

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Мытищинский колледж»

В.В. Карпеев

«08» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Протокол от «08» сентября 2015 г. № 1

Мытищи

2015

1. Общие положения

Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебной работы и устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов и лабораторий в колледже.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Уставом колледжа;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.1. Возрастание роли среднего профессионального образования является объективной закономерностью, связанной с повышением научно-технического уровня производства, изменением профессионально-квалификационной структуры рынка труда.

1.2. Анализ развития общественных и производственных отношений, а также прогноз социально-экономического развития общества и профессиональной школы показывает, что рыночная экономика предъявляет к обучающемуся профессиональной образовательной организации (ПОО): он должен обладать знаниями, умениями и компетенциями, соответствующими мировому уровню образования и международным стандартам (серии ИСО-9000).

1.3. Современный специалист - специалист, который обладает ключевыми и профессиональными компетенциями, способностями к активной исследовательской деятельности, умениями творчески мыслить, быстро ориентироваться в постоянно изменяющейся ситуации, принимать разумные и дальновидные решения.

Большое значение в подготовке современного специалиста отводится учебным кабинетам профессиональных образовательных организаций.

1.4. Учебный кабинет (далее кабинет) создается приказом директора

профессиональной образовательной организации. Общее руководство работой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заведующий кабинетом назначается приказом директора ПОО из числа наиболее опытных преподавателей, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета. Он действует в тесном контакте с предметной (цикловой) комиссией и библиотекой; в своей работе опирается на преподавателей соответствующих дисциплин и широкий актив обучающихся.

1.5 Заведующий кабинетом периодически отчитывается о своей работе на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и совещаниях при директоре

Директор ПОО выделяет для кабинета средства на приобретение необходимого оборудования, наглядных пособий, организацию мероприятий и т.д. в соответствии с аргументированными заявками.

2. Содержание и формы работы учебного кабинета.

2.1 Основным содержанием работы кабинета является усиление профессиональной направленности содержания образования, оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении занятий по дисциплинам, повышении их эффективности, в итоге - улучшение качества подготовки конкурентоспособных специалистов, способных работать в условиях рыночной экономики;

2.2 Учебный кабинет:

- оказывает помощь преподавателям в совершенствовании учебно-методической работы, обеспечивает их необходимой литературой, методическими и наглядными пособиями, материалами периодической печати, аудио и видео продукцией и т.д.;
- подбирает наглядные пособия (таблицы, альбомы, диапозитивы и т.д.), предназначенные для образовательного процесса и организует, с помощью преподавателей, их изготовление силами обучающихся;
- поддерживает в рабочем состоянии оборудование, приборы, технические средства обучения, действующие производственные модели

и т.д.;

- организует, совместно с преподавателями, тематические вечера, конференции, диспуты и т.д. с обучающимися, способствующие повышению качества усвоения учебного материала, стремлению приобретения новых знаний, развитию информационной и коммуникативной культуры, культуры предпринимательства, гибкости мировоззренческой позиции, творческой активности, ответственности за выполненную работу, подготовке компетентного и конкурентоспособного специалиста;
- комплектует, вместе с работниками библиотеки, книжный фонд, знакомит обучающихся с новинками учебной литературы, организует выставки книг и журналов, фотомонтажи и витрины, использует при этом и материалы региона;
- оказывает помощь обучающимся в самостоятельной работе по изучению учебного материала, предоставляет в их распоряжение методические разработки, доклады, практические задания, а также организует проведение консультаций;
- оказывает помощь в проведении экскурсий, занятий на производстве, организации встреч с новаторами производства, представителями науки, искусства, литературы и т.д.
- изучает и обобщает опыт лучших преподавателей, вовлекает обучающихся в предметные кружки и оказывает им помощь в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- организует выставки рефератов и докладов, подготовленных обучающимися под руководством преподавателей.

3. Организация работы и материальная база учебного кабинета.

3.1. Кабинет организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы обучающихся с преподавателями ПОО.

3.2. Работа кабинета проводится по плану, который составляется

заведующим кабинетом, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. План работы должен обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

3.3 Кабинет оформляется в соответствии с содержанием соответствующих изучаемых дисциплин и должен иметь: оборудование, наглядные пособия, учебники, методические разработки по тематике изучаемых дисциплин, планы и конспекты занятий, лучшие контрольные письменные работы и рефераты обучающихся, задания практических работ для работы в кабинете и т.д.

3.4. Работа кабинета планируется на год. План работы рассматривается на заседаниях П(Ц)К и утверждается заместителем директора по учебной работе.