

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Мытищинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО
«Мытищинский колледж»:



В.В. Карпеев/

31 августа 2020 года

**Основная образовательная программа
подготовки специалистов
среднего звена**

по специальности среднего
профессионального образования

43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном)

код и наименование профессии, специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной (СПО)

Наименование квалификации
специалист по сервису на транспорте
(в соответствии с уровнем подготовки)

Форма обучения

очная
очная, очно-заочная, заочная

2020 год

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественных и цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Председатель П(Ц)К:

 /С.В. Бритвенко/

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии физико-математических и общих естественнонаучных дисциплин:

Председатель П(Ц)К:

 /Л.Ю. Жаринова/

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном):

Председатель П(Ц)К:

 /А.В. Гаврилов/

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) согласована и одобрена работодателями:

Генеральный директор ООО «Грузовичкофф-Центр» – Перминов Михаил Валерьевич.

Генеральный директор ООО «ТрейдГрупп» – Игорь Владимирович Романов.

Разработчик программы: Гаврилов Александр Владимирович, методист, председатель П(Ц)К, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	9
2.4. Специальные требования.....	19
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	22
3.1. Рабочий учебный план.....	22
3.2. Календарный учебный график.....	23
3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей.....	23
3.4. Программы учебной и производственной практик	23
4. Требования к условиям реализации ППССЗ	26
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	26
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	26
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	28
4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	29
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	29
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
4.4.3. Материально-техническое обеспечение	31
5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	38
6. Оценка результатов освоения ППССЗ	48
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	49
6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	49
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ..	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Образовательная траектория программы подготовки специалистов среднего звена – **автомобильный транспорт**.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. №470 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 18.06.2014 года №32767);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования» (действующая редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Письмо Министерства образования и науки Московской области от 26 марта 2015 г. № 3812/15-05 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53 (действующая редакция);
- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 12.04.2010 г., регистрационный № 16866) (действующая редакция);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.);
- Примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта), включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей);
- устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- локальные акты колледжа (инструкции, положения).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Процесс разработки и обновления ППССЗ СПО по данному направлению подготовки сопряжён с необходимостью участия работодателей в формировании структуры и содержания подготовки будущих специалистов.

Ежегодно, не позднее 01 июня предметная (цикловая) комиссия специальности осуществляет проведение мониторинга (анкетирования) потенциальных работодателей (обычно анкетирование проходит в период преддипломной практики студентов) на предмет включения в структуру профессиональной образовательной программы новых учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ СПО. На основании анкетирования работодателей происходит процесс обновления структуры ППССЗ СПО с учётом достижений науки и техники. При введении в структуру образовательной программы новых дисциплин и модулей, не предусмотренных базисным учебным планом, происходит дополнение компетентностной модели будущего специалиста дополнительными общими или профессиональными компетенциями, в зависимости от содержания вводимых дисциплин и модулей.

Следует также отметить, что рабочие программы всех профессиональных модулей специальности и рабочие программы практик проходят обязательное согласование с представителями профессионального сообщества.

Работодатели также активно привлекаются в качестве внешних рецензентов учебно-программной документации.

В процессе реализации ППССЗ СПО по данному направлению подготовки имеют место следующие формы участия работодателей:

- привлечение работодателей в качестве председателей государственных аттестационных комиссий в процессе проведения итоговой государственной аттестации выпускников;
- привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий в процессе проведения промежуточной аттестации студентов при проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- привлечение работодателей в качестве экспертов по утверждению и согласованию контрольно-оценочных средств используемых при проведении текущей аттестации студентов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (автомобильного).

Объекты профессиональной деятельности выпускника: запросы пассажиров и грузоотправителей; процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы; технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг; офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств; нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

¹ Раздел заполняется в соответствии с текстом ФГОС СПО (НПО)

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Дополнительные общие компетенции в соответствии с запросами работодателей:	
ОК 10	Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.
ОК 11	Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.
ОК 12	Использовать в практической деятельности методы рационального природопользования.
ОК 13	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование компетенции
ВПД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК.1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК.1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ВПД 2	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ВПД 3	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Код	Наименование компетенции
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 27770 «Экспедитор»).
ПК 4.1	Оформлять документы, регламентирующие организацию доставки груза.
ПК 4.2	Организовать процесс доставки груза с выполнением всех сопутствующих операций, обеспечивающих сохранность товаров. и их таможенное оформление.
ПК 4.3	Применять в профессиональной деятельности постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные документы вышестоящих органов, касающихся работы экспедитора.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) должен

ОГСЭ.01. Основы философии

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОГСЭ.02. История

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения
- исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX -XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

ОГСЭ.03. Иностранный язык

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу;
- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте;
- обобщать информацию;
- фиксировать содержание сообщений;
- выделять нужную \ основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОГСЭ.04. Физическая культура

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

ЕН.01. Математика

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

ОП.01. Сервисная деятельность

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

ОП.02. Менеджмент

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ОП.04. Риски и страхование на транспорте

уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;

- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

ОП.06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;

- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.
- основные военные службы и обороны государства.
- задачи и освоение мероприятий гражданской обороны.
- способы защиты населения от оружий массового поражения.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
- организация и порядок призывы граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

ПМ.02. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПМ.03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

ПМ.04. Выполнение работ по профессии 27770 «Экспедитор»

иметь практический опыт:

- работы с основными нормативными документами и актами, регулирующими экспедиционную деятельность;
- оформления основных экспедиционных документов и другой установленной документации;
- расчета потребного количества постов погрузки и разгрузки;
- составления карты технологического процесса погрузки (разгрузки) грузов;

- расчета технической и эксплуатационной производительности погрузочно-разгрузочных механизмов;
- составления схемы взаимного расположения ПРМ, груза и находящегося под погрузко-разгрузкой автомобиля;
- определения уровня качества продукции;
- выбора оптимальной таможенной процедуры с целью минимизации таможенных платежей;
- расчет таможенных платежей: акцизы и сбор за таможенное оформление.

уметь:

- работать с основными нормативными источниками, регулирующими деятельность экспедитора;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы доставки грузов;
- оформлять основные экспедиционные документы;
- выбирать перевозчика с помощью системы ранжированных показателей;
- определять пропускную способность поста, пункта;
- рассчитывать потребное количество постов погрузки и разгрузки;
- определять товароведную характеристику основных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- соблюдать сохранность и сроки доставки грузов;
- рассчитывать таможенные платежи: акцизы и сбор за таможенное оформление;

знать:

- нормативно-правовую базу деятельности экспедитора;
- сущность перевозочного процесса и его основных элементов;
- особенности экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта;
- основные виды документов перевозки на отдельных видах транспорта;
- технологию погрузочно–разгрузочных работ;
- организацию работы постов, фронта и пункта погрузки–выгрузки;
- простейшие погрузочно–разгрузочные механизмы и устройства и специализированные механизмы для погрузки–выгрузки;
- маршрутизацию перевозок грузов;
- классификацию и ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, их состав и показатели качества, маркировку, правила хранения и транспортировки;
- методы проведения экспертизы потребительских товаров;
- значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб;
- таможенное оформление товаров;
- основные таможенные операции и платежи;
- таможенный контроль;
- правовое регулирование таможенного дела.

2.4. Специальные требования

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) **с учётом потребностей регионального рынка труда и работодателей** должен

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловых сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского и литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

знать:

- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни русского языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах политики, социальных отношений как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- характеризовать основные политические и социальные институты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, политических явлениях, выявляя их общие черты и различия;
- осуществлять поиск социальной, политической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную и политическую информацию; различать в них факты и мнения, аргументы и выводы;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу, исследовательскую работу по социальной и политической проблематике.

знать:

- основные категории и понятия политологии и социологии;
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- основы политического и социального учения;

- об условиях формирования гражданской, политической и социальной ответственности, свободе за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных, политических, национальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии в современном мире.

ЕН.02. Экологические основы природопользования

уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

ОП.08. Экономика организации

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

В учебном плане по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

864 часа максимальной учебной нагрузки (576 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	71	48
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	78	52
ЕН.02. Экологические основы природопользования	78	52
Углубленное изучение общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин базовой	35	0

части ППССЗ		
Углубленное изучение обще профессиональных дисциплин базовой части ППССЗ	512	347
Углубленное изучение профессиональных модулей базовой части ППССЗ	90	77
Итого:	864	576

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ. Для ППССЗ СПО базовой подготовки соблюдено рекомендуемое значение практикоориентированности учебного плана – 50–65%.

Форма учебного плана представлена в **приложении А**.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в **приложении Б**.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В **приложении В** к ППССЗ приводятся примерные, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также календарно-тематическое планирование.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	УП.00.Учебная практика	Учебная практика проводится в учебных аудиториях, в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа.	х
1.1.	УП.01. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	Мастерская «Бронирования и продажи перевозок и услуг» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	х
1.2.	УП.04. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по профессии 27770 «Экспедитор»	Мастерская «Организация сервиса на транспорте» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	х
2.	ПП.00. Производственная практика	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.1.	Практика по профилю специальности	Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.1.1.	ПП.02. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Организация сервиса в	ООО «Автолайн-Мытищи», ООО «Трансавтопрестиж», Автоколонна 1375 «Мытищи», ООО «Такси «Поехали», ООО «Такси	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано

	пунктах отправления и прибытия транспорта	<p>Мытищи», ООО «Такси Кит», ООО Такси «Фаворит», ООО «Такси Мытищи-М», ООО «Такси «Чайка», ООО «Redtaxi», ООО «Такси Две столицы», ОАО «Метровагонмаш», ОАО «Мытищинский машиностроительный завод», ООО «Конкордия», ОАО «Мёбиус», ООО «Трейд Групп», ООО «Интер Трейдинг», ООО «Мытищинская база нефтепродуктов», ООО «Автогрупп», ООО «Стройперлит», ООО «М-дистрибьюшн», ООО «Альянс Логистик», ООО «Транспортная кампания «Скорость»», ООО «Pride Logistik», ООО «Молочные реки», ООО «Лоджик Лайн» и др.</p>	на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.
2.1.2.	<p>ПП.04. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>	<p>ООО «Автолайн-Мытищи», ООО «Трансавтопрестиж», Автоколонна 1375 «Мытищи», ООО «Такси «Поехали», ООО «Такси Мытищи», ООО «Такси Кит», ООО Такси «Фаворит», ООО «Такси Мытищи-М», ООО «Такси «Чайка», ООО «Redtaxi», ООО «Такси Две столицы», ОАО «Метровагонмаш», ОАО «Мытищинский машиностроительный завод», ООО «Конкордия», ОАО «Мёбиус», ООО «Трейд Групп», ООО «Интер Трейдинг», ООО «Мытищинская база нефтепродуктов», ООО «Автогрупп», ООО «Стройперлит», ООО «М-дистрибьюшн», ООО «Альянс Логистик», ООО «Транспортная кампания «Скорость»», ООО «Pride Logistik», ООО «Молочные реки», ООО «Лоджик Лайн»</p>	<p>Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.</p>

		и др.	
2.2.	ПДП.00. Преддипломная практика	Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.	Договорная база имеет индивидуальные реквизиты персонифицировано на каждого обучающегося, обновляется ежегодно.

В **приложении В** к ППССЗ приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики. Основным документом, регламентирующим процедуру проведения практики в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» является Положение «Об организации и проведении учебной и производственной практики».

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном (общем) образовании. Прием на ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с правилами приема ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;

- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии;
- интерактивный контроль;
- технология опорных сигналов;
- кейс-метод;
- работа в микрогруппах;
- работа с экспертными системами;
- экскурсия-погружение.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
ОГСЭ.01. Основы философии	– групповые дискуссии;
ОГСЭ.02. История	– групповые дискуссии;
ОГСЭ.03. Иностранный язык	– деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций;
ОГСЭ.04. Физическая культура	– работа в микрогруппах;
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	– работа в микрогруппах; – разбор конкретных ситуаций;
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	– групповые дискуссии;
ЕН.01. Математика	– интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;
ЕН.02. Экологические основы природопользования	– групповые дискуссии; – кейс-метод; – экскурсия-погружение.
ОП.01. Сервисная деятельность	– деловые и ролевые игры; – интерактивный контроль; – кейс-метод; – метод опорных сигналов – работа в микрогруппах;
ОП.02. Менеджмент	– деловые и ролевые игры; – интерактивный контроль; – кейс-метод; – работа в микрогруппах;
ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	– разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – метод опорных сигналов; – работа в микрогруппах;
ОП.04. Риски и страхование на транспорте	– деловые и ролевые игры; – кейс-метод; – работа в микрогруппах;
ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;

ОП.06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<ul style="list-style-type: none"> – деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций; – групповые дискуссии;
ОП.07. Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – деловые и ролевые игры; – разбор конкретных ситуаций;
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах; – работа с экспертными системами;
МДК.01.02. Тарифное регулирование	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах; – работа с экспертными системами;
МДК.01.01. Технология взаиморасчётов	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах; – работа с экспертными системами;
МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах; – работа с экспертными системами;
МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах; – работа с экспертными системами;
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 27770 «Экспедитор»	<ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – интерактивный контроль; – работа в микрогруппах;

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Организация и проведение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентируется Положением «О самостоятельной работе студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»», (см. приложение Г).

Учебно-методическое сопровождение организации и выполнения студентами самостоятельной работы представлено методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, входящим в ППССЗ СПО (см. приложение Д).

4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном)

Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО колледжа определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (сферы организации производства, экономики и управления). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал

№ п/п	Показатели	По физическим лицам	Удельный вес, %
1	Количество преподавателей, обеспечивающих педагогическое сопровождение ППССЗ	14	100,00
2	Штатных ППС	14	100,00
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:		
	– в течение последнего года	4	28,60
	– в течение последних двух лет	10	71,00
	– в течение последних трех лет	14	100,00
4	Количество преподавателей, прошедших стажировку на	10	71,00

	предприятиях в течение последних трёх лет		
--	---	--	--

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по данной специальности полностью обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Процесс разработки и формирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям регламентируется Положением «Об учебно-методическом комплексе (УМК) учебной дисциплины / профессионального модуля в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (**см. приложение Е**).

В соответствии с указанным положением в состав УМК включаются следующие компоненты:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- календарно-тематический план учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- краткие конспекты теоретических занятий;
- методические указания по проведению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (проектов);
- контрольно-оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- другие материалы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (**см. приложение Д**).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Процесс формирования и разработки контрольно-оценочных средств регламентируется следующими локальными актами колледжа:

- Положением «О фондах оценочных средств» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (**см. приложение Ж**);
- Положением «О текущем контроле знаний» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (**см. приложение З**);
- Положением «Об организации и проведении промежуточной аттестации» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (**см. приложение И**);

- Положением «Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение К);
- Положением «О Портфолио студента ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Л).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для выполнения требований ФГОС СПО, предъявляемых к обеспеченности ППСЗ соответствующим библиотечным фондом в колледже функционирует библиотека.

Организация работы библиотеки регламентирована Положением «О библиотеке ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение М).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Также в колледже создана и функционирует электронная библиотека в которой обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) для реализации ПССЗ СПО созданы следующие кабинеты и лаборатории:

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по циклу дисциплин; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
2.	Кабинет иностранного языка	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка

		<p>образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ тематические стенды по иностранному языку; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
3.	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по математике; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
4.	Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по профилю работы кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
5.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по экономике и ПОПД; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
6.	Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг	<p>Площадь 57,4 кв.м. Мастерская оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт мастерской; ➤ план работы мастерской на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; кассовый аппарат, универсальный просмотровый детектор для проверки

		<p>подлинности денежных знаков; телескопическая лупа; ферромагнитный детектор; телевизор; видеомагнитофон; аппаратное обеспечение; программное обеспечение 1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ тематические стенды по кассовым операциям; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ; методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ; контрольно-оценочные средств по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-программное и учебно-методическое сопровождение учебных и производственных практик); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по бухгалтерскому учёту, налогообложению; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
7.	Мастерская организации сервиса на транспорте	<p>Площадь 52,2 кв.м. Мастерская оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт мастерской; ➤ план работы мастерской на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по

		<p>учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
8.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	<p>Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по профилю кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
9.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка

		<p>образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
10.	Полигон обеспечения безопасности на автомобильном транспорте	Автомобильный полигон, выделенная закрытая от движения площадка с нанесенной дорожной решеткой и знаками, учебный автомобиль, с подъемом и уклоном до 12% и нанесенной на ней разметкой и знаками, учебный автобус, переносная контрольная стойка, средства индивидуальной защиты в случае ЧС, средства первой медицинской помощи.
11.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
12.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
13.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащен полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
14.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным

		<p>учебникам. В колледже - большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 86749 экземпляров книг.</p> <p>Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Сервис на транспорте (автомобильном)» с грифом Минобразования России - 60%.</p> <p>По специальности количество учебно-методической литературы по блокам дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.; - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.; - общепрофессиональные дисциплины, 15 наименований, 525 шт.; - профессиональные модули, 4 наименования, 104 шт.; <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ тематические стенды по информатике; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
15.	Актовый зал	<p>Расположен на территории площадки №2 (ул. Силикатная д.1/9). Оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.</p>

Организация работы всех учебных кабинетов и лабораторий регламентирована Положением «Об учебном кабинете» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» (см. приложение Н).

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

С целью реализации требований ФГОС СПО в части формирования общих

компетенций, всестороннего и гармоничного развития личности, любви к своей стране, потребности творить и совершенствоваться в коллеже в рамках существующей воспитательной системы создана социокультурная среда.

Духовно нравственное развитие и воспитание гражданина России является ключевым фактором развития страны, обеспечения духовного единства народа и объединяющих его моральных ценностей, политической и экономической стабильности. Невозможно создать современную инновационную экономику, минуя человека, состояние и качество его внутренней жизни. Темпы и характер развития общества непосредственным образом зависят от гражданской позиции человека, его мотивационно волевой сферы, жизненных приоритетов, нравственных убеждений, моральных норм и духовных ценностей.

В условиях реализации требований ФГОС СПО необходимо воспитывать человека с возросшим чувством собственного достоинства, высоким уровнем самосознания, развитыми способностями, не только в профессиональной деятельности, но и в сфере социальных отношений.

Воспитательная работа в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» осуществляется в соответствии с принципами, целями, задачами и направлениями, определенными в Федеральном Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2013-2018 гг., Национальной доктрине образования в РФ.

В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» основным назначением воспитательной деятельности является построение целостной системы, которая способствует созданию условий для воспитания, развития, самореализации студента как духовной, гуманной, социально-активной личности, гражданина, конкурентоспособного специалиста.

Воспитание и обучение являются неотъемлемыми составляющими процесса свободного развития личности, приоритетом которой является общечеловеческие ценности.

Коллектив колледжа ориентирован на российскую идеологию воспитания как систему социальных ценностей, официально имеющих национальный статус, которой придерживаются члены всего общества и которая охраняется законом как исходное начало интеграции и сохранения целостности общества и государства, как ориентир движения в будущее.

Воспитательная работа в колледже носит плановый характер, осуществляется по перспективному плану воспитательной работы со студентами на весь период их обучения (1-3 курсы). На базе перспективного плана, с учетом специфических особенностей нового контингента студентов и условий организации учебно-воспитательного процесса, формируется годовой план работы, который в свою очередь детализируется ежемесячным, текущим планированием воспитательной работы.

В годовом плане воспитательной работы предусмотрено обновление форм и методов воспитательного воздействия. На основе годового плана воспитательной работы классными руководителями и студенческими активами составляются планы воспитательной работы в учебных группах.

Воспитательная работа в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» осуществляется на основе следующих принципов:

- личностный подход, признающий интересы государства, личности обучаемого и его семьи;
- воспитание гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- целенаправленное управление развитием личности студента как целостный процесс с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;
- вариативность модели воспитательной деятельности;
- сочетание индивидуальных и массовых форм работы.

В качестве ведущей цели воспитания рассматривается всестороннее развитие личности. Такая постановка цели воспитания исключает односторонность, однобокость и пассивную адаптацию молодежи к условиям окружающей среды. Всесторонность воспитания - это с одной стороны, единство интеллектуального, физического, нравственного, эстетического, трудового воспитания, с другой – единство бытия, сознания и самосознания, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной сферы и поведения человека.

Задачи воспитания в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»:

- формирование у студентов целостной и научно-обоснованной картины мира;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- формирование гражданского самосознания личности, ответственной за судьбу своей Родины;
- приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, формирование на их основе соответствующего поведения студентов;
- развитие у подрастающего человека креативности как черты личности;
- воспитание гордости за свою профессию, за колледж, чувства единой, дружной семьи;
- формирование коллектива, развитие самоуправления в учебной группе;
- организация трудовой и учебной деятельности;
- способность успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
- формирование готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитание, преданности и любви к своему отечеству, родному краю, народу, традициям и национальной культуры;
- формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином;
- формирование трудолюбия, потребности непрерывного образования и саморазвития;
- расширение кругозора студентов с целью осознания ими ценности окружающего мира, человеческой жизни, своего места в ней;
- ориентация студентов окружающей жизни (информирование в области культуры, экологии, правовой и духовно-нравственной жизни);

- сохранение и укрепление духовного и физического здоровья, формирование представления о здоровом образе жизни;
- формирование коллектива с использованием элементов самоуправления;
- профилактика асоциальных явлений;
- изучение индивидуальных способностей студентов;
- формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе, в обществе;
- волонтерское движение;
- организация досуга.

Реализация принципов воспитательной деятельности обеспечивается путем:

- участия студентов, выпускников, студенческих объединений в формировании и реализации воспитательной деятельности;
- соблюдения прав и законных интересов студентов в различных направлениях воспитательной деятельности;
- осуществления финансовой и иной поддержки студентов, студенческих семей;
- осуществления координации деятельности структур, принимающих непосредственное участие в воспитательной работе;
- осуществления поддержки органов студенческого самоуправления в проведении мероприятий по реализации воспитательной деятельности.

Технология реализации концепции воспитания осуществляется с помощью разнообразных форм и методов включения студентов в систему воспитательной работы колледжа.

В воспитательной деятельности преобладают методы взаимодействия: диалог, групповая дискуссия, метод создания воспитывающих ситуаций, создание условий для самореализации.

Важнейший инструмент воспитания в колледже – это коллектив, действующий на гуманистических принципах, объединяющих студентов и преподавателей общими целями, общей деятельностью, взаимной ответственностью.

Качественная подготовка специалистов невозможна без тесного сотрудничества с социальными партнерами, с широким кругом заинтересованных сторон, с предприятиями, с центрами занятости населения и т.д.

Формирование инновационного консолидирующего взаимодействия коллектива Колледжа и социальных партнеров, обеспечивающего получение выпускником качественного образования, компетентности, повышение его конкурентоспособности на рынке труда в условиях развития производства, формирование личности с высоким чувством гражданского самосознания – это основной принцип, по которому строится работа коллектива Колледжа.

Важнейшими целями воспитательной работы педагогический коллектив считает:

- формирование реальной, социально устойчивой личности, способной в новых социально – экономических и политических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества;
- воспитание патриотов России;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- воспитание коммуникативной культуры;
- ориентация на саморазвитие, самоопределение личности;
- формирование творческих возможностей студентов;
- обучение основным принципам построения профессиональной карьеры;
- сохранение исторической преемственности поколений;
- воспитание студентов как людей активной гражданской позиции.

В воспитательной работе участвуют все подразделения колледжа. Воспитательная работа ведется через творческий союз преподавателей, классных руководителей, председателей предметных (цикловых) комиссий, студенческого совета, библиотеки, творческих групп.

Воспитательные функции в образовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава образовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, ситуации в коллективе группы, межэтнических и

межконфессиональных отношений.

При организации воспитательной работы в колледже классный руководитель руководствует следующими локальными актами:

- Положением «О классном руководителе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение О);
- Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение П);
- Положением «О стипендиальной комиссии» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Р);
- Положением «О трудовом экологическом отряде «Студенческий лес»» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение С);
- Программой патриотического воспитания студентов на 2016-2020 годы ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Т);
- Положением «О структуре и организации комиссии по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) подростками ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение У);
- Положением «О работе по сохранности контингента обучающихся ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Ф);
- Положением «О буфете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Х);
- Положением «О медицинском кабинете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Ц);
- Положением «О научно-исследовательской работе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Ч);
- Положением «О порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Ш);
- Положением «О порядке восстановления и отчисления студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Щ);
- Правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Э).

Задачи деятельности классного руководителя:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в Колледже;
- познакомить студентов с традициями Колледжа;
- дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерных классах, об организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления, о правовом и психологическом центрах, о деятельности студенческого научного общества;
- разъяснить студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом «Об образовании», уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа и иными нормативными актами;

- доводить до сведения студентов правила поведения в Колледже и за его пределами, в учреждениях, в быту;
 - оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе;
 - контролировать учебную деятельность студентов и выполнение Правил внутреннего распорядка Колледжа;
 - стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;
 - развивать чувство патриотизма;
 - вести активную работу в деле формирования здорового образа жизни, против антиобщественных проявлений, пропаганду против СПИДа, алкоголизма, наркомании;
 - поддерживать участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента Колледжа;
 - основные усилия направить на создание в группе организованного сплочённого коллектива;
 - защищать права и интересы обучающихся;
 - формировать актив группы;
 - строить свою работу на основе метода индивидуального подхода;
 - совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании;
- систематически информировать группу о выполнении плана.

Функции классного руководителя:

- организационно-координирующие;
- обеспечение связи образовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательного учреждения;
- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования студентов;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

В колледже активно применяются инновационные формы работы со студентами. Вместо привычных классных часов устраиваются тематические ролевые игры, во время которых все студенты – не обычные пассивные слушатели, а активные действующие лица.

Формированию личности, гражданина, специалиста способствуют профессиональные программы, мероприятия, проверенные временем и обогащенные опытом преподавателей нескольких поколений.

Значительное влияние на содержание воспитательного процесса оказывает сотрудничество с Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации Мытищинского муниципального района.

Студенты принимают активное участие во всех мероприятиях, проводимых в городе, в области, участвуют в лагерях молодежного актива.

Модель современного (конкурентоспособного) специалиста предполагает ведение здорового образа жизни. Воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни – одна из важнейших целей воспитания личности в колледже.

При формировании личности специалиста особое внимание в колледже уделяется патриотическому воспитанию, наиболее четко формирующему позицию гражданина.

Одно из направлений – воспитание патриотов России, любовь к своему Отечеству и народу, городу, колледжу.

Важное значение для студентов имеет труд. В колледже действует система системы кружковой работы в рамках которой обучающиеся привлекаются к подготовке аудиторий к учебным занятиям, работе в кабинетах по ремонту и изготовлению наглядных пособий, ремонту и обновлению книжного фонда. Проводятся генеральные уборки, субботники, как в учебном корпусе, так и на территории колледжа и микрорайона им. Г.Т. Шитикова, в черте которого расположен колледж.

Колледж сотрудничает с центром занятости Мытищинского района. Ежегодно формируется бригада из числа студентов в количестве 15 человек, которая выполняет работы по благоустройству и озеленению колледжа, по ремонту мебели, благоустройству микрорайона имени Г.Т. Шитикова. Колледж принимает участие в ярмарках вакансий и учебных мест «Первый шаг в твоей карьере», совместно с Мытищинским Центром занятости населения и Управлением образования Администрации Мытищинского муниципального района (г. Мытищи, г. Пушкино, пос. Пироговский и др.).

Углублению профессиональных знаний способствуют мероприятия, проводимые в рамках недель предметно - цикловых комиссий по профессиям «Лучший бухгалтер», «Моя профессия - бухгалтер», «Самый умный экономист», а также встречи с выпускниками прошлых лет и представителями профессионального сообщества. Ежегодно проводятся познавательные экскурсии в организации высшего профессионального образования, в кредитные организации и промышленные предприятия района.

Студенты 1, 2 курсов знакомятся с будущей профессией на встречах с преподавателями общепрофессиональных дисциплин и модулей, узнают о выбранной специальности на классных часах.

Физкультура и спорт имеют в колледже как оздоровительное, так и воспитательное значение. Студенты колледжа входят в состав Молодежного движения местного хоккейного клуба «Атлант». В колледже проводятся

массовые мероприятия: дни здоровья, соревнования по футболу, волейболу и другим видам спорта.

В колледже работают спортивные секции: по баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, боксу, рукопашному бою, тяжелой атлетике.

Проводятся чемпионаты колледжа по различным видам спорта, «Веселые старты», легкоатлетические кроссы, турнир по футболу «Кожаный мяч», соревнования по настольному теннису.

Интеллект, культура, эстетическое воспитание, хорошие манеры – качества, необходимые для создания имиджа будущего специалиста. Эстетическому воспитанию личности способствуют посещения театров (ФЭСТ, «Новый драматический», Огниво и др.), выставок. С целью приобщения к миру искусства студенты посещают концерты, выступления творческих коллективов.

Благоприятный психологический климат колледжа зависит от диапазона студенческой жизни, условий для творческого роста и самовыражения каждого члена коллектива. Реализуя эти задачи создан ряд клубов, объединений по интересам: вокальная студия, клуб «Брейк дэнс», поисковый отряд «Исток», «Экологический отряд». Творческие коллективы принимают участие во всех общеколледжных мероприятиях, выступают с концертными номерами в районе.

Большое внимание в учебно-воспитательном процессе колледжа уделяется отличникам, хорошистам, спортсменам, активистам общественной жизни учебной группы, отделения колледжа. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» два раза в год проводится конкурс среди студентов на соискание именных стипендий Главы Мытищинского муниципального района, стипендии имени А.К. Астрахова, стипендий Правительства РФ и стипендии Губернатора Московской области.

За последние годы резко возросла общественная активность студенческой молодежи. Это, прежде всего, выражается в развитии студенческого самоуправления.

Целями студенческого самоуправления ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» являются:

➤ осуществление гуманистического воспитания студентов в духе толерантности, нетерпимости к проявлению экстремизма, утверждения демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, укрепления нравственных основ молодой студенческой семьи, утверждения на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту и т.д.;

➤ контроль и организация учебной и научной деятельности, повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования; формирование потребности в решении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;

➤ развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в

организации гражданского воспитания;

➤ формирование в учебных группах, на курсах и отделениях объединений студентов;

➤ формирование лидеров студенческих активов.

С целью развития студенческого самоуправления в колледже создана система органов самоуправления: студенческий совет, старостат, актив групп, экологический трудовой студенческий отряд.

Целью студенческого самоуправления является подготовка к реализации организаторских функций в будущей профессиональной деятельности. Студенты колледжа входят в Совет колледжа, в состав стипендиальной, дисциплинарной комиссий и в состав Молодежного парламента города Мытищи. Проводятся дни самоуправления.

Студенческий совет помогает добиваться стабильных показателей в учебном процессе и учебной дисциплине; совместно с администрацией Колледжа принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов: материально – техническое обеспечение учебно – воспитательного процесса, выполнение государственных образовательных стандартов специальностей, вопросы досуга и здоровья студентов.

В течение года студенческий совет контролирует соблюдение социальных прав студентов на получение стипендий, материальной помощи, премий. Студенты ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» награждаются Почетными грамотами, подарками, денежными премиями за «отличную» и «хорошую» учебу, за активную общественную работу, укрепление материально-технической базы колледжа, спортивные достижения, за укрепление связи с социальными партнерами.

Особое внимание в колледже уделяется взаимодействию классных руководителей и администрации с родителями обучающихся.

Одна из задач работы с родителями – это предупреждение правонарушений, вредных привычек и других негативных проявлений среди студентов. С этой целью в колледже проводятся педагогические консультирования родителей, организуются встречи родителей с социальным педагогом, с психологом, с инспектором по делам несовершеннолетних, с наркологами города, с врачами и т.д.

Во всех группах не менее двух раз в год проводятся родительские собрания.

В рамках углублённого изучения профессионального цикла при кабинетах колледжа функционируют следующие кружки:

№ п/п	Название дисциплины	Название кружка	Предмет деятельности
1	«Сервисная деятельность», «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»	«Оказание сервисных услуг»	Изучение и анализ оказания сервисных услуг на автотранспорте г. Мытищи, Мытищинского муниципального района и Московской области в целом.
2	«Выполнение работ по профессии «Экспедитор».	«Экспедитор»	Исследование организации транспортно-экспедиционной деятельности

№ п/п	Название дисциплины	Название кружка	Предмет деятельности
			на территории г. Мытищи и Мытищинского района.
3	«Менеджмент»	«Современный менеджер»	Изучение и анализ опыта управления автотранспортными предприятиями, логистическими компаниями г. Мытищи, Мытищинского муниципального района и Московской области в целом.
4	«Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»	«Компьютер и ДОУ»	Информационное обеспечение исследовательской деятельности студентов в рамках работы кружков по дисциплинам П(Ц)К.
5	«Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»	«Безопасные перевозки»	Изучение и анализ мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте в организациях г. Мытищи, Мытищинского муниципального района и Московской области в целом.
6	«Риски и страхование на транспорте»	«Страховщик»	Исследование и анализ рынка страховых услуг в сфере транспорта на территории г. Мытищи, Мытищинского муниципального района и Московской области в целом.

Деятельность предметных кружков регламентируется Положением «О кружковой работе в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»» (см. приложение Ю).

6. Оценка результатов освоения ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) и Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также действующими нормативными документами колледжа (Положением «О текущем контроле знаний», Положением «О промежуточной аттестации обучающихся», Положением «Об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю»).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (автомобильном) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

- фонд контрольно-оценочных средств для проведения текущей аттестации по учебным дисциплинам и модулям;
- фонд контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Образцы фондов оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в **приложении Я**.

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В **приложении АА** приводится, согласованная с работодателем, программа государственной (итоговой) аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, представленных в **приложении АБ**.

Разработчик концептуальной записки ППССЗ:

Гаврилов Александр Владимирович,
методист, председатель П(Ц)К, преподаватель
высшей квалификационной категории _____

ПРИЛОЖЕНИЯ