

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
колледжа

Протокол № 2 от 20.12.2019 г.

« 20 » *декабря* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Мытищинский
колледж»

В.В. Карпеев

« 20 » *декабря* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ВЕДЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,

НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ

ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В КОЛЛЕДЖЕ»

2019 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Прокуратуры Московской области от 16.12.2019 № 21-10-2019/129042 , приказа министра образования Московской области от 05.09.2018 № 2451 «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, находящихся на территории Московской области» и приказа Министерства образования Московской области от 08.04.2019 № 1250 «Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области».

Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, имеющим проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.
- ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», совместно с представителями субъектов профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
 - безнадзорных или беспризорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
 - условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа должна проводиться с несовершеннолетними:

- допускающими неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;
- не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;
- состоящими в объединениях антиобщественной направленности;
- склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;
- не успевающими по учебным предметам;
- которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

В целях профилактики девиантного поведения обучающихся классными руководителями, мастерами производственного обучения, педагогами-психологами, социальным педагогом в колледже проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

В колледже проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ, СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Основой индивидуальной профилактической работы является персонифицированный учет обучающихся (внутренний учет) (далее – учет).

Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично директором колледжа, так и коллегиальным органом (дисциплинарной комиссией, педагогическим советом).

Если проведение индивидуальной профилактической работы указано в Постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также если ребенок состоит на учете в органах внутренних дел, то постановка на внутренний учет колледжа обязательна.

Основанием для постановки на учет являются документы:

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное директором по результатам проведенной

проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успеваем по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);

- окончание обучения в колледже;
- перевод в иную образовательную организацию;
- сведения, поступившие их органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.).

Учет может прекращаться по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленного директору, либо в дисциплинарную комиссию).

Если индивидуальная профилактическая работа проводилась на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

Учет рекомендуется вести в форме банка данных.

Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) осуществляется социальным педагогом образовательной организации или иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

К наблюдательному делу приобщаются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, мастером п/о (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение месяца, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетними обучающимися и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы (рекомендуется формировать ежеквартально);
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования,

тестирования;

- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, социальному педагогу, преподавателям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- иные документы необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О., должность руководителя образовательной организации)
ИЛИ

(наименование органа, созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

(Ф.И.О несовершеннолетнего)

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
Мать (Ф.И.О, место работы, адрес проживания):

Отец (Ф.И.О, место работы, адрес проживания):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О, должность)

(подпись)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О., должность руководителя образовательной организации)
ИЛИ

(наименование органа, созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, (число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«__» _____ 20__ г.

(должность)
(Ф.И.О)

(подпись)

Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Группа _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался _____
8. Адрес фактического проживания _____
9. Адрес регистрации _____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет _____
12. Учет в органах и учреждениях профилактики (с указанием даты постановки на учет) _____
13. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях _____
14. Социальный статус семьи _____

15. Сведения о родителях:

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

16. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 семестр	2 семестр	Наличие положительных результатов

17. Сведения о посещаемости:

Учебный год	1 семестр (количество пропущенных дней)	2 семестр (количество пропущенных дней)	Наличие положительных результатов

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
 руководитель образовательной организации
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
 индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним (ФИО) _____

обучающимся _____ класса

Цель проводимой работы: _____

Планируемый результат: _____

Направления индивидуально-профилактической работы	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, учителями-предметниками	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые педагогом-психологом	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1.			
	2.			
	и т.д.			
Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН и другими органами и учреждениями системы профилактики	1.			
	2.			
	и т.д.			
Организация участия в классных, общешкольных, муниципальных мероприятиях	1.			
	2.			
	и т.д.			
Работа с семьей	1.			
	2.			
	и т.д.			

