

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Мытищинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ МО «Мытищинский Колледж»
В.В. Карпеев

« 19 » сентября 2015 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение
рассмотрено и согласовано на
совете колледжа
протокол № 2 от «18» сентября 2015 г.

Мытищи
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом колледжа и локальными актами.

К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты,
- слушатели (курсанты)

Студентом колледжа (далее по тексту – студент) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, по программе квалифицированных рабочих и служащих.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем колледжа (далее по тексту – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора, осваивающее дополнительные профессиональные программы, либо, осваивающее программы профессионального обучения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Права и обязанности, обучающихся колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, а также индивидуальными договорами, заключенными директором колледжа со студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов) и слушателями, обучающимися на внебюджетной основе.

Правила внутреннего распорядка (далее «Правила») являются приложением к Уставу колледжа и обязательны к исполнению всеми обучающимися. Правила утверждаются Советом колледжа.

Правила имеют цель обеспечить организацию учебы и дисциплины.

Классные руководители, мастера п/о обязаны ознакомить с настоящими «Правилами» каждого обучающегося и законного представителя, что подтверждается лично каждым в письменной форме (под роспись).

Обучающиеся зачисляются в колледж приказом директора образовательной профессиональной организацией в соответствии с действующими «Правилами приема в ГБОУ СПО МО «ММК»» и на основании рекомендаций приемной комиссии.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

После зачисления в колледж, каждый обучающийся получает студенческий билет и пропуск.

Обучающиеся получают и оформляют студенческий билет в учебной части колледжа.

При входе через контрольно-пропускной пункт обучающийся обязан предъявить электронный пропуск и пройти через турникет.

Студенческие билеты подлежат обязательному продлению в начале учебного года.

Запрещается передавать пропуск и студенческий билет другому лицу.

Студенческий билет является собственностью колледжа и при окончании учебы должен сдаваться обучающимся в учебную часть.

При утере или порче студенческого билета или пропуска его владелец обязан немедленно письменно уведомить об этом администрацию колледжа. По каждому случаю потери документа проводится служебное расследование, а с виновного взыскивается стоимость бланка документа и другие затраты по оформлению студенческого билета или пропуска. При установлении отсутствия умысла в утрате или порче студенческого билета выдается дубликат студенческого билета с оплатой бланка документа.

В случае нахождения утерянного ранее документа дубликат студенческого билета или пропуска сдается в учебную часть.

Запрещается проводить в помещения колледжа посторонних лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава колледжа, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие в работах по общественно-полезной деятельности, самообслуживанию и общественной жизни коллектива колледжа (по решению родительских собраний);
- посещать занятия в опрятной и чистой одежде, которая соответствует строгому и деловому стилю и ориентирована сугубо для занятий;
- быть дисциплинированным, сдержанным как в колледже, так и вне его, соблюдать нормы этики и морали;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- без разрешения администрации колледжа не выносить оборудование из лабораторий, учебных и других помещений колледжа;
- выполнять требования работников колледжа в части, отнесенной Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- в колледже дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

При неявке на занятия или экзамены по уважительным причинам обучающийся обязан в течение 3-х дней поставить в известность заведующего отделением или классного руководителя, мастера п/о и в первый же день явки в колледж (например, в первый день после выписки по болезни) предоставить им документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни предоставляется справка установленного образца.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, согласно требованиям **СанПиН**.

Начало занятий с 9-00 час. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. После каждого нечетного учебного часа устанавливается 5 минутный перерыв, после четного – 10 минутный перерыв, через четыре часа занятий - 40-минутный перерыв (с 12.20 до 13.00).

Для обучающихся по программам квалифицированных рабочих, служащих:

завтрак 8.30 – 9.00
обед с 12.20 до 13.00

Начало и окончание занятий обучающиеся оповещаются звонками.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий запрещён до перерыва.

В каждой группе приказом директора (по представлению зав. отделением) из числа наиболее дисциплинированных обучающихся назначается староста или командир (для обучающихся по программам квалифицированных рабочих, служащих) групп.

Старосты отделений и групп подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделениями и проводят на отделениях и в группах их указания и распоряжения.

Распоряжения старосты обязательны для всех обучающихся группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА

В помещениях колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- вести громкие разговоры, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить;
- использовать пиротехнику и воспламеняющие материалы;
- наносить урон материально-технической базе колледжа, портить инвентарь, оборудование.

К обучающимся, замеченным в нарушении этих правил, применяются строгие меры воздействия с возмещением нанесенного ущерба колледжу, вплоть до отчисления виновных обучающихся из колледжа.

6. В КОЛЛЕДЖЕ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- пропускать занятия, без уважительных причин;
- распивать спиртные напитки (включая пиво) или появляться в колледже в нетрезвом состоянии;
- участвовать в драках или иных противозаконных действиях;
- курить в помещениях и на территории колледжа согласно Законам РФ.

Обучающиеся, замеченные в нарушении этих правил, решением педагогического совета отчисляются из колледжа.

7. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, успеваемость и поведение обучающего, берется его письменное объяснение. Для принятия соответствующих мер дело о совершенном нарушении может быть направлено для рассмотрения на заседании дисциплинарной комиссии.