

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06. СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНОМ)**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.01).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
	коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.02).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения
- исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX -XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу;
- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте;
- обобщать информацию;
- фиксировать содержание сообщений;
- выделять нужную \ основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 165 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов, самостоятельной работы обучающегося - 55 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.04).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать/понимать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов, самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.05).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловых сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского и литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

знать:

- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни русского языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ППСЗ):

Индекс компетенции по ППСЗ	Формулировка компетенции
<i>ОК 10</i>	<i>Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.</i>

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 71 час;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (шифр по ФГОС – ОГСЭ.06).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах политики, социальных отношений как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- характеризовать основные политические и социальные институты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, политических явлениях, выявляя их общие черты и различия;
- осуществлять поиск социальной, политической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

- систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную и политическую информацию; различать в них факты и мнения, аргументы и выводы;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу, исследовательскую работу по социальной и политической проблематике.

знать:

- основные категории и понятия политологии и социологии;
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- основы политического и социального учения;
- об условиях формирования гражданственности, политической и социальной ответственности, свободе за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных, политических, национальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии в современном мире.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ППССЗ):

Индекс компетенции по ППССЗ	Формулировка компетенции
<i>ОК 11</i>	<i>Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.</i>

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.01. Математика**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть цикла общих математических и естественнонаучных дисциплин (шифр по ФГОС – ЕН.01).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть цикла общих математических и естественнонаучных дисциплин (шифр по ФГОС – ЕН.02).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ППССЗ):

Индекс компетенции по ППССЗ	Формулировка компетенции
ОК 12	Использовать в практической деятельности методы рационального

Индекс компетенции по ППСЗ	Формулировка компетенции
	природопользования.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Сервисная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06. «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «**Сервис и туризм**».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по Учебному плану – ОП.01).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать элементы следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК-1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК-1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК-1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК-1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК-1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК-1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК-2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК-2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК-2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК-3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06. «Сервис на транспорте (автомобильном)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 219 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов, самостоятельной работы обучающегося - 73 час.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. Менеджмент

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06. «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по Учебному плану – ОП.02).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать элементы следующих компетенций (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности **43.02.06. «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, самостоятельной работы обучающегося - 38 час.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по ФГОС – ОП.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
----------------------------	--------------------------

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 143 часа;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 95 часов, самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04. Риски и страхование на транспорте

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по ФГОС – ОП.04).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 183 часа;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа, самостоятельной работы обучающегося - 61 час.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.05. Информационно-коммуникативные технологии
в профессиональной деятельности**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по ФГОС – ОП.05).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в

области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК.1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 200 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов, самостоятельной работы обучающегося - 60 час.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по ФГОС – ОП.06).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
	грузоотправителями.
ПК.1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
- в том числе: аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часов, самостоятельная работа обучающегося - 34 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по ФГОС – ОП.07).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.
- основные военные службы и обороны государства.
- задачи и освоение мероприятий гражданской обороны.
- способы защиты населения от оружий массового поражения.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
- организация и порядок призывы граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК.1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»):

– максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 час.;
в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 час., самостоятельной работы обучающегося - 34 час.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08. Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина (шифр по учебному плану – ОП.08).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции (в соответствии с ФГОС):

Индекс компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
<i>ОК.13</i>	<i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы учебной дисциплины (в соответствии с Учебным планом специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов;
- в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 92 часов, самостоятельной работы обучающегося - 46 часов.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном)** (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**» и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- **ПК 1.1.** Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
- **ПК 1.2.** Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
- **ПК 1.3.** Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

- **ПК 1.4.** Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
- **ПК 1.5.** Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- **ПК 1.6.** Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

27770 Экспедитор.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте (ПО-1.1);
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях (ПО-1.2);
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок (ПО-1.3);
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации (ПО-1.4);
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг (ПО-1.5);
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин (ПО-1.6);

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования (У-1.1);
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте (У-1.2);
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях (У-1.3);
- осуществлять возврат и обмен билетов (У-1.4);
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков (У-1.5);
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки (У-1.6);
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию (У-1.7);
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта (У-1.8);
- вести кассовую отчетность (У-1.9);
- бронировать места в гостиницах (У-1.10);
- организовывать трансфер (У-1.11);
- бронировать аренду автомашин (У-1.12);

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов (З-1.1);
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта (З-1.2);
- принципы составления расписания движения транспорта (З-1.3);
- методику расчета транспортных тарифов (З-1.4);
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа (З-1.5);
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления (З-1.6);
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям

- пассажиров (З-1.7);
- технологию возврата и обмена билетов (З-1.8);
- правила и условия перевозок грузов (З-1.9);
- международные соглашения перевозок транспортом (З-1.10);
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов (З-1.11);
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте (З-1.12);
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации (З-1.13);
- технологию взаиморасчетов (З-1.14);
- технологию ведения кассовой отчетности (З-1.15);
- технологию бронирования гостиниц (З-1.16);
- технологию организации трансфера (З-1.17);
- технологию бронирования аренды машин (З-1.18).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **501** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **393** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **262** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **131** час;

учебной практики – **108** часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном)** (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- **ПК 2.1.** Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- **ПК 2.2.** Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- **ПК 2.3.** Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

27770 Экспедитор.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта (ПО-2.1);
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров (ПО-2.2);
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта (ПО-2.3);

уметь:

- работать с техническими средствами связи (У-2.1);
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта (У-2.2);
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта (У-2.3);
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта (У-2.4);
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта (У-2.5);

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте (З-2.1);
- организацию связи на транспорте (З-2.2);
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте (З-2.3);
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта (З-2.4);
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) (З-2.5);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка (З-2.6);
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта (З-2.7);
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта (З-2.8).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **346** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **238** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **159** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **79** часов;

производственной практики – **108** часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (базовый уровень подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
- ПК.3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
- ПК.3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля (в соответствии с Учебным планом):

всего – 362 часов, в том числе:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж» (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»), 141006, Московская область, г. Мытищи, ул. Олимпийский пр-т, д. 17.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **218** часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - **145** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося - **73** часа.
- Производственная практика - **144** часа.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии 27770 «Экспедитор»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном)** (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 27770 «Экспедитор»)»** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- **ПК.4.1.** Оформлять документы, регламентирующие организацию доставки груза.
- **ПК.4.2.** Организовать процесс доставки груза с выполнением всех сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров. и их таможенное оформление.
- **ПК.4.3.** Применять в профессиональной деятельности постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы вышестоящих органов, касающихся работы экспедитора.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

27770 Экспедитор.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с основными нормативными документами и актами, регуливающими экспедиционную деятельность (ПО-4.1);
- оформления основных экспедиционных документов и другой установленной документации (ПО-4.2);
- расчета потребного количества постов погрузки и разгрузки (ПО-4.3);
- составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов (ПО-4.4);
- расчета технической и эксплуатационной производительности погрузочно-разгрузочных механизмов (ПО-4.5);
- составления схемы взаимного расположения ПРМ, груза и находящегося под погрузко-разгрузкой автомобиля (ПО-4.6);
- определения уровня качества продукции (ПО-4.7);
- выбора оптимальной таможенной процедуры с целью минимизации таможенных платежей (ПО-4.8);
- расчет таможенных платежей: акцизы и сбор за таможенное оформление (ПО-4.9).

уметь:

- работать с основными нормативными источниками, регулирующими деятельность экспедитора (У-4.1);
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов (У-4.2);
- строить транспортно-технологические схемы доставки грузов (У-4.3);
- оформлять основные экспедиционные документы (У-4.4);
- выбирать перевозчика с помощью системы ранжированных показателей (У-4.5);
- определять пропускную способность поста, пункта (У-4.6);
- рассчитывать необходимое количество постов погрузки и разгрузки (У-4.7);
- определять товароведную характеристику основных групп продовольственных и непродовольственных товаров (У-4.8);
- соблюдать сохранность и сроки доставки грузов (У-4.9);
- рассчитывать таможенные платежи: акцизы и сбор за таможенное оформление (У-4.10);

знать:

- нормативно-правовую базу деятельности экспедитора (З-4.1);
- сущность перевозочного процесса и его основных элементов (З-4.2);
- особенности экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта (З-4.3);
- основные виды документов перевозки на отдельных видах транспорта (З-4.4);
- технологию погрузочно–разгрузочных работ (З-4.5);
- организацию работы постов, фронта и пункта погрузки–выгрузки (З-4.6);
- простейшие погрузочно–разгрузочные механизмы и устройства и специализированные механизмы для погрузки–выгрузки (З-4.7);
- маршрутизацию перевозок грузов (З-4.8);
- классификацию и ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, их состав и показатели качества, маркировку, правила хранения и транспортировки (З-4.9);
- методы проведения экспертизы потребительских товаров (З-4.10);
- значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб (З-4.11);
- таможенное оформление товаров (З-4.12);
- основные таможенные операции и платежи (З-4.13);
- таможенный контроль (З-4.14);
- правовое регулирование таможенного дела (З-4.15).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **290** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **142** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **75** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **47** часов;

учебной практики – **144** часа.