

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Мытищинский колледж»
В.В. Карпеев
«14 сентября 2015 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета колледжа.

Протокол от « 08 » 09 20 15 г. № 1

Председатель Совета И.С. Воронцов

г. Мытищи
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю обучающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (действующая редакция);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 года №673;
- Разъяснением по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696);
- Разъяснением Федерального института развития образования (ФИРО) по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, разработанного ФИРО;
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

1.2. Данное Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

1.4. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС» ФГОС СПО.

1.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.6. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Формы квалификационного экзамена по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления полученного результата выполнения работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем анализа личных достижений студента при освоении программы профессионального модуля на основании представленных в портфолио материалов (свидетельств, дипломов олимпиад, конкурсов, творческих работ и прочее)
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.2. В случае если студент не сдает квалификационный экзамен по профессиональному модулю, то, в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов, он имеет право пересдать экзамен через месяц.

3. Условия допуска к квалификационному экзамену по модулю

3.1. К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет или зачет; по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

4.1. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем **за шесть месяцев** до начала экзамена (квалификационного).

4.2. На сдачу квалификационного экзамена предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося или не более 5 академических часов на группу.

4.3. Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.4. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

4.5. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании Совета колледжа.

5. Основные условия подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС;
- комплект контрольно-оценочных средств, пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2);
- аттестационный лист по практике (форма 3);
- экзаменационная ведомость (протокол) (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.4. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Всё это хранится на отделении до окончания обучения, а затем сдаётся в архив.

5.5. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.6. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

5.7. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на квалификационном экзамене, разряда по конкретной профессии.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

6.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам.

6.3. Для проведения квалификационного экзамена приказом колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), заместитель председателя - представитель администрации учебного заведения, ведущие преподаватели.

Разработчик:

Методист, председатель П(Ц)К экономических дисциплин и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» Гаврилов А.В.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____, 20__ г. по «__» _____, 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01 _____		
МДК Оп.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата _____, 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, группа, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

" _____ " курса " _____ " группы

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: " _____ " _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)