

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»

  
В.В. Карпеев\

«04» 09 2015 г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода студента,  
обучающегося по программам среднего профессионального образования,  
на обучение по индивидуальному учебному плану

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета колледжа.

Протокол от «04» 09 2015 г. № 1

Председатель Совета А.И. Яковенко

г. Мытищи  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

1.2. Целью данного Положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, т.е. подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин или дисциплины, предусмотренных учебным планом осваиваемой образовательной программы.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения по специальности разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться студентам, обучающимся по очной, очно – заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, если студент по основной профессиональной программе обучается за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, и с полным возмещением затрат на обучение, если студент по основной профессиональной программе обучается с полным возмещением затрат на обучение. Консультации и дополнительные занятия с преподавателями студентом не оплачиваются.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану создает условия освоения части основной профессиональной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены в первую очередь:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского, регионального уровней (при наличии соответствующего документа);
- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы

и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени научной деятельности;

- студенты выпускных курсов, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, но не более 10 % от общего количества студентов в группе;
- студенты, вынужденные совмещать обучение с трудовой деятельностью в связи с тяжелым материальным положением в семье (при предоставлении справки из Управления социальной защиты о доходах семьи);
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- студенты, имеющие детей до 3-х лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения пишется на имя директора. Приказ по колледжу об установлении индивидуального графика обучения издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Разрешение на обучение по индивидуальному учебному плану может быть оформлено сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный учебный план составляется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в его личном деле, третий передается заведующему отделением для контроля выполнения основной профессиональной программы. В случае выполнения студентом индивидуального учебного плана за семестр, возможно рассмотрение обучения по индивидуальному учебному плану, по заявлению студента, на следующий семестр.

2.6. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, лабораторно-практические работы, которые студент должен выполнить за период действия индивидуального плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.7. Преподаватель должен разработать индивидуальные задания для студентов (см. Приложение 4) с указанием сроков рубежного контроля в течение семестра и объема изученного материала, рассмотреть их на заседании предметно –цикловой комиссии и утвердить их у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в предыдущем семестре без уважительной причины превышает 50 % учебного времени;

– задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

– обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.9. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана обучения, сроков прохождения рубежного контроля, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия разрешения о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения.

### **3. Оформление индивидуального учебного плана обучения**

3.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по колледжу «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, причиной) и сопровождающих документов (Приложение 2).

3.2. Индивидуальный учебный план обучения (Приложение 3) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

3.4. Индивидуальный учебный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану, сокращение сроков освоения индивидуального учебного план, по инициативе студентов, при полностью выполненной программе возможно.

### **4. Организация учебного процесса для студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный учебный план обучения. Студенту выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям

преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий группы, итоговые результаты освоения образовательной программы фиксируются как в учебном журнале, зачетной книжке, экзаменационной ведомости, так и в индивидуальном учебном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Администрация может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят практику, сдают летнюю и зимнюю сессию в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

4.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, директором колледжа могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей и администрации колледжа (не менее трех человек).

4.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.11. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план обучения может быть отменен приказом директора колледжа «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка Колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по основному учебному плану осваиваемой программы.

4.12. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением.

Приложение 1 – Заявление

Директору ГБПОУ МО «Мытищинский  
колледж»

В.В. Карпееву

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

Заявление

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_-20\_\_ учебного года по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование направления подготовки  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень документов,**  
подтверждающих ходатайство студента о переводе  
на индивидуальный учебный план обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Справка из Управления социальной защиты.
7. Заявление о переводе на индивидуальный план обучения по семейным обстоятельствам.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Е.И. Якименко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

( фамилия, имя, отчество студента)

№ п / п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов	Форма контроля	Срок сдачи отчетности	Оце нка	ФИО преподавате ля	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, ФИО, дата

ОЗНАКОМЛЕНА (а)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись, ФИО, дата



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Е.И. Якименко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание по дисциплине \_\_\_\_\_  
в составе индивидуального учебного плана обучения**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

( фамилия, имя, отчество студента)

№ п / п	Наименование раздела дисциплины и тем	Ко ли чес тво час ов	Наименовани е учебника, номера параграфов и упражнений	Срок сдачи отчетности	Оце нка	ФИО преподавате ля	Подпись преподавателя

СОГЛАСОВАНО  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО, дата

ОЗНАКОМЛЕН (а)  
Студент (ка)

\_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО, дата