

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
Совета колледжа  
Протокол № 02  
от « 20 » декабря 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»  
В.В. Карпеев  
« 20 » декабря 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБПОУ МО «МЫТИЩИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ»**

2019 г.

## **Содержание:**

1. Общие положения
2. Порядок предоставления академических отпусков
3. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска

**Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:**

1. Закон Московской области от 27.06.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
2. Закон Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;
3. Постановление Правительства от 1 сентября 2014 года N693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (с изменениями на 28 августа 2018 года);
4. Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями на 29 ноября 2018 года);
5. Указ Президента РФ от 25.11.2019 N 570 "О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации";
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
7. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж».

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Мытищинский колледж» (далее – Колледж), вне зависимости от программы обучения (подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных рабочих, служащих), курса, формы обучения (*очная, очно-заочная (вечерняя)*), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## 2. Порядок предоставления академических отпусков.

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем структурного подразделения, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся (Приложение 2).

(Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся очного отделения на платной или бесплатной основе с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней, семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Студентка может оформить отпуск по беременности и родам без прекращения занятий, в случае прекращения занятий студентке необходимо оформить академический отпуск.)

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет является свидетельство

о рождении ребёнка и личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка) (Приложение 2).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося (Приложение 2).

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью руководителя структурного подразделения, поданное на имя директора колледжа (Приложение № 3).

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.13. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора колледжа,

устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.14. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска». Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка руководителя учебного структурного подразделения.

2.16. Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение на той основе (платной или бюджетной), в соответствии с которой обучался.

### **3. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска.**

3.1. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца после выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска.

3.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении.

3.3. Признать утратившими силу с 01.01.2020 г.:

*(Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»).*

3.4. Пособие по беременности и родам (в размере назначенной стипендии) назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

3.5. При предоставлении академического отпуска, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по медицинским показаниям, по уходу за ребенком до 3 лет за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.6. Если обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.



Приложение 1

Директору ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»  
Карпееву В.В.

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям

с \_\_\_\_\_

(указать число, месяц, год)

на срок

\_\_\_\_\_

(указать срок 1 или 2 года)

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

Директору ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»  
Карпееву В.В.

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

на срок \_\_\_\_\_

(указать срок 1 или 2 года)

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются соответствующие документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Приложение 3

Директору ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»  
Карпееву В.В.

\_\_\_\_\_

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить к учебному процессу с \_\_\_\_\_  
(указать число, месяц, год)

после окончания академического отпуска по

\_\_\_\_\_

(указывается основание: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации  
(если академический отпуск по медицинским показаниям).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)