

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫТИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Мытищинский колледж»


\В.В. Карпеев\

«02» » 09 2015 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа.

Протокол от «02» » 09 2015 г. № 1

Председатель Совета

Мытищи 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» (далее ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», колледж).

1.2. Существование методической службы обусловлено потребностями учебно-воспитательной практики колледжа в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели – улучшение уровня, качества обучения, развитие личности обучаемого, подготовки конкурентоспособного мобильного в условиях рыночной системы образовательных услуг рабочего и специалиста.

1.3. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция), Уставом ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», нормативно-правовыми и другими документами в области среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, локальными актами и положениями колледжа, а также настоящим положением.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в колледже.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

3.2. В состав методической службы входят методисты колледжа, условно председатели предметных (цикловых) комиссий и педагогический коллектив.

3.3. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- предметные (цикловые) комиссии.

3.4. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете колледжа.

3.5. Предметные (цикловые) комиссии состоят из числа педагогических работников колледжа. Предметные (цикловые) комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметной (цикловой) комиссии колледжа. Руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- работа предметных (цикловых) комиссий;
- методический совет;

- рабочие группы;

4.3. Индивидуальные формы методической работы: самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.5. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

5. Планирование работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за предшествующий период.

5.2. План работы методической службы колледжа включает:

- план работы методического совета колледжа;
- план работы методической работы колледжа;
- план-график повышения квалификации и аттестации работников колледжа.

5.3. Составление планов работы координируется заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.