

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« МЫТИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

В.В. Карпеев

« 01 » 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
В ГБПОУ МО «МЫТИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение  
рассмотрено и согласовано на  
совете колледжа  
протокол № 03 от « 12 » января 2018 г.

**Мытищи  
2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2.	Общие положения .....	3
•	секретарь,.....	4
4	Права, обязанности и ответственность членов дисциплинарной комиссии .....	5
5.	Нормативные документы .....	6

## **1. Термины, определения, обозначения и сокращения**

ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж»

КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

СОП - социально-опасное положение

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц<sup>1</sup>.

**Взыскание** - наказание за неисполнение чего-либо или нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка.

**Дисциплинарный проступок** - это неисполнение или ненадлежащее исполнение субъектом по его вине возложенных на него обязанностей.

## **2. Общие положения**

Дисциплинарная комиссия создается приказом директора колледжа с целью принятия решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся. Задачи комиссии:

- рассмотрение документации, поступившей в комиссию от классных руководителей, мастеров п/о, председателей П(Ц)К и др. по вопросам отклоняющегося и асоциального поведения обучающихся колледжа;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- применение дисциплинарных мер воздействия на обучающихся;
- снятие мер дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- формирование предложений об отчислении обучающихся в комиссию по отчислению.

### **3. Организация работы дисциплинарной комиссии**

3.1 В состав дисциплинарной комиссии входят:

- председатель,
- секретарь,
- члены дисциплинарной комиссии (заведующие отделениями, заместители директоров, социальный педагог, представитель студенческого совета, классные руководители, мастера п/о (по согласованию)).

3.2 Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год;

3.3 Заседания дисциплинарной комиссии проводятся согласно плану работы колледжа 1 раз в месяц (при наличии обращений);

3.4 Классный руководитель, мастер п/о группы представляет на комиссию характеристику обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

3.5 Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.5.1 Взыскания налагаются с соблюдением следующих условий:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы за действие члена коллектива не допускается);
- при выборе меры взыскания в обязательном порядке учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;<sup>2</sup>
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно взыскание;
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.5.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление:<sup>3</sup>

- замечание выносится на основании предложений, поступивших в дисциплинарную комиссию;
- выговор выносится в случае повторного направления материала в Дисциплинарную комиссию.

3.5.2.1 Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося под подпись, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются об этом в течение трёх учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.5.2.2 Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента.

3.5.2.3 Исключение (отчисление) из колледжа как крайняя мера педагогического воздействия применяется к обучающимся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа;<sup>4</sup>

### 3.6 Порядок снятия взыскания

3.6.1 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания у обучающихся прослеживается положительная динамика изменений в поведении и к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания и, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.6.2 Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.3 Факт снятия меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (замечания, выговора) фиксируется протоколом дисциплинарной комиссии.

## **4 Права, обязанности и ответственность членов дисциплинарной комиссии**

### 4.1 Председатель комиссии:

#### 4.1.1. имеет право:

- запрашивать информацию по обучающимся с отклоняющимся и асоциальным поведением;
- проводить внеочередные заседания, в случае возникшей необходимости;

#### 4.1.2. обязан:

- организовать деятельность комиссии и принимает участие в ее работе;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- направлять предложения в комиссию по отчислению из состава обучающихся;

#### 4.1.3. несёт ответственность за:

- правильность оформления документов (ходатайств, писем) и законность принимаемых решений;
- несет ответственность за ведение учета обучающихся, к которым применены меры дисциплинарного взыскания;

### 4.2 Секретарь комиссии:

#### 4.2.1 имеет право:

- участвовать в планировании деятельности комиссии;

#### 4.2.2 обязан:

- протоколировать заседания комиссии;
- вести учет обучающихся, к которым применены меры дисциплинарного взыскания;

#### 4.2.3 несёт ответственность за:

- правильность оформления протоколов заседаний.

### 4.3 Члены комиссии:

#### 4.3.1 обязаны:

- принимать участие в заседаниях и в принятии решений дисциплинарной комиссии.

## **5. Нормативные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взы<sup>1</sup> Ст. 1 Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
3. Пункт 6 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
4. Часть 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ
5. Часть 8 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ
6. Пункт 17 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»