

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»


В.В. Карпеев
« 18 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
В ГБПОУ МО «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение
рассмотрено и согласовано на
совете колледжа
протокол № 2 от «18» 09 2015 г.

Мытищи
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №139 от 25.02.2014 года «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается стипендия», Законом Московской области № 94/2013 - ОЗ «Об образовании» (с изменениями, внесенными Законом Московской области №127/2013 - ОЗ), Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014г. №693/34 и Уставом ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

1.1 Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения, выплаты и снятия: государственной академической, государственной социальной стипендии, материальной помощи, материальных поощрений и др. студентам, обучающимся в колледже.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства от 27 июня 2001 года № 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», иными нормативно – правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3 Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год.

1.4 Советом колледжа, студенческим советом, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

2. Порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- педагог-организатор;
- старший мастер п/о;
- социальный педагог;
- председатель студенческого совета или по согласованию один из заместителей председателя студенческого совета;

2.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

2.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

2.4. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, классными руководителями и мастерами п/о, старостами групп.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основной деятельности Стипендиальной Комиссии:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающие их интересы, а именно, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся колледжа.

3.2. Стипендиальная Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;

- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни колледжа;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- решает вопрос о предоставлении компенсации выплат на питание;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3.3. Деятельность Стипендиальной Комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;
- материальная помощь, разовые выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии

4.1 Академическая и социальная стипендия назначается в размере, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.

4.2. Основанием для материального стимулирования обучающихся является:

- активное участие в общественной жизни колледжа (внутриколледжские, районные, областные, международные мероприятия, по итогам месяца) - результативность участия в мероприятиях

(внутриколледжские, районные, областные, международные и др.) и другие достижения (призовые места);

- добросовестное выполнение обязанностей (разовые поручения, работа в органах студенческого самоуправления);

4.3 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в колледже, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместителя представителя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является директор колледжа. Секретарь выбирается из состава Комиссии её членами на первом заседании.

5.2. При отсутствии на заседании представителя его полномочия осуществляет заместитель представителя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее 6 членов Комиссии.

5.6. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.7. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии может обжаловать это решение директору колледжа, который совместно с заведующим отделением, классным руководителем группы студентами учебной группы выносить окончательное решение по данному вопросу.

6. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

6.1 Комиссия имеет право:

- Назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа;
- запрашивать в других структурах подразделениях необходимые документы материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

6.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельности комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- принимает решения о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.4 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседания Комиссии необходимыми материалами и информацией.

7. Ответственность стипендиальной комиссии

За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно с заведующими отделениями, классными руководителями и мастерами п/о.