

**Концептуальная записка  
к программе подготовки специалистов  
среднего звена**  
по специальности среднего  
профессионального образования

**15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)**

---

*код и наименование профессии, специальности*

**базовой** подготовки  
*базовой или углубленной (СПО)*

Наименование квалификации  
**Техник**  
*(в соответствии с уровнем подготовки)*

Форма обучения

**очная**  
*очная, очно-заочная, заочная*

2016 год

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 15.02.01. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования  
Председатель П(Ц)К:

 /Разуваева И.А./

Протокол от 30.08. 2016г. № 1

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественных и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Председатель П(Ц)К:

 /С.В. Бритвенко/

Протокол от 30.08. 2016г. № 1

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии физико-математических и цикла естественнонаучных дисциплин:

Председатель П(Ц)К:

 /Л.Ю. Жаринова/

Протокол от 30.08. 2016г. № 1

Основная профессиональная образовательная программа специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования согласована и одобрена работодателями:

Согласовано и одобрено:

Генеральный директор ОАО «Мёбиус»:

 /Р.И. Казанцев/

 «30» \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»:

 /Б.И. Якименко/

«30» \_\_\_\_\_ 2016г.


Заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

 /В.В. Кудряшова/

«30» \_\_\_\_\_ 2016г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

 /П.М. Дронов/

«30» \_\_\_\_\_ 2016г.

Согласовано и одобрено:

Генеральный директор  
ООО «Трейд Групп»:

 /И.В. Романов/

 «30» \_\_\_\_\_ 2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП .....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника.....	8
2.4. Специальные требования .....	20
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	23
3.1. Рабочий учебный план .....	23
3.2. Календарный учебный график.....	24
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей .....	24
3.4. Программы учебной и производственной практик .....	24
4. Требования к условиям реализации ОПОП .....	27
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов .....	27
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе .....	27
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	29
4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	30
4.4.1. Кадровое обеспечение .....	30
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	31
4.4.3. Материально-техническое обеспечение .....	33
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения .....	43
6. Оценка результатов освоения ОПОП.....	53
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	54
6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .....	54
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ..	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	56

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Основная профессиональная образовательная программа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Мытищинский машиностроительный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 N 344 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33140);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:
  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2012 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
  - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

- стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.);
  - Примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей);
- устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

### ***1.2. Нормативный срок освоения программы***

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования при очной форме получения образования:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

### ***1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП***

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Процесс разработки и обновления ОПОП СПО по данному направлению подготовки сопряжён с необходимостью участия работодателей в формировании структуры и содержания подготовки будущих специалистов.

Ежегодно, не позднее 01 июня предметная (цикловая) комиссия специальности осуществляет проведение мониторинга (анкетирования) потенциальных работодателей (обычно анкетирование проходит в период преддипломной практики студентов) на предмет включения в структуру профессиональной образовательной программы новых учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ОПОП СПО. На основании анкетирования работодателей происходит процесс обновления структуры ОПОП СПО с учётом достижений науки и техники. При введении в структуру образовательной программы новых дисциплин и модулей, не предусмотренных базисным учебным планом, происходит дополнение компетентностной модели будущего специалиста дополнительными общими или профессиональными компетенциями, в зависимости от содержания вводимых дисциплин и модулей.

Следует также отметить, что рабочие программы всех профессиональных модулей специальности и рабочие программы практик проходят обязательное согласование с представителями профессионального сообщества.

Работодатели также активно привлекаются в качестве внешних рецензентов учебно-программной документации.

В процессе реализации ОПОП СПО по данному направлению подготовки имеют место следующие формы участия работодателей:

- привлечение работодателей в качестве председателей государственных аттестационных комиссий в процессе проведения итоговой государственной аттестации выпускников;
- привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий в процессе проведения промежуточной аттестации студентов при проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- привлечение работодателей в качестве экспертов по утверждению и согласованию контрольно-оценочных средств используемых при проведении текущей аттестации студентов.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП<sup>1</sup>**

### ***2.1. Область и объекты профессиональной деятельности***

**Область профессиональной деятельности выпускника:** организация и проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организация работы структурного подразделения.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:** промышленное оборудование; материалы, инструменты, технологическая оснастка; технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов; конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы.

### ***2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции***

#### **Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

<sup>1</sup> Раздел заполняется в соответствии с текстом ФГОС СПО (НПО)

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования</b>
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК.1.5.	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.</b>
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

Код	Наименование
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.
<b>ВПД 3</b>	<b>Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.</b>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 4.1	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу
ПК 4.2	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.
ПК 4.3	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.
ПК 4.4	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода изготовителя
ПК 4.5	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования должен

#### **ОГСЭ.01. Основы философии**

##### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

##### **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;



- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **ОГСЭ.02. История**

#### **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- выделять нужную \ основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке;

#### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **ОГСЭ.04. Физическая культура**

### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

**Использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

## **ЕН.01. Математика**

### **уметь:**

- анализировать сложные функции и строить их графики; выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами;

### **знать:**

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности

## **ЕН.02. Информатика**

### **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

### **ОП.01. Инженерная графика**

**уметь:**

- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;
- выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;
- читать чертежи и схемы;
- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей технической документацией и нормативными правовыми актами;

**знать:**

- законы, методы и приемы проекционного черчения;
- правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;
- правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;
- способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;

- требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технической документации (далее - ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.

### **ОП.02. Компьютерная графика**

#### **уметь:**

- создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием прикладных программ;

#### **знать:**

- правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ.

### **ОП.03. Техническая механика**

#### **уметь:**

- производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц; читать кинематические схемы;
- определять напряжения в конструкционных элементах;

#### **знать:**

- основы технической механики;
- виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
- методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
- основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения

### **ОП.04. Материаловедение**

#### **уметь:**

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;
- выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации;
- проводить исследования и испытания материалов;
- рассчитывать и назначать оптимальные режимы резанья;

#### **знать:**

- закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии;
- классификацию и способы получения композиционных материалов;
- принципы выбора конструкционных материалов для применения в производстве;
- строение и свойства металлов, методы их исследования;

- классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения;
- методику расчета и назначения режимов резания для различных видов работ.

### **ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация**

#### **уметь:**

- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности;
- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

#### **знать:**

- документацию систем качества;
- единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; основы повышения качества продукции.

### **ОП.06. Процессы формообразования и инструменты**

#### **уметь:**

- выбирать режущий инструмент и назначать режимы резания в зависимости от условий обработки;
- рассчитывать режимы резания при различных видах обработки;

#### **знать:**

- классификацию и область применения режущего инструмента;
- методику и последовательность расчетов режимов резания.

### **ОП.07. Технологическое оборудование**

#### **уметь:**

- читать кинематические схемы;
- определять параметры работы оборудования и его технические возможности;

#### **знать:**

- назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования;
- технические характеристики и технологические возможности промышленного оборудования;

- нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации.

### **ОП.08. Технология отрасли**

#### **уметь:**

- проектировать операции технологического процесса производства продукции отрасли;
- проектировать участки механических цехов;
- нормировать операции технологического процесса;

#### **знать:**

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- технологические процессы производства типовых деталей и узлов машин.

### **ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **уметь:**

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;

#### **знать:**

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

### **ОП.10. Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности**

#### **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

### **ОП.11. Безопасность жизнедеятельности**

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности

их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования**

#### **иметь практический опыт:**

- руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; участия в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
- выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;
- составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

#### **уметь:**

- выполнять эскизы деталей при ремонте промышленного оборудования; выбирать технологическое оборудование;
- составлять схемы монтажных работ;
- организовать работы по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
- организовывать пуско-наладочные работы промышленного оборудования;
- пользоваться грузоподъемными механизмами; пользоваться условной сигнализацией при выполнении грузоподъемных работ;
- рассчитывать предельные нагрузки грузоподъемных устройств;
- определять виды и способы получения заготовок;
- выбирать способы упрочнения поверхностей;
- рассчитывать величину припусков;



- выбирать технологическую оснастку;
- рассчитывать режимы резания;
- назначать технологические базы;
- производить силовой расчет приспособлений;
- производить расчет размерных цепей;
- пользоваться измерительным инструментом;
- определять методы восстановления деталей;
- пользоваться компьютерной техникой и прикладными компьютерными программами;
- пользоваться нормативной и справочной литературой;

**знать:**

- условные обозначения в кинематических схемах и чертежах;
- классификацию технологического оборудования;
- устройство и назначение технологического оборудования;
- сложность ремонта оборудования;
- последовательность выполнения и средства контроля при пуско-наладочных работах;
- методы сборки машин;
- виды монтажа промышленного оборудования и порядок его проведения;
- допуски и посадки сопрягаемых поверхностей деталей машин;
- последовательность выполнения испытаний узлов и механизмов оборудования после ремонта и монтажа;
- классификацию грузоподъемных и грузозахватных механизмов;
- основные параметры грузоподъемных машин;
- правила эксплуатации грузоподъемных устройств;
- методы ремонта деталей, механизмов и узлов промышленного оборудования;
- виды заготовок и способы их получения;
- способы упрочнения поверхностей;
- виды механической обработки деталей;
- классификацию и назначение технологической оснастки;
- классификацию и назначение режущего и измерительного инструментов;
- методы и виды испытаний промышленного оборудования;
- методы контроля точности и шероховатости поверхностей; методы восстановления деталей;
- прикладные компьютерные программы; виды архитектуры и комплектации компьютерной техники;
- правила техники безопасности при выполнении монтажных и ремонтных работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты

## **ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования**

### **иметь практический опыт:**

- выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;
- методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования;

### **уметь:**

- учитывать предельные нагрузки при эксплуатации промышленного оборудования;
- пользоваться оснасткой и инструментом для регулировки и наладки технологического оборудования;
- выявлять и устранять недостатки эксплуатируемого оборудования; выбирать эксплуатационно-смазочные материалы;
- пользоваться оснасткой и инструментом для смазки;
- выполнять регулировку смазочных механизмов;
- контролировать процесс эксплуатации оборудования;
- выбирать и пользоваться контрольно-измерительным инструментом;

### **знать:**

- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- технологические возможности оборудования;
- допустимые режимы работы механизмов промышленного оборудования;
- основы теории надежности и износа машин и аппаратов;
- классификацию дефектов при эксплуатации оборудования и методы их устранения;
- методы регулировки и наладки технологического оборудования;
- классификацию эксплуатационно-смазочных материалов;
- виды и способы смазки промышленного оборудования;
- оснастку и инструмент при смазке оборудования;
- виды контрольно-измерительных инструментов и приборов.

## **ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;

- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

**уметь:**

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**иметь практический опыт:**

- слесарной обработки деталей, приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- сборки приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- выполнения слесарной обработки деталей;
- выполнения работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках.

**уметь:**

- обеспечивать безопасность работ;
- выполнять слесарную обработку деталей с применением универсальной оснастки;
- выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- нарезать резьбы метчиками и плашками с проверкой по калибрам;
- изготавливать и выполнять доводку термически не обработанных шаблонов, лекал и скоб под закалку;
- изготавливать и ремонтировать инструмент и приспособления различной сложности прямолинейного и фигурного очертания (резцы фасонные, фрезы наборные, развертки разжимные, штангенциркули, штампы, кондукторы и шаблоны);
- выполнять разметку и вычерчивать фигурные детали (изделия);
- выполнять доводку инструмента и рихтовку изготавливаемых изделий;
- выполнять доводку, притирку и изготовление деталей фигурного очертания по 8- 10 квалитетам с получением зеркальной поверхности;

- выполнять резку заготовок из прутка и листа на ручных ножницах и ножовках;
- выполнять снятие фасок;
- сверлить отверстия по разметке, кондуктору на простом сверлильном станке, а также пневматическими машинками;
- нарезать резьбы метчиками и плашками;
- выполнять разметку простых деталей;
- соединять детали и узлы пайкой, клеями, болтами и холодной клепкой;
- выполнять разметку, шабрение, притирку деталей и узлов средней сложности.

**знать:**

- знать технику безопасности при работе;
- назначение, устройство универсальных приспособлений и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение, устройство универсальных приспособлений и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- наименование и назначение рабочего инструмента;
- наименование и назначение рабочего инструмента;
- правила заточки и доводки слесарного инструмента;
- приёмы сборки и регулировки машин и режимы испытаний;
- меры предупреждения деформаций деталей;
- правила проверки станков.

#### ***2.4. Специальные требования***

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования **с учётом потребностей регионального рынка труда и работодателей** должен

#### **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловых сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского и литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**знать:**

- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни русского языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### **ЕН.03. Экологические основы природопользования**

#### **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

#### **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

### **ОП.12. Электротехника и электроника**

#### **уметь:**

- выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;
- правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов;
- производить расчеты простых электрических цепей;
- рассчитывать параметры различных электрических цепей и схем;
- снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями.

#### **знать:**

- классификацию электронных приборов, их устройство и область применения;
- методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей;
- основные законы электротехники;
- основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;

- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;
- параметры электрических схем и единицы их измерения;
- принцип выбора электрических и электронных приборов;
- принципы составления простых электрических и электронных цепей;
- способы получения, передачи и использования электрической энергии;
- устройство, принцип действия и основные характеристики электротехнических приборов;
- основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### ***3.1. Рабочий учебный план***

В учебном плане по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

1404 часа максимальной учебной нагрузки (936 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	99	66
ЕН.03. Экологические основы природопользования	48	32
ОП.12. Электротехника и электроника	202	135
МДК 03.02. Организация производства	161	121
Углублённое изучение цикла ОП	894	582
<b>Итого:</b>	<b>1404</b>	<b>936</b>

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении к ОПОП. Для ОПОП СПО базовой подготовки соблюдено рекомендуемое значение практикоориентированности учебного плана – 50–65%.

Форма учебного плана представлена в **приложении А**.

### ***3.2. Календарный учебный график***

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в **приложении Б**.

### ***3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей***

В **приложении В** к ОПОП приводятся примерные, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также календарно-тематическое планирование.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

### ***3.4. Программы учебной и производственной практик***

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.



Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	<b>УП.00.Учебная практика</b>	Учебная практика проводится в учебных аудиториях, в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа.	х
1.1.	УП.01. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.	Учебно-производственная мастерская: слесарно-сборочная на базе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	х
1.2.	УП.03. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	Кабинет «Экономики и менеджмента», лаборатория учебной экономики ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	х
1.2.	УП.04. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебно-производственная мастерская: слесарно-механическая слесарно-сборочная на базе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	х
2.	<b>ПП.00. Производственная практика</b>	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между образовательной	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.

		организацией и этими организациями.	
2.1.	Практика по профилю специальности	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.1.1.	ПП.01. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.	ОАО «Метровагонмаш», ОАО «Мытищинский машиностроительный завод», ООО «КВАРК», ОАО «Завод средств автоматики», ООО «Мастеровит», ООО «Стройперлит» и др.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.1.2.	ПП.02. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	ОАО «Метровагонмаш», ОАО «Мытищинский машиностроительный завод», ООО «КВАРК», ОАО «Завод средств автоматики», ООО «Мастеровит», ООО «Стройперлит» и др.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.2.	ПДП.00. Преддипломная практика	Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.

В приложении В к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной

(преддипломной) практики. Основным документом регламентирующим процедуру проведения практики в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» является Положение «Об организации и проведении учебной и производственной практики».

#### **4. Требования к условиям реализации ОПОП**

##### ***4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов***

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном (общем) образовании. Прием на ОПОП СПО осуществляется в соответствии с правилами приема ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» и действующим законодательством Российской Федерации.

##### ***4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе***

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- групповые дискуссии;
- интерактивный контроль;
- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- работа в микрогруппах;
- разбор конкретных ситуаций;
- кейс-метод;
- экскурсия-погружение;
- работа с экспертными системами.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
ОГСЭ.01. Основы философии	– групповые дискуссии;
ОГСЭ.02. История	– групповые дискуссии;
ОГСЭ.03. Иностранный язык	– деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций;
ОГСЭ.04. Физическая культура	– работа в микрогруппах;
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	– работа в микрогруппах; – разбор конкретных ситуаций;

ЕН.01. Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ЕН.02. Информатика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерные симуляции;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> <li>– работа с экспертными системами;</li> </ul>
ЕН.03. Экологические основы природопользования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– групповые дискуссии;</li> <li>– кейс-метод;</li> <li>– экскурсия-погружение.</li> </ul>
ОП.01. Инженерная графика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловые и ролевые игры;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– кейс-метод;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.02. Компьютерная графика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерные симуляции;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> <li>– работа с экспертными системами;</li> </ul>
ОП.03. Техническая механика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.04. Материаловедение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.06. Процессы формообразования и инструменты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.07. Технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.08. Технология отрасли	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> <li>– работа в микрогруппах;</li> </ul>
ОП.10. Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор конкретных ситуаций;</li> <li>– интерактивный контроль;</li> </ul>

деятельности	– работа в микрогруппах;
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
МДК.01.01. Организация монтажных работ промышленного оборудования и контроль за ними	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
МДК.01.02. Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
МДК.02.01. Эксплуатация промышленного оборудования	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
МДК.03.02. Организация производства	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### ***4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся***

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Организация и проведение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентируется Положением «О самостоятельной работе студентов», принятом на Педагогическом совете колледжа 02.09.2015 года

(протокол №4) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (см. приложение Г).

Учебно-методическое сопровождение организации и выполнения студентами самостоятельной работы представлено методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, входящим в ОПОП СПО (см. приложение Д).

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО (НПО) колледжа определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (сферы экономики и управления). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

№ п/п		По физическим лицам	Удельный вес, %
1	Количество преподавателей	17	<b>100,00</b>
2	Штатных ППС	16	<b>94,00</b>
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:		
	– в течение последнего года	9	53,00
	– в течение последних двух лет	11	65,00
	– в течение последних трех лет	17	100,00

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО по данной специальности полностью обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Процесс разработки и формирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям регламентируется Положением «Об учебно-методическом комплексе (УМК) учебной дисциплины / профессионального модуля», принятым Педагогическим советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №4) и утверждённым директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение Е**).

В соответствии с указанным положением в состав УМК включаются следующие компоненты:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- календарно-тематический план учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- краткие конспекты теоретических занятий;
- методические указания по проведению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (проектов);
- контрольно-оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- другие материалы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (**см. приложение Д**).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Процесс формирования и разработки контрольно-оценочных средств регламентируется следующими локальными актами колледжа:

- Положением «О фондах оценочных средств», принятом на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение Ж**);
- Положением «О текущем контроле знаний», принятом на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение З**);

- Положением «Об организации и проведении промежуточной аттестации», принятом на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение И**);
- Положением «Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», принятом на Совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №6) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение К**);
- Положением «О Портфолио студента ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» принятом на Совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №6) и утверждённом директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение Л**).

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для выполнения требований ФГОС СПО, предъявляемых к обеспеченности ОПОП СПО соответствующим библиотечным фондом в колледже функционирует библиотека.

Организация работы библиотеки регламентирована Положением «О библиотеке», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №7) и утверждённым директором колледжа от 02.09.2015 года (**см. приложение М**).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Также в колледже создана и функционирует электронная библиотека в которой обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.



### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования для реализации ОПОП СПО созданы следующие кабинеты и лаборатории:

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Кабинеты специальных дисциплин: – процессов формообразования и инструментов; – технологии обработки материалов; – монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования;	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по циклу дисциплин; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
2.	Кабинет иностранного языка	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по иностранному языку;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
3.	Кабинет физики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
4.	Кабинет русского языка и литературы	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
6.	Кабинет биологии	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
7.	Кабинет инженерной графики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>

8.	Кабинет математики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
9.	Кабинет экономики и менеджмента	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
10.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по экономике и ПОПД;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
11.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<p>Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
12.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка</li> </ul>

		<p>образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
13.	Лаборатория технической механики, грузоподъемных и транспортных машин	<p>Площадь 49.8 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
14.	Лаборатория материаловедения	<p>Площадь 49.8 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
15.	Лаборатория электротехники и электроники	<p>Площадь 49.8 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
16.	Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации	<p>Площадь 49.8 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
17.	Лаборатория химии	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
18.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
19.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
20.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащен полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
21.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	<p>Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»- большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки более 65179 экземпляров книг.</p> <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ тематические стенды по информатике;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
22.	Актовый зал	Холл 2 этажа выполняет функции актового зала, оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.

Организация работы всех учебных кабинетов и лабораторий регламентирована Положением «Об учебном кабинете», принятом Педагогическим советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №4) и утверждённым директором колледжа от 02.09.2015 года (см. приложение Н).

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

С целью реализации требований ФГОС СПО в части формирования общих компетенций, всестороннего и гармоничного развития личности, любви к своей стране, потребности творить и совершенствоваться в коллеже в рамках существующей воспитательной системы создана социокультурная среда.

Духовно нравственное развитие и воспитание гражданина России является ключевым фактором развития страны, обеспечения духовного единства народа и объединяющих его моральных ценностей, политической и экономической стабильности. Невозможно создать современную инновационную экономику, минуя человека, состояние и качество его внутренней жизни. Темпы и характер развития общества непосредственным образом зависят от гражданской позиции человека, его мотивационно волевой сферы, жизненных приоритетов, нравственных убеждений, моральных норм и духовных ценностей.

В условиях реализации требований ФГОС СПО необходимо воспитывать человека с возросшим чувством собственного достоинства, высоким уровнем самосознания, развитыми способностями, не только в профессиональной деятельности, но и в сфере социальных отношений.

Воспитательная работа в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» осуществляется в соответствии с принципами, целями, задачами и направлениями, определенными в Федеральном Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2018-2025 гг., Национальной доктрине

образования в РФ.

В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» основным назначением воспитательной деятельности является построение целостной системы, которая способствует созданию условий для воспитания, развития, самореализации студента как духовной, гуманной, социально-активной личности, гражданина, конкурентоспособного специалиста.

Воспитание и обучение являются неотъемлемыми составляющими процесса свободного развития личности, приоритетом которой является общечеловеческие ценности.

Коллектив колледжа ориентирован на российскую идеологию воспитания как систему социальных ценностей, официально имеющих национальный статус, которой придерживаются члены всего общества и которая охраняется законом как исходное начало интеграции и сохранения целостности общества и государства, как ориентир движения в будущее.

Воспитательная работа в колледже носит плановый характер, осуществляется по перспективному плану воспитательной работы со студентами на весь период их обучения (1-4 курсы). На базе перспективного плана, с учетом специфических особенностей нового контингента студентов и условий организации учебно-воспитательного процесса, формируется годовой план работы, который в свою очередь детализируется ежемесячным, текущим планированием воспитательной работы.

В годовом плане воспитательной работы предусмотрено обновление форм и методов воспитательного воздействия. На основе годового плана воспитательной работы классными руководителями и студенческими активами составляются планы воспитательной работы в учебных группах.

Воспитательная работа в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» осуществляется на основе следующих принципов:

- личностный подход, признающий интересы государства, личности обучаемого и его семьи;
- воспитание гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- целенаправленное управление развитием личности студента как целостный процесс с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;
- вариативность модели воспитательной деятельности;
- сочетание индивидуальных и массовых форм работы.

В качестве ведущей цели воспитания рассматривается всестороннее развитие личности. Такая постановка цели воспитания исключает односторонность, однобокость и пассивную адаптацию молодежи к условиям окружающей среды. Всесторонность воспитания - это с одной стороны, единство интеллектуального, физического, нравственного, эстетического, трудового воспитания, с другой – единство бытия, сознания и самосознания, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной сферы и поведения человека.

**Задачи воспитания** в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»:

- формирование у студентов целостной и научно-обоснованной картины мира;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- формирование гражданского самосознания личности, ответственной за судьбу своей Родины;
- приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, формирование на их основе соответствующего поведения студентов;
- развитие у подрастающего человека креативности как черты личности;
- воспитание гордости за свою профессию, за колледж, чувства единой, дружной семьи;
- формирование коллектива, развитие самоуправления в учебной группе;
- организация трудовой и учебной деятельности;
- способность успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
- формирование готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитание, преданности и любви к своему отечеству, родному краю, народу, традициям и национальной культуре;
- формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином;
- формирование трудолюбия, потребности непрерывного образования и саморазвития;
- расширение кругозора студентов с целью осознания ими ценности окружающего мира, человеческой жизни, своего места в ней;
- ориентация студентов окружающей жизни (информирование в области культуры, экологии, правовой и духовно-нравственной жизни);
- сохранение и укрепление духовного и физического здоровья, формирование представления о здоровом образе жизни;
- формирование коллектива с использованием элементов самоуправления;
- профилактика асоциальных явлений;
- изучение индивидуальных способностей студентов;
- формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе, в обществе;
- волонтерское движение;
- организация досуга.

Реализация принципов воспитательной деятельности обеспечивается путем:

- участия студентов, выпускников, студенческих объединений в формировании и реализации воспитательной деятельности;
- соблюдения прав и законных интересов студентов в различных направлениях воспитательной деятельности;
- осуществления финансовой и иной поддержки студентов, студенческих семей;
- осуществления координации деятельности структур, принимающих

непосредственное участие в воспитательной работе;

- осуществления поддержки органов студенческого самоуправления в проведении мероприятий по реализации воспитательной деятельности.

Технология реализации концепции воспитания осуществляется с помощью разнообразных форм и методов включения студентов в систему воспитательной работы колледжа.

В воспитательной деятельности преобладают методы взаимодействия: диалог, групповая дискуссия, метод создания воспитывающих ситуаций, создание условий для самореализации.

Важнейший инструмент воспитания в колледже – это коллектив, действующий на гуманистических принципах, объединяющих студентов и преподавателей общими целями, общей деятельностью, взаимной ответственностью.

Качественная подготовка специалистов невозможна без тесного сотрудничества с социальными партнерами, с широким кругом заинтересованных сторон, с предприятиями, с центрами занятости населения и т.д.

Формирование инновационного консолидирующего взаимодействия коллектива Колледжа и социальных партнеров, обеспечивающего получение выпускником качественного образования, компетентности, повышение его конкурентоспособности на рынке труда в условиях развития производства, формирование личности с высоким чувством гражданского самосознания – это основной принцип, по которому строится работа коллектива Колледжа.

Важнейшими целями воспитательной работы педагогический коллектив считает:

- формирование реальной, социально устойчивой личности, способной в новых социально – экономических и политических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества;
- воспитание патриотов России;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- воспитание коммуникативной культуры;
- ориентация на саморазвитие, самоопределение личности;
- формирование творческих возможностей студентов;
- обучение основным принципам построения профессиональной карьеры;
- сохранение исторической преемственности поколений;
- воспитание студентов как людей активной гражданской позиции.

В воспитательной работе участвуют все подразделения колледжа. Воспитательная работа ведется через творческий союз преподавателей, классных руководителей, председателей предметных (цикловых) комиссий, студенческого совета, библиотеки, творческих групп.

Воспитательные функции в образовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава образовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

При организации воспитательной работы в колледже классный руководитель руководствует следующими локальными актами:

- Положением «О классном руководителе», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (**см. приложение О**);
- Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №8) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (**см. приложение П**);
- Положением «О стипендиальной комиссии», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (**см. приложение Р**);
- Положением «О трудовом экологическом отряде «Студенческий лес»», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (**см. приложение С**);
- Программой патриотического воспитания студентов на 2015-2020 годы, принятой на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №4) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года

(см. приложение Т);

- Положением «О структуре и организации комиссии по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) подростками», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение У);
- Положением «О работе по сохранности контингента обучающихся», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Ф);
- Положением «О буфете», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №8) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Х);
- Положением «О медицинском кабинете», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №8) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Ц);
- Положением «О научно-исследовательской работе», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №4) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Ч);
- Положением «О порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №4) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Ш);
- Положением «О порядке восстановления и отчисления студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», принятым Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Щ);
- Правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», принятыми Советом колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа 02.09.2015 года (см. приложение Э).

Задачи деятельности классного руководителя:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в Колледже;
- познакомить студентов с традициями Колледжа;
- дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерных классах, об организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления, о правовом и психологическом центрах, о деятельности студенческого научного общества;
- разъяснить студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом «Об образовании», уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа и иными нормативными актами;



- доводить до сведения студентов правила поведения в Колледже и за его пределами, в учреждениях, в быту;
  - оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;
  - контролировать учебную деятельность студентов и выполнение Правил внутреннего распорядка Колледжа;
  - стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;
  - развивать чувство патриотизма;
  - вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;
  - поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента Колледжа;
  - основные усилия направить на создание в группе организованного сплочённого коллектива;
  - защищать права и интересы обучающихся;
  - формировать актив группы;
  - строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;
  - совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании;
- систематически информировать группу о выполнении плана.

#### Функции классного руководителя:

- организационно-координирующие;
- обеспечение связи образовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательного учреждения;
- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования студентов;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

В колледже активно применяются инновационные формы работы со студентами. Вместо привычных классных часов устраиваются тематические ролевые игры, во время которых все студенты – не обычные пассивные слушатели, а активные действующие лица.

Формированию личности, гражданина, специалиста способствуют профессиональные программы, мероприятия, проверенные временем и обогащенные опытом преподавателей нескольких поколений.

Значительное влияние на содержание воспитательного процесса оказывает сотрудничество с Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации городского округа Мытищи.

Студенты принимают активное участие во всех мероприятиях, проводимых в городе, в области, участвуют в лагерях молодежного актива.

Модель современного (конкурентоспособного) специалиста предполагает ведение здорового образа жизни. Воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни – одна из важнейших целей воспитания личности в колледже.

При формировании личности специалиста особое внимание в колледже уделяется патриотическому воспитанию, наиболее четко формирующему позицию гражданина.

Одно из направлений – воспитание патриотов России, любовь к своему Отечеству и народу, городу, колледжу.

Важное значение для студентов имеет труд. В колледже действует система системы кружковой работы в рамках которой обучающиеся привлекаются к подготовке аудиторий к учебным занятиям, работе в кабинетах по ремонту и изготовлению наглядных пособий, ремонту и обновлению книжного фонда. Проводятся генеральные уборки, субботники, как в учебном корпусе, так и на территории колледжа и микрорайона им. Г.Т. Шитикова, в черте которого расположен колледж.

Колледж сотрудничает с центром занятости городского округа Мытищи. Ежегодно формируется бригада из числа студентов в количестве 15 человек, которая выполняет работы по благоустройству и озеленению колледжа, по ремонту мебели, благоустройству микрорайона имени Г.Т. Шитикова. Колледж принимает участие в ярмарках вакансий и учебных мест «Первый шаг в твоей карьере», совместно с Мытищинским Центром занятости населения и Управлением образования Администрации городского округа Мытищи (г. Мытищи, г. Пушкино, пос. Пироговский и др.).

Углублению профессиональных знаний способствуют мероприятия, проводимые в рамках недель предметно - цикловых комиссий по профессиям «Лучший бухгалтер», «Моя профессия - бухгалтер», «Самый умный экономист», а также встречи с выпускниками прошлых лет и представителями профессионального сообщества. Ежегодно проводятся познавательные экскурсии в организации высшего профессионального образования, в кредитные организации и промышленные предприятия района.

Студенты 1,2 курсов знакомятся с будущей профессией на встречах с преподавателями общепрофессиональных дисциплин и модулей, узнают о выбранной специальности на классных часах.

Физкультура и спорт имеют в колледже как оздоровительное, так и воспитательное значение. Студенты колледжа входят в состав Молодежного движения местного хоккейного клуба «Атлант». В колледже проводятся

массовые мероприятия: дни здоровья, соревнования по футболу, волейболу и другим видам спорта.

В колледже работают спортивные секции: по баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, боксу, рукопашному бою, тяжелой атлетике.

Проводятся чемпионаты колледжа по различным видам спорта, «Веселые старты», легкоатлетические кроссы, турнир по футболу «Кожаный мяч», соревнования по настольному теннису.

Интеллект, культура, эстетическое воспитание, хорошие манеры – качества, необходимые для создания имиджа будущего специалиста. Эстетическому воспитанию личности способствуют посещения театров (ФЭСТ, «Новый драматический», Огниво и др.), выставок. С целью приобщения к миру искусства студенты посещают концерты, выступления творческих коллективов.

Благоприятный психологический климат колледжа зависит от диапазона студенческой жизни, условий для творческого роста и самовыражения каждого члена коллектива. Реализуя эти задачи создан ряд клубов, объединений по интересам: вокальная студия, клуб «Брейк дэнс», поисковый отряд «Исток», «Экологический отряд». Творческие коллективы принимают участие во всех общеколледжных мероприятиях, выступают с концертными номерами в районе.

Большое внимание в учебно-воспитательном процессе колледжа уделяется отличникам, хорошистам, спортсменам, активистам общественной жизни учебной группы, отделения колледжа. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» два раза в год проводится конкурс среди студентов на соискание именных стипендий Главы городского округа Мытищи, стипендии имени А.К. Астрахова, стипендий Правительства РФ и стипендии Губернатора Московской области.

За последние годы резко возросла общественная активность студенческой молодежи. Это, прежде всего, выражается в развитии студенческого самоуправления.

Целями студенческого самоуправления ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» являются:

➤ осуществление гуманистического воспитания студентов в духе толерантности, нетерпимости к проявлению экстремизма, утверждения демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, укрепления нравственных основ молодой студенческой семьи, утверждения на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту и т.д.;

➤ контроль и организация учебной и научной деятельности, повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования; формирование потребности в решении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;

➤ развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в

организации гражданского воспитания;

➤ формирование в учебных группах, на курсах и отделениях объединений студентов;

➤ формирование лидеров студенческих активов.

С целью развития студенческого самоуправления в колледже создана система органов самоуправления: студенческий совет, старостат, актив групп, экологический трудовой студенческий отряд.

**Целью студенческого самоуправления** является подготовка к реализации организаторских функций в будущей профессиональной деятельности. Студенты колледжа входят в Совет колледжа, в состав стипендиальной, дисциплинарной комиссий и в состав Молодежного парламента города Мытищи. Проводятся дни самоуправления.

Студенческий совет помогает добиваться стабильных показателей в учебном процессе и учебной дисциплине; совместно с администрацией Колледжа принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов: материально – техническое обеспечение учебно – воспитательного процесса, выполнение государственных образовательных стандартов специальностей, вопросы досуга и здоровья студентов.

В течение года студенческий совет контролирует соблюдение социальных прав студентов на получение стипендий, материальной помощи, премий. Студенты ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» награждаются Почетными грамотами, подарками, денежными премиями за «отличную» и «хорошую» учебу, за активную общественную работу, укрепление материально-технической базы колледжа, спортивные достижения, за укрепление связи с социальными партнерами.

Особое внимание в колледже уделяется взаимодействию классных руководителей и администрации с родителями обучающихся.

Одна из задач работы с родителями – это предупреждение правонарушений, вредных привычек и других негативных проявлений среди студентов. С этой целью в колледже проводятся педагогические консультирования родителей, организуются встречи родителей с социальным педагогом, с психологом, с инспектором по делам несовершеннолетних, с наркологами города, с врачами и т.д.

Во всех группах не менее двух раз в год проводятся родительские собрания.

В рамках углублённого изучения профессионального цикла при кабинетах колледжа функционируют следующие кружки:

№ п/п	Название дисциплины	Название кружка	Предмет деятельности	Результаты работы
1	«Организация монтажных работ промышленного оборудования и контроль за ними».	«Электрооборудование промышленного производства»	Изучение и методы работы электрооборудования промышленного оборудования применяемого на предприятиях	Написание рефератов, докладов, презентаций, разработка «Виды электрооборудования и электроники»

№ п/п	Название дисциплины	Название кружка	Предмет деятельности	Результаты работы
			машиностроительного производства.	машиностроительных предприятий», «Системы ЧПУ»
2	«Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними».	«Наладчик промышленного оборудования»	Изучение электронных систем современного промышленного оборудования.	«Развитие ЭВМ в России», «История развития отечественной компьютерной техники», «Потребительский выбор. Закономерности развития потребительских предпочтений», «Фискальная политика государства. Управление развитием региона», «Протекционизм. Аргументы – «за» и «против», «Роль профсоюзов на рынке труда», «Современная банковская система России: проблемы развития и совершенствования».
3	«Организация работы структурного подразделения»	«Экономика производства»	Исследование производственной структуры и технологического процесса предприятия. Анализ деятельности хозяйствующих субъектов Московской области и Мытищинского муниципального района.	«История развития отечественной компьютерной техники», «Потребительский выбор. Закономерности развития потребительских предпочтений», «Фискальная политика государства. Управление развитием региона», «Протекционизм. Аргументы – «за» и «против», «Роль профсоюзов на рынке труда», «Современная банковская система России: проблемы развития и совершенствования».

Деятельность предметных кружков регламентируется Положением «О кружковой работе», принятым на Педагогическом совете колледжа от 02.09.2015 года (протокол №1) и утверждённым директором колледжа от 02.09.2015 года (см. приложение Ю).

## 6. Оценка результатов освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 N 344(ред. от 17.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»(Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33140) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 N 344 (ред. от 17.03.2015)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)"(Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 N 33140), а также действующими нормативными документами колледжа (Положением «О текущем контроле знаний», Положением «О промежуточной аттестации обучающихся», Положением «Об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю»).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### ***6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

- фонд контрольно-оценочных средств для проведения текущей аттестации по учебным дисциплинам и модулям;
- фонд контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Образцы фондов оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в **приложении Я**.

### ***6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников***

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие

работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В **приложении АА** приводится, согласованная с работодателем, программа государственной (итоговой) аттестации.

### ***6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы***

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, представленных в **приложении АБ**.

#### **Коллектив разработчиков:**

Разуваева Ирина Анатольевна,  
председатель П(Ц)К, преподаватель  
первой квалификационной категории

\_\_\_\_\_

Гаврилов Александр Владимирович,  
методист, преподаватель  
высшей квалификационной категории

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**