

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО

«Мытищинский колледж»

В.В.Карпеев

«08» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
промежуточной аттестации студентов и обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Мытищинский колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Протокол от «08» сентября 2015 г. № 1

Мытищи

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении промежуточной аттестации студентов и обучающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов и обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся (по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Мытищинский колледж») (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС); Устава колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) Федеральным государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- формированию общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (МДК) студент имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией, назначенной приказом директора колледжа, проверяется

только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы.

При рассмотрении апелляции обучающиеся имеют право ознакомления с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ И ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета – устная, письменная);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета – устная, письменная);
- курсовой проект (работа);
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма экзамена – устная, письменная, смешанная);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по проверке сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности по профессиональным модулям.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут проводиться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые:

- согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.5. Для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы могут использоваться накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3. Организация, порядок и условия проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ И ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 астрономических часа (180 минут).

3.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее одного дня, который может быть использован на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения. При этом обучающийся (законный представитель) подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе о переносе сроков экзаменов с указанием причины и предоставлением документов, подтверждающих причину переноса экзаменов.

3.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом директора колледжа.

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится централизованно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.13. Оценки, по результатам проверки выполненных письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.14. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ И ППКРС, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.15. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже

удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ И ППКРС свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена (квалификационного).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно - компетентного подхода проводится как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом между ними предусматривается не менее одного дня. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам и (или) на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится не более 2 недель (72 часа) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то расписание экзаменов утверждается директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ И ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ И ППКРС.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с методистом колледжа, утверждаются

заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

5.3. Для сведения обучающихся преподавателями разрабатываются аттестационные программы, которые рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание аттестационных программ доводится преподавателями до сведения обучающихся в части:

- конкретных форм и процедур промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС НПО в начале соответствующего семестра;
- содержания фонда оценочных средств – не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

Проведение экзамена

5.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6. На подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

5.6.1. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК принимаются двумя-тремя преподавателями, которые вели занятия по дисциплинам соответствующего МДК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.6.2. Аттестация по профессиональным модулям проводится комиссиями, утвержденными приказом директора колледжа, в составе которых председатель (представитель работодателя, директор, его заместители), преподаватель по спецдисциплине, ассистент преподавателя той же дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 6 настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного).

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением по организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», утвержденным приказом директора колледжа.

5.12. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.14. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

6. Аттестация курсовых работ (проектов)

6.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.2. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа по специальности, календарными графиками аттестации и в соответствии с графиком выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

6.3. График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 1 месяца с начала обучения в семестре.

6.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 1 месяца с начала обучения в семестре.

6.5. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер, курсовой проект – конструкторский или технологический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

6.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

6.7. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

6.8. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.9. Оценка за выполненную курсовую работу (проект) выставляется, как правило, после процедуры защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на выполнение курсовой работы (проекта).

Критерии и процедуры оценивания курсовой работы (проекта) описываются в пакете контрольно-оценочных средств (КОС).

6.10. Качество выполнения курсовой работы (проекта) фиксируется в зачетной книжке и в ведомости сдачи курсовых работ (проектов) в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Ведомость предоставляется учебной частью колледжа. Если применяются иные системы оценивания, итоговая оценка переводится в пятибалльную шкалу.

6.11. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве П(Ц)К. Председатель П(Ц)К несет персональную ответственность за хранение указанных материалов в течение срока их хранения. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.12. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.13. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы

(проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Итоги практики

7.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ и ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник по практике, отчет по практике и аттестационный лист по практике). Формы отчетности определяются колледжем в соответствии с Положением о практике.

7.3. Формой оценки результатов практики является зачет или дифференцированный зачет в соответствии с требованиями ППССЗ и ППКРС по специальностям, реализуемым в колледже.

7.4. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от колледжа в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики; курса; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от колледжа; отметки о зачете; даты сдачи зачета; подписи преподавателя, принявшего зачет.

8. Допуск обучающихся к аттестации

8.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МДК и экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программ по учебным дисциплинам, программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочим учебным планом.

8.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации принимается заведующим отделением.

8.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного семестра.

8.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, или другая уважительная причина (семейные

обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 2 месяцев).

8.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяца).

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяцев), отчисляются из колледжа в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением и локальным нормативным актом образовательного учреждения, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков.

9. Академическая задолженность, порядок ее ликвидации.

Повторная аттестация

9.1. Имеющими академическую задолженность считаются студенты, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки, без уважительной причины, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их, не выполнившие программу производственной практики.

9.2. Ликвидация академической задолженности студентами производится в не учебное время. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам экзаменационной сессии устанавливаются распоряжением заместителя директора по учебной работе.

9.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

9.4. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

9.5. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 декабря текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

9.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, назначаемой заместителем директора по учебной работе.

9.7. Разрешение на первую и вторую пересдачу экзамена (зачета), по которому студент получил оценку «неудовлетворительно» («не зачет»), выдается заведующим учебной частью. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на пересдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Допуск студентов к пересдаче без направления не разрешается. Разрешения сдаются в учебную часть и прикрепляются к экзаменационной (зачетной) ведомости группы.

В целях объективности оценивания знаний студента он имеет право на пересдачу экзамена (зачета) комиссии с первого раза. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в учебную часть и подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

9.8. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки разрешается заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателем дисциплины в исключительных случаях не более одного раза в семестр на основании поданного заявления в течение одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

9.9. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению заместителем директора по учебной работе может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. В этом случае дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек, утвержденная приказом директора колледжа.

9.10. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью.

9.11. Студенты, обучающиеся в группах с полным возмещением затрат на обучение, оплачивают каждую пересдачу и повторную сдачу экзаменов, а также зачетов и защиты практик по специальности. Стоимость пересдачи и повторной сдачи экзаменов устанавливается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

10. Порядок оформления перезачетов дисциплин (МДК), практик

10.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения.

10.2. Перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей осуществляется на основании заявления студента и оформляется приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (МДК), их разделов и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом по получаемой специальности.

10.3. Записи о перезачтенных дисциплинах (МДК) или их разделах вносятся в зачетные книжки студентов заведующим отделением.

10.4. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

10.5. При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.