

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»



В.В. Карпеев

« 12 » 01 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБПОУ МО «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение

рассмотрено и согласовано на

совете колледжа

протокол № 3 от « 12 » 01 2018 г.

Мытищи

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, мастером п/о или иным педагогом (специалистом службы индивидуального сопровождения обучающегося ОУ), подписывается заместителем руководителя и утверждается директором ОУ.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки: по официальному запросу организаций – в течение 5 дней.

3. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Характеристика обучающегося выдается по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).

3.2. В запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающемуся (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.).

3.3. Характеристика на обучающегося выдается только лично в руки или по доверенности законного представителя (родителя, опекуна) обучающегося.

3.4. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ХАРАКТЕРИСТИКЕ

6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.

6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.