

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалиста среднего звена

**Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления  
и архивоведение**

Форма обучения очная

Квалификации выпускника: **специалист по документационному обеспечению  
управления, архивист**

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

**г.о. Мытищи, 2022**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Карпеев  
М.П.



« 30 » августа 2022 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа (протокол от 30.08.2022 г. №1).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение согласована и одобрена работодателями:

Миронов М.П., ОАО «Мытищинский машиностроительный завод», заместитель директора по работе с персоналом, 30.08.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 2. Характеристика образовательной программы среднего профессионального образования .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
4.1. <i>Общие компетенции .....</i>	9
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	10
4.3. <i>Личностные результаты.....</i>	15
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>18</b>
5.1. <i>Рабочий учебный план.....</i>	18
5.2. <i>Календарный учебный график.....</i>	29
5.3. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	30
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы.....</i>	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>30</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....</i>	30
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....</i>	43
6.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	45
6.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....</i>	45
6.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	46
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>46</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>48</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>49</b>
<i>Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.....</i>	49
<i>Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации».....</i>	49
<i>Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации».....</i>	49
<i>Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»».....</i>	49
<i>Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....</i>	50
<i>Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» ..</i>	50
<i>Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»...</i>	50
<i>Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» .....</i>	50
<i>Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История».....</i>	50

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» .....	50
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание».....	50
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» .....	50
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» ...	50
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Русская литература» .....	50
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» ....	50
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Право» .....	50
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»	50
Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» .....	50
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии».....	50
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «История».....	50
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» .....	50
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» .....	50
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» .....	50
Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии».....	50
Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»	50
Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» .....	50
Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования».....	50
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория».....	50
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации».....	51
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»	51
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» .....	51
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)».....	51
Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» .....	51
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» .....	51
Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	51

<i>Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» .....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право и кадровое делопроизводство» .....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности».....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 3. Рабочая программа воспитания .....</i>	<i>52</i>
<i>Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение .....</i>	<i>116</i>

## Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. №975 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 20.08.2014 года №33682);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования» (действующая редакция);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (действующая редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Письмо Министерства образования и науки Московской области от 26 марта 2015 г. № 3812/15-05 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53 (действующая редакция);
- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 12.04.2010 г., регистрационный № 16866) (действующая редакция);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.);
- Примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей);
- устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- локальные акты колледжа (инструкции, положения).

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист по документационному обеспечению управления, архивист.*

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная.*

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *6264 часа, 2 года 10 месяцев.*

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Процесс разработки и обновления ППССЗ СПО по данному направлению подготовки сопряжён с необходимостью участия работодателей в формировании структуры и содержания подготовки будущих специалистов.

Ежегодно, не позднее 01 июня предметная (цикловая) комиссия специальности осуществляет проведение мониторинга (анкетирования) потенциальных работодателей (обычно анкетирование проходит в период преддипломной практики студентов) на предмет включения в структуру профессиональной образовательной программы новых учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ СПО. На основании анкетирования работодателей происходит процесс обновления структуры ППССЗ СПО с учётом достижений науки и техники. При введении в структуру образовательной программы новых дисциплин и модулей, не предусмотренных базисным учебным планом, происходит дополнение компетентностной модели будущего специалиста дополнительными общими или профессиональными компетенциями, в зависимости от содержания вводимых дисциплин и модулей.

Следует также отметить, что рабочие программы всех профессиональных модулей специальности и рабочие программы практик проходят обязательное согласование с представителями профессионального сообщества.

Работодатели также активно привлекаются в качестве внешних рецензентов учебно-программной документации.

В процессе реализации ППССЗ СПО по данному направлению подготовки имеют место следующие формы участия работодателей:

- привлечение работодателей в качестве председателей государственных аттестационных комиссий в процессе проведения итоговой государственной аттестации выпускников;
- привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий в процессе проведения промежуточной аттестации студентов при проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным



модулям.

- привлечение работодателей в качестве экспертов по утверждению и согласованию контрольно-оценочных средств использующихся при проведении текущей аттестации студентов.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:** деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:** документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; системы электронного документооборота; архивные документы; первичные трудовые коллективы.

**3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:**

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование ПМ</b>	<b>Осваиваемая квалификация</b>
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист, осваивается
Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»	Секретарь

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **4.1. Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результата выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Дополнительные общие компетенции в соответствии с запросами работодателей:</b>	
ОК 10	Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.
ОК 11	Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.
ОК 12	Использовать в практической деятельности методы рационального природопользования.

#### **4.2. Профессиональные компетенции**

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>	ПК.1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	<b>иметь практический опыт:</b> – иметь практический опыт: – организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; <b>уметь:</b> – применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; – подготавливать проекты управленческих решений; – обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; – готовить и проводить совещания, деловые встречи,
	ПК.1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	
	ПК.1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	
	ПК.1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК.1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	<p>приемы и презентации;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;</li> <li>– основные правила хранения и защиты служебной информации.</li> </ul>
	ПК.1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	
	ПК.1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	
	ПК.1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	
	ПК.1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	
	ПК.1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	
	ПК.1.11. Осуществлять документооборот с применением специализированных прикладных программ.	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД.02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.</b>	<b>ПК.2.1.</b> Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</li> </ul>
	<b>ПК.2.2.</b> Вести работу в системах электронного документооборота.	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;</li> </ul>
	<b>ПК.2.3.</b> Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в системах электронного документооборота;</li> <li>– использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;</li> </ul>
	<b>ПК.2.4.</b> Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;</li> </ul>
	<b>ПК.2.5.</b> Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</li> </ul>
	<b>ПК.2.6.</b> Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему хранения и обработки документов.</li> </ul>
	<b>ПК.2.7.</b> Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
	<b>ПК.2.8.</b> Производить оформление документов по учёту кадров и личного состава в соответствии с трудовым законодательством РФ	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><i>ПК.2.9. Совершенствовать организацию документооборота организаций с применением методов и приёмов исследовательской деятельности.</i></p>	
<p><b>ВД.03. «Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»</b></p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Осуществлять подготовку дел к</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации;</li> <li>– использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления;</li> <li>– использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления;</li> <li>– конструировать различные виды бланков служебных документов;</li> <li>– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации;</li> <li>– использовать организационную технику в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться терминологией деловой речи;</li> <li>– пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;</li> <li>– отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала;</li> <li>– правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы;</li> <li>– подготавливать документы различной степени сложности;</li> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– обеспечивать качество выполняемых работ;</li> <li>– рационально организовывать рабочее место;</li> <li>– соблюдать требования безопасности труда секретаря;</li> <li>– использовать компьютерные</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>передаче на архивное хранение.</p> <p><b>ПК 3.5.</b> Выполнять машинописные работы различной степени сложности.</p>	<p>технологии в секретарском обслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сетевые информационные ресурсы;</li> <li>– обеспечивать качество выполняемых работ;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию делопроизводства;</li> <li>– нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;</li> <li>– требования к организации информационно-документационного обслуживания;</li> <li>– классификацию служебных документов;</li> <li>– единые требования и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ;</li> <li>– виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию;</li> <li>– общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов;</li> <li>– основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления;</li> <li>– этапы составления служебных документов;</li> <li>– способы документирования;</li> <li>– правила организации архивного хранения дел;</li> <li>– современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания;</li> <li>– компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– «слепой» десятипальцевый метод печати;</li> <li>– правила орфографии и пунктуации русского языка;</li> <li>– функциональные стили русского литературного языка и их особенности;</li> <li>– современные нормы произношения;</li> <li>– основные правила пользования словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике;</li> <li>– требования к качеству выполняемых работ</li> <li>– нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию);</li> <li>– правила ведения делового разговора;</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;</li> <li>– требования к обеспечению безопасности труда секретаря;</li> <li>– основы информационных технологий в профессиональной деятельности с применением средств компьютерной техники.</li> </ul>

### **4.3. Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>
<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии</p>	<p align="center"><b>ЛР 17</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московская область)</b></p>	
<p>Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b> <i>(ЗАО «Мытищинский деревообрабатывающий завод»; ГК «Ростех»; РКК «Энергия»; АО «Метровагонмаш»; АО «ММЗ»; АО «Стройперлит»; АО «Таркетт Соммер»; АО «Мострансавто»; ОКБ КП; ООО «ТЕО-2000»; АО «Роскосмос»; ООО «Автофорум»; АО «Болид»; ГК «ССТ»)</i></p>	
<p>Умеющий быстро принимать решения, распределять</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>



<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>собственные ресурсы и управлять своим временем</p>	
<p>Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>	<p align="center"><b>ЛР 20</b></p>
<p>Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов</p>	<p align="center"><b>ЛР 21</b></p>
<p>Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью</p>	<p align="center"><b>ЛР 22</b></p>
<p>Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний</p>	<p align="center"><b>ЛР 23</b></p>
<p>Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпоративному стилю.</p>	<p align="center"><b>ЛР 24</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»)</b></p>	
<p>Пропагандирующий престиж рабочих профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР 25</b></p>
<p>Мотивированный к участию в конкурсах профессионального мастерства по мировым стандартам</p>	<p align="center"><b>ЛР 26</b></p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Рабочий учебный план

В учебном плане по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

1026 часа максимальной учебной нагрузки (684 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, ПМ и МДК	ФГОС (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Вариативная часть (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Всего (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Обоснование
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	522\348	212\100	734\448	Освоение дополнительных компетенций и получение дополнительных знаний и умений в соответствии со спецификой образовательного
1.1.	Углубленное освоение цикла ОГСЭ		73\7		

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, ПМ и МДК	ФГОС (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Вариативная часть (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Всего (максимальная\ аудиторная нагрузка)	Обоснование
					о учреждения
1.2.	ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи		72\48		Введена по запросу работодателей
1.3.	ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии		67\45		Введена по запросу работодателей
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	198\132	9\6	207\138	Освоение дополнительных компетенций и получение дополнительных знаний и умений в соответствии со спецификой образовательного учреждения
2.1.	Углубленное освоение цикла ЕН		9\6		
3.	Общепрофессиональные дисциплины	918\612	393\262	1311\874	Освоение дополнительных компетенций и получение дополнительных знаний и умений в соответствии со спецификой образовательного учреждения
3.1.	Углубленное освоение цикла ОП		61\41		
3.2.	<i>ОП.10. Трудовое право и кадровое делопроизводство</i>		111\74		Введена по запросу работодателей
3.3.	<i>ОП.11. Основы учебно-исследовательской деятельности</i>		95\63		Введена по запросу работодателей
3.4.	<i>ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>		126\84		Введена по запросу работодателей
4.	Профессиональные модули	738\492	412\316	1150\808	Освоение дополнительных компетенций и получение дополнительных знаний и умений в соответствии со спецификой образовательного учреждения
4.1.	Углубленное освоение цикла ПМ		412\316		
<b>Итого:</b>		<b>2376\1584</b>	<b>1026\684</b>	<b>3402\2268</b>	

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ. Для ППССЗ СПО базовой подготовки соблюдено рекомендуемое значение практикоориентированности учебного плана – 50–65%.



Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч									
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т.ч.			I курс	II курс	III курс	IV курс	V курс						
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОДП.03	География	- , Дз	175	58	117	77	40		51	66								
ИП.00	Индивидуальный проект (математика, экономика или география) по выбору обучающегося	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ОДД.00</b>	<b>Дополнительные общеобразовательные дисциплины (элективные курсы)</b>	<b>х</b>	<b>175</b>	<b>58</b>	<b>117</b>	<b>59</b>	<b>58</b>		<b>51</b>	<b>66</b>								
ОДД.01	Введение в профессиональную деятельность	х	58	19	39	31	8		17	22								
ОДД.02	Основы информатики и ИКТ	х	117	39	78	28	50		34	44								
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2/8/0</b>	<b>734</b>	<b>286</b>	<b>448</b>	<b>162</b>	<b>286</b>				<b>160</b>	<b>84</b>	<b>105</b>	<b>99</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	82	27	55	47	8							55				
ОГСЭ.02	История	Дз	72	24	48	44	4				48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, Дз, -, Дз	189	63	126		126				32	42	30	22				
ОГСЭ.04	Физическая культура	З, Дз, З, Дз	252	126	126	8	118				32	42	30	22				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч											
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т.ч.			I курс	II курс		III курс	IV курс	V курс					
					лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проекты)		всего занятий	3 сем. 16 нед.				4 сем. 21/2 нед.	5 сем. 15/2 нед.	6 сем. 11/2+4 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Дз	72	24	48	28	20				48							
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Дз	67	22	45	35	10						45					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/3/0</b>	<b>207</b>	<b>69</b>	<b>138</b>	<b>74</b>	<b>64</b>				<b>96</b>	<b>42</b>						
ЕН.01	Математика	Дз	72	24	48	34	14				48							
ЕН.02	Информатика	Дз	72	24	48	12	36				48							
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Дз	63	21	42	28	14					42						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0/5/5</b>	<b>1311</b>	<b>437</b>	<b>874</b>	<b>467</b>	<b>407</b>				<b>240</b>	<b>378</b>	<b>135</b>	<b>121</b>				
ОП.01	Экономическая теория	Э	120	40	80	66	14				80							
ОП.02	Экономика организации	Э	120	40	80	46	34				80							
ОП.03	Менеджмент	Э	126	42	84	44	40					84						
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	Дз	66	22	44	28	16							44				
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-, Дз	94	31	63		63						30	33				
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	-, Э	143	48	95	55	40				32	63						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч											
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т. ч.			I курс	II курс		III курс	IV курс	V курс					
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары курсовых работ (проектов)		3 сем. 16 нед.	4 сем. 21/2 нед.				5 сем. 15/2 нед.	6 сем. 11/2+4 нед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОП.07	Управление персоналом	-, Дз	112	37	75	45	30						75					
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	95	32	63	43	20					63						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, Дз	103	34	69	39	30				48	21						
ОП.10	Трудовое право и кадровое делопроизводство	-, Э	111	37	74	44	30						30	44				
ОП.11	Основы учебно-исследовательской деятельности	-	95	32	63	33	30					63						
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дз	126	42	84	24	60					84						
П.00	Профессиональный цикл (без практики)	0/9/5/3	1150	342	808	430	338	40			80	252	300	176				
	Профессиональный цикл (с учётом практики)	х	1366	342	1024	430	338	40			80	324	372	248				



Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч											
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т.ч.			I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		
					Всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проекты)	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 21/2 нед.	5 сем. 15/2 нед.	6 сем. 11/2+4 нед.	16	17	18	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>ПМ.01.</b>	<b>Организация документационного обеспечения управления функционирования организации</b>	<b>Эк</b>	<b>501</b>	<b>139</b>	<b>362</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>20</b>				<b>168</b>	<b>150</b>	<b>44</b>				
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-, Дз	227	62	165	75	70	20				105	60					
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	Дз	95	32	63	43	20					63						
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	-, Э	179	45	134	74	60						60	44				
УП.01	Учебная практика	Дз	36		36								36					
ПП.01	Производственная практика	Дз	36		36									36				
<b>ПМ.02.</b>	<b>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>	<b>Эк</b>	<b>403</b>	<b>121</b>	<b>282</b>	<b>154</b>	<b>108</b>	<b>20</b>					<b>150</b>	<b>132</b>				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч												
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т. ч.			I курс	II курс		III курс	IV курс	V курс						
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары (проекты)		3 сем. 16 нед.	4 сем. 21/2 нед.				5 сем. 15/2 нед.	6 сем. 11/2+4 нед.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Дз	90	30	60	42	18						60						
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	- Э	101	27	74	44	30						30	44					
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	- Э	146	42	104	44	40	20					60	44					
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	Дз	66	22	44	24	20							44					
УП.02	Учебная практика	Дз	36		36								36						
ПП.02	Производственная практика	Дз	36		36									36					
ПМ.03.	Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»	Эк	246	82	164	84	80					84	80						
МДК.03.01	Информационно-документационная деятельность секретаря	Э	120	40	80	40	40						80						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч												
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная в т. ч.			I курс	II курс		III курс	IV курс	V курс						
					лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проекты)		3 сем. 16 нед.	4 сем. 21/2 нед.				5 сем. 15/2 нед.	6 сем. 11/2+4 нед.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
МДК.03.02	Организационная деятельность секретаря	Э	126	42	84	44	40				84								
УП.03	Учебная практика	Дз	72	x	72						72								
<b>Всего по циклам (без учёта практики)</b>			<b>5508</b>	<b>1836</b>	<b>3672</b>	<b>2172</b>	<b>1460</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>756</b>	<b>540</b>	<b>396</b>					
ПДП.00	Преддипломная практика	4 нед.			144									144					
<b>Всего практики</b>					<b>360</b>				<b>612</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>216</b>					
<b>Всего по циклам (с учётом практики)</b>					<b>4032</b>				<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>612</b>					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.								<b>2 нед.</b>	<b>1 нед.</b>	<b>1 нед.</b>		<b>1 нед.</b>					
ПА.01	Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу	2 нед.								2 нед.									
ПА.02	Промежуточная аттестация по циклам ОГСЭ, ЕН, ОП, П	3 нед.									1 нед.	1 нед.		1 нед.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.												<b>6 нед.</b>					
ГИА.01.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	4 нед.												4 нед.					
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.												2 нед.					
Консультации на учебную группу из			Дисциплин и МДК																
									12	13	11	12	11	10					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, ч											
			Всего часов по образовательной программе	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс	II курс	III курс	IV курс	V курс						
					в т. ч.	лекции	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары						курсовые работ (проекты)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
расчета 4 часа в год на одного обучающегося.			Курсовых проектов (работ)															
Государственная (итоговая) аттестация			Экзаменов (Э)															
включает:			Квалификац. экзаменов (Эк)															
1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы:			Дифференц. зачетов (Дз)															
1.1. Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.);			Зачетов (З)															
1.2. Защита выпускной квалификационной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.).			Учебная практика, ч.															
			Производственная практика, ч.															
			<p>1 сем. 17 нед.</p> <p>2 сем. 22 нед.</p> <p>3 сем. 16 нед.</p> <p>4 сем. 21/2 нед.</p> <p>5 сем. 15/2 нед.</p> <p>6 сем. 11/2+4 нед.</p>															

## 5.2. Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Производственная практика		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего
	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности	по профилю специальности		
1	2	4	3	4	5	6	7	8	9			
<b>1</b>	39					2		11	52			
<b>2</b>	37		2			2		11	52			
<b>3</b>	26	2	2	4		1	6	2	43			
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>			

## График учебного процесса

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-31
<b>1</b>			17						К	К			22								А	А	К	К	К	К
<b>2</b>			16				А	К	К				21								У	А	К	К	К	К
<b>3</b>			15				У	У	К	К			11								И	И				
<b>Обозначения:</b>			Теоретическое обучение		А		Промежуточная аттестация		У		Производственная практика (по профилю специальности)		Д		Производственная практика (преддипломная)		И		Итоговая государственная аттестация		К		Каникулы			

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

**Цель рабочей программы воспитания** – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

**Задачи:**

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания по специальности представлена в **приложении 3**.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в **приложении 3**.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

**6.1.1. Специальные помещения** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## **Перечень специальных помещений:**

### **1. Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасности жизнедеятельности;
- методический.

### **2. Лаборатории:**

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

### **3. Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **4. Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение** должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО</b>	<b>Оснащение кабинетов, лабораторий</b>
1.	Кабинет социально-	Кабинет оснащён следующим оборудованием и

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
	экономических дисциплин	<p>учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по циклу дисциплин;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
2.	Кабинет иностранного языка	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по иностранному языку;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> </ul>



№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
3.	Кабинет математики и информатики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
4.	Кабинет экологических основ природопользования	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по экономике и ПОПД;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
6.	Кабинет экономики организации и управления персоналом	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
7.	Кабинет менеджмента	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
9.	Кабинет государственной и муниципальной службы	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
10.	Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
11.	Кабинет архивоведения	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
12.	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения;	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности;	<p>Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
14.	Кабинет методический	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам;</li> <li>➤ учебники и учебные пособия;</li> <li>➤ компьютеры;</li> <li>➤ принтеры;</li> <li>➤ сканер;</li> <li>➤ шкафы, стулья;</li> <li>➤ стенды.</li> </ul>

### 6.1.2.2. Оснащение мастерских, лабораторий:

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
15.	Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по</li> </ul>

		<p>учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
16.	Лаборатория технических средств управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
17.	Лаборатория систем электронного документооборота	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
18.	Лаборатория документоведения	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
19.	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ксерокс;</li> <li>➤ Факс;</li> <li>➤ Сканер;</li> </ul>
20.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
21.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
22.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащён полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
23.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В колледже - большая библиотека с

		<p>учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 86749 экземпляров книг.</p> <p>Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Сервис на транспорте (автомобильном)» с грифом Минобразования России - 60%.</p> <p>По специальности количество учебно-методической литературы по блокам дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.;</li> <li>- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.;</li> <li>- общепрофессиональные дисциплины, 15 наименований, 525 шт.;</li> <li>- профессиональные модули, 4 наименования, 104 шт.;</li> </ul> <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ тематические стенды по информатике;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
24.	Актовый зал	<p>Расположен на территории площадки №2 (ул. Силикатная д.1/9). Оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.</p>

### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01, ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ППССЗ по данной специальности полностью обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Процесс разработки и формирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям регламентируется Положением «Об учебно-методическом комплексе (УМК) учебной дисциплины / профессионального модуля в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»».

В соответствии с указанным положением в состав УМК включаются следующие компоненты:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- календарно-тематический план учебной дисциплины (профессионального модуля или практики);
- краткие конспекты теоретических занятий;
- методические указания по проведению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (проектов);
- контрольно-оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- другие материалы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Процесс формирования и разработки контрольно-оценочных средств регламентируется следующими локальными актами колледжа:

- Положением «О фондах оценочных средств» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»»;
- Положением «О текущем контроле знаний» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»»;
- Положением «Об организации и проведении промежуточной аттестации» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»»;
- Положением «Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»»;
- Положением «О Портфолио студента ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»».

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для выполнения требований ФГОС СПО, предъявляемых к обеспеченности ППССЗ соответствующим библиотечным фондом в колледже функционирует библиотека.

Организация работы библиотеки регламентирована Положением «О библиотеке ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Также в колледже создана и функционирует электронная библиотека в которой обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (сферы организации производства, экономики и управления). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### ***6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы***

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение и Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также действующими нормативными документами колледжа (Положением «О текущем контроле знаний», Положением «О промежуточной аттестации обучающихся», Положением «Об организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю»).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают:

- фонд контрольно-оценочных средств для проведения текущей аттестации по учебным дисциплинам и модулям;
- фонд контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА по специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) проходит в форме защиты ВКР.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в **приложении 4**.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Гаврилов Александр Владимирович	<u>Методист, председатель П(Ц)К, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>
Мартиросова Анна Александровна	<u>Преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>
Сенина Лидия Евгеньевна	<u>Преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».</u>

### **Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Гаврилов Александр Владимирович	<u>Методист, председатель П(Ц)К, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</u>



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### ***Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей***

*Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»*

*Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»*

*Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»»*

## **Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин**

*Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»*

*Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»*

*Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»*

*Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «История»*

*Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»*

*Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»*

*Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»*

*Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»*

*Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Русская литература»*

*Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»*

*Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Право»*

*Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»*

*Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»*

*Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»*

*Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «История»*

*Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»*

*Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»*

*Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»*

*Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»*

*Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»*

*Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»*

*Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»*

*Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая*

*теория»*

*Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»*

*Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»*

*Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»*

*Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»*

*Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»*

*Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом»*

*Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

*Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»*

*Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право и кадровое делопроизводство»*

*Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности»*

*Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

*Приложение 3  
к ООП по специальности  
46.02.01. Документационное обеспечение  
управления и архивоведение*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

**46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**г.о. Мытищи, 2021**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конституция Российской Федерации;</li> <li>➤ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>➤ Федеральный закон от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>➤ распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>➤ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. №975 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 20.08.2014 года №33682;</li> <li>– Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957);</li> <li>➤ Устав ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. на 2021-2024 уч. годы.
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ директор – Карпеев Владимир Владимирович;</li> <li>➤ заместитель директора по УВР – Сирица Ольга Петровна;</li> <li>➤ заместитель директора по УР – Якименко Евгений Илларионович;</li> <li>➤ заместитель директора по УПР – Дронов Петр Михайлович;</li> <li>➤ заместитель директора по УМР – Кудряшова Вероника Владимировна;</li> <li>➤ заведующая структурным подразделением – Залозная Людмила Сергеевна;</li> <li>➤ педагог-психолог – Парахина Татьяна Владимировна;</li> <li>➤ педагог-организатор – Алымова Ольга Сергеевна;</li> <li>➤ социальный педагог – Киян Ирина Александровна;</li> <li>➤ секретарь учебной части – Платонова Мария Максимовна;</li> </ul>

Название	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ классные руководители групп: Волкова Лариса Николаевна; Сенина Лидия Евгеньевна;</li> <li>➤ преподаватели учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик;</li> <li>➤ члены Студенческого совета колледжа;</li> <li>➤ представители родительского комитета;</li> <li>➤ представитель организаций работодателей.</li> </ul>

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2021 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Таблица 1 – Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center"><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>
<p>Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>



<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (базовые)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московская область)</b>	
Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b> (ЗАО «Мытищинский деревообрабатывающий завод»; ГК «Ростех»; РКК «Энергия»; АО «Метровагонмаш»; АО «ММЗ»; АО «Стройперлит»; АО «Таркетт Соммер»; АО «Мострансавто»; ОКБ КП; ООО «ТЕО-2000»; АО «Роскосмос»; ООО «Автофорум»; АО «Болид»; ГК «ССТ»)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР 19</b>
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	<b>ЛР 20</b>
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 21</b>
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	<b>ЛР 22</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	<b>ЛР 23</b>
Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпоративному стилю.	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»)</b>	
Пропагандирующий престиж рабочих профессий	<b>ЛР 25</b>
Мотивированный к участию в конкурсах профессионального мастерства по мировым стандартам	<b>ЛР 26</b>

Таблица 2 - Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
Литература	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 2
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Обществознание	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 3
Астрономия	ЛР 10, ЛР 11
Русская литература	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11
Экономика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР6, ЛР 8
Право	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6
Математика	ЛР 2, ЛР 7
Информатика и ИКТ	ЛР 4, ЛР 10
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 17
Русский язык и культура речи	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 17
Основы социологии и политологии	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
Математика	ЛР 13, ЛР 14
Информатика	ЛР 10
Экологические основы природопользования	ЛР 10, ЛР 16
Экономическая теория	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20
Экономика организации	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20
Менеджмент	ЛР 13, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
Государственная и муниципальная служба	ЛР 13, ЛР 15
Иностранный язык (профессиональный)	ЛР 13
Профессиональная этика и психология делового общения	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17
Управление персоналом	ЛР 13, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9, ЛР 10
Трудовое право и кадровое делопроизводство	ЛР 3, ЛР13, ЛР 15, ЛР 24
Основы учебно-исследовательской деятельности	ЛР 17, ЛР 22
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 20
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26
Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26
Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26
Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26
Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### **Комплекс критериев оценки базовых личностных результатов обучающихся:**

- КО.01. Оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - КО.02. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
  - КО.03. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
  - КО.04. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
  - КО.05. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - КО.06. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - КО.07. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - КО.08. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - КО.11. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - КО.13. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - КО.14. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - КО.15. Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - КО.16. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - КО.17. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
  - КО.18. Демонстрация эстетического вкуса.
  - КО.19. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- Критерии оценки личностных результатов, определяемых отраслевыми особенностями УГПС;  
работодателями; участниками образовательного процесса:
- КО.20. Демонстрация интереса к будущей профессии;*
  - КО.21. Оценка собственного продвижения, личностного развития;*
  - КО.22. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*
  - КО.23. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;*
  - КО.24. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*
  - КО.25. Участие в исследовательской и проектной работе;*
  - КО.26. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.*

Таблица 3 – Оценка базовых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
1	2	3	4	5	6	7	8
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 05 ОК 06 ОК 09	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.06 ОП.11 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДП.02	КО.6. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	Стандартизированные опросники	Доля обучающихся, вовлеченных в работу мероприятий военно-патриотической направленности; Доля студентов, способных выполнить нормативы, требуемые в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации; Доля студентов, вовлеченных в активную поисково-исследовательскую работу; Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно-деятельностного подхода.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОДБ.03 ОДБ.06 ОДП.01 ОДП.02 ОДП.03	КО.6. Сформированность гражданской позиции КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан КО.17. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности КО.19. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно-деятельностного подхода. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Социальная активность». Количество обучающихся, участвующих во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; Численность участников регионального чемпионата WS, в том

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий норму правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.04 ОГСЭ.06 ОП.09 ОП.11 ОДБ.06 ОДБ.07 ОДП.02	КО.8. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; КО.9. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Участие в мероприятиях. Внутренний учёт. Учётные данные КДН и ЗН. Данные правоохранительных органов.	числе – WorldSkills Russia Juniors; Доля обучающихся колледжа, охваченных мероприятиями по профессиональному самоопределению; Доля обучающихся – членов Конструкторского бюро, участников научно – практических конференций, форумов, фестивалей. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно-деятельностного подхода. Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. Количество фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Доля обучающихся состоящих на внутреннем учёте колледжа.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального «цифрового следа».	ОК 06 ОК 09	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОП.08 ОП.11 ПМ.01-05 ОДБ.06 ОДП.01 ОДП.04	КО.01. Оценка собственного продвижения, личностного развития КО.07. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; КО.16. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования	Участие в мероприятиях профессиональной о-трудоовой и профориентационной направленности. Мониторинг социальных сетей. Тестирование.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Профессионально-личностное воспитание». Доля детей находящихся в зоне риска. Доля обучающихся, владеющих базовыми навыками в области ИКТ технологий.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.02 ОГСЭ.06 ОДБ.01 ОДБ.02 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДБ.09	компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся участвующих в акциях патриотической направленности, краеведческой работе, сохранении культурного наследия.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.05 ОГСЭ.07 ОДБ.02 ОДБ.06 ОДБ.09 ОДП.01 ОДП.02	КО.06. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	Участие в мероприятиях	Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Социальная активность». Количество реализованных добровольческих инициатив по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОП.07 ОДБ.06 ОДП.03	КО.02. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; КО.03. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; КО.04. Демонстрация навыков межличностного	Психологическое тестирование Анкетирование	Доля обучающихся подверженных «буллингу». Количество конфликтных ситуаций среди участников образовательных отношений в колледже. Доля участия студентов в добровольческой деятельности.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.08 ОП.11 ОДБ.01 ОДБ.02 ОДБ.04 ОДБ.06 ОДП.01	делового общения, социального имиджа. КО.05. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной и в принадлежности многообразных обстоятельств; КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; КО.10. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. КО.11. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Гражданско-правовое патриотическое воспитание»; «Духовно-правственное и культурно-эстетическое воспитание».
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; преудпреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ,	ОК 08	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.04 ОГСЭ.05 ОП.09 ОДБ.05 ОДБ.07	КО.15. Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Участие в мероприятиях	Количество обучающихся, принимающих участие в чемпионатах студенческих спортивных клубов; Количество обучающихся, прошедших процедуру тестирования по нормативам движения ГТО; Доля обучающихся, прошедших подготовку по одному из профилей физической

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.						<p>культуры;</p> <p>Доля обучающихся на регулярной основе занимающихся спортом на базе колледжа;</p> <p>Доля обучающихся, вовлеченных в проектно-исследовательскую деятельность по спортивному и здоровью – ориентированному воспитанию;</p> <p>Доля обучающихся, на регулярной основе занимающихся в секциях по спортивному и здоровью – ориентированному воспитанию;</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня;</p> <p>Количество призеров в спортивных мероприятиях различного уровня.</p>
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ОК 07	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ЕН.02 ОП.08 ОП.09 ОДБ.05 ОДБ.07 ОДБ.08 ОДП.04	КО.13. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; КО.14. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	Участие в мероприятиях, акциях экологической направленности	<p>Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в работу студенческого экологического отряда;</p> <p>Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в работу волонтерского движения;</p> <p>Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в экологические мероприятия в рамках реализации проектов по экологическому воспитанию;</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в конкурсах социальных, исследовательских проектов, грантов по экологической направленности;</p> <p>Количество организованных экологических акций.</p>



Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05 ОДБ.02 ОДБ.05 ОДБ.06 ОДБ.08 ОДБ.09	КО.18. Демонстрация эстетического вкуса	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ОК 05 ОК 06	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОДБ.05 ОДБ.06	КО.06. Сформированность гражданской позиции	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»; «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».

Таблица 4 – Оценка личностных результатов, определяемых отраслевыми особенностями УГПС; работодателями; участниками образовательного процесса

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Личностные результаты</b>							
<b>реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>							
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в	ОК1-10	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.03 ОП.07 ПМ.01-03	КО.02. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с	Психологическое тестирование Анкетирование	Доля обучающихся подверженных «буллингу». Количество конфликтных ситуаций

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения профессиональной деятельности				обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; КО.03. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; КО.04. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.		среди участников образовательных отношений в колледже. Доля участия студентов в добровольческой деятельности.
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК1-10	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.03 ОП.07 ПМ.01-03	КО.21. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Внутренний учёт Портфолио обучающегося	Доля обучающихся, посещающих профессиональные кружки и секции колледжа Доля обучающихся, получающих дополнительное профессиональное образование
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК1-10	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.03 ОП.08 ОП.10 ПМ.01-03	КО.6. Сформированность гражданской позиции КО.12. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан КО.17. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности КО.19. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направления «Гражданское правовое и патриотическое воспитание» с применением технологий системно-деятельностного подхода. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Социальная активность». Количество обучающихся, участвующих во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; Численность участников регионального чемпионата WS, в том числе – WorldSkills Russia Juniors; Доля обучающихся колледжа, охваченных мероприятиями по

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
<b>ЛР 16</b>	Принимающий экологической соответствующей современному экологическому применяющийся экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ОК1-10	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ЕН.03	КО.13. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; КО.14. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	Участие в мероприятиях	профессиональному самоопределению; Доля обучающихся – членов Конструкторского бюро, участников научно – практических конференций, форумов, фестивалей. Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в работу студенческого экологического отряда; Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в работу волонтерского движения; Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в экологические мероприятия в рамках реализации проектов по экологическому воспитанию; Доля обучающихся, участвующих в конкурсах социальных, исследовательских проектов, грантов по экологической направленности; Количество организованных экологических акций. Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию направлений «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»
<b>ЛР 17</b>	Проявляющий отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ОК1-10	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.05 ОП.05	КО.09. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Участие в мероприятиях	Доля обучающихся участвующих в акциях патриотической направленности, краеведческой работе, сохранении культурного наследия.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
<b>Личностные результаты</b>							
<b>реализации программы воспитания, определенных субъектом Российской Федерации (Московская область) для всех УГПС, осваивающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</b>							
<b>ЛР 18</b>	Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ЕН.01 ОП.01-08 ОП.10 ОП.11 ПМ.01-05	КО.24. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Производственная практика	Аттестационный лист по практике, содержащий перечень выполненных трудовых функций с положительной оценкой уровня качества.
<b>Личностные результаты</b>							
<b>реализации программы воспитания, определенных ключевыми работодателями для всех УГПС, реализуемых в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»</b>							
<b>ЛР 19</b>	Умеющий быстро принимать решения, распределять и управлять своим временем	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.02 ОП.03 ОП.07 ПМ.01-05	КО.22. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; КО.23. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	Тестирование Решение кейсов	Доля обучающихся, освоивших раздел «Принятие управленческих решений» дисциплины «Менеджмент». Доля обучающихся, освоивших дисциплину «Психология общения».
<b>ЛР 20</b>	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.02 ОП.03 ОП.07 ПМ.01-05	КО.22. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;	Тестирование Решение кейсов	Доля обучающихся, освоивших раздел «Принятие управленческих решений» дисциплины «Менеджмент». Доля обучающихся, освоивших дисциплину «Психология общения».
<b>ЛР 21</b>	Осознанный выбор будущей профессии как путь реализации собственных жизненных планов	ОК 01	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.01 ПМ.01-05	КО.20. Демонстрация интереса к будущей профессии; КО.26. Участие в конкурсах профессионального	Участие в мероприятиях Анкетирование	Доля студентов, участвующих в профориентационных мероприятиях и «Днях открытых дверей». Доля обучающихся участвовавших в чемпионатах профессионального

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
					мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях		мастерства WSR и успешно сданных демонстрационный экзамен в компетенции «Бухгалтерский учёт»
<b>ЛР 22</b>	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ОК 01 ОК 02	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.01 ОП.07	КО.25. Участие в исследовательской проектной работе	Курсовой проект Дипломная работа	Выполнение практикоориентированных курсовых проектов исследовательской направленности. Выполнение практикоориентированной работы квалификации исследовательской направленности.
<b>ЛР 23</b>	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	ОК 03	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.04	КО.21. Оценка собственного продвижения, личностного развития	Внутренний учёт Портфолио обучающегося	Доля обучающихся, посещающих профессиональные кружки и секции колледжа Доля обучающихся, получающих дополнительное профессиональное образование
<b>ЛР 24</b>	Соответствующий по внешнему виду общепринятому корпоративному стилю.		ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.04 ОП.07	КО.18. Демонстрация эстетического вкуса	Тестирование Характеристики по практике Приказ «О дисциплинарном взыскании»	Доля обучающихся, освоивших раздел «Корпоративный стиль» дисциплины «Менеджмент». Количество студентов, имеющих отрицательные отзывы работодателей, в области несоблюдения дресс-кода Количество студентов, имеющих дисциплинарное взыскание за нарушения Положения «О внешнем виде студентов»

**Личностные результаты**

**реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (ГБПОУ МО «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

<b>ЛР 25</b>	Пропагандирующий престиж рабочих профессий	ОК 01	ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9 ПК.3.1-3.5	ОП.04 ОП.07 ОП.08 ПМ.01-03	КО.20. Демонстрация интереса к будущей профессии;	Участие в мероприятиях Анкетирование	Доля студентов, участвующих в профориентационных мероприятиях и «Днях открытых дверей».
<b>ЛР 26</b>	Мотивированный к участию в конкурсах профессионального		ПК.1.1-1.11 ПК.2.1-2.9	ОП.04 ОП.07	КО.26. Участие в конкурсах профессионального	Участие в олимпиадах,	Доля обучающихся участвовавших в чемпионатах профессионального

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс ПМ, УД, практики РУП	Критерии оценивания (КО)	Форма и методы оценивания	Показатели оценивания
	мастерства по мировым стандартам		ПК.3.1-3.5	ОП.08 ПМ.01-03	мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	конкурсах по профилю специальности	мастерства WSR и успешно сдавших демонстрационный экзамен в компетенции «Бухгалтерский учёт»

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»:

- Положение о службе медиации (примирения) в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о защите конфиденциальной информации при проведении СПТ в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о социально-психологической службе в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о профориентационной работе в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о внешнем виде студентов в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение о дисциплинарной комиссии в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О классном руководителе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» в ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О стипендиальной комиссии» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О трудовом экологическом отряде «Студенческий лес»» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О структуре и организации комиссии по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) подростками ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О работе по сохранности контингента обучающихся ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О буфете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О медицинском кабинете ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О научно-исследовательской работе» ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- Положение «О порядке восстановления и отчисления студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».
- Положение «О портфолио студентов ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания штат ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим следующих сотрудников:

- директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации – Карпеев В.В.;
  - заместителя директора по УВР – Сирица О.П.;
  - педагогов-организаторов – Сенина Л.Е., Алымова О.С.;
  - социального педагога – Киян И.А.;
  - специалистов психолого-педагогической службы – Хмелева Е.А., Парахина Т.В.;
  - классных руководителей (кураторов) учебных групп – Сенина Л.Е., Волкова Л.Н.;
  - преподавателей-предметников – 20 человек.
- Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает **материально-технической базой:**

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
3.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащён полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
4.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	<p>Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»- большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 65179 экземпляров книг.</p> <p>Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с грифом Минобразования России - 87%.</p> <p>По специальности количество учебно-методической литературы по блокам специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.;</li> <li>- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.;</li> <li>- общепрофессиональные дисциплины, 58 наименований, 778 шт.;</li> <li>- профессиональные модули, 38 наименований, 445 шт.;</li> </ul> <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-</p>



		<p>методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ тематические стенды по информатике;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Актовый зал	Холл 2 этажа выполняет функции актового зала, оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.

Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по циклу дисциплин;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
2.	Кабинет иностранного языка	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по иностранному языку;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
3.	Кабинет математики и информатики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
4.	Кабинет экологических основ природопользования	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по экономике и ПОПД;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
6.	Кабинет экономики организации и управления персоналом	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
7.	Кабинет менеджмента	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
9.	Кабинет государственной и муниципальной службы	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
10.	Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
11.	Кабинет архивоведения	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
12.	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения;	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности;	Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по профилю кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
14.	Кабинет методический	➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам; ➤ учебники и учебные пособия; ➤ компьютеры; ➤ принтеры; ➤ сканер; ➤ шкафы, стулья; ➤ стенды.
15.	Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов	Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год;

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
16.	Лаборатория технических средств управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> </ul>



№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
17.	Лаборатория систем электронного документооборота	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.
18.	Лаборатория документооборота	Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
19.	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ксерокс;</li> <li>➤ Факс;</li> <li>➤ Сканер;</li> </ul>

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
  - планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
  - мониторинг воспитательной работы;
  - дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
  - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации по адресу <http://gbou-mk.ru/>

а также в социальных сетях:

- аккаунт в Instagram: [https://www.instagram.com/mytishchi\\_college/](https://www.instagram.com/mytishchi_college/)
- группа в «ВКонтакте»: <https://vk.com/mytishchicollege>
- группа в Facebook: <https://facebook.com/mytishchicollege>

*Информирование обучающихся и родителей о предстоящих мероприятиях и событиях производится также с применением электронной почты (mail, google, yandex, rambler), чатов и групп в мессенджерах: «Whatsapp»; «Viber»; «Telegram», а также по видеоконференцсвязи с использованием приложений «Zoom», «Skype».*

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг или mosreg.ru или школьный портал.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** *(УППС 46.00.00)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

на период 2022-2025 уч. г.

**Г.о. Мыгищи, 2022**

В ходе планирования воспитательной деятельности учтён воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

– Российской Федерации, в том числе:

- «Россия — страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) [https://onf.ru](https://onf.ru;);
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

– субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

**2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России**

**2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;**

**2023 год - Год педагога и наставника.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.09	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Заместитель директора по УВР Сирица О.П.	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2.09	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., классные руководители, педагог-психолог Парахина Т.В., Хмелева Е.П.	1, 3, 4, 9	«Ключевые деловые дела» «Правовое сознание»
3.09	День окончания Второй Мировой	Обучающиеся	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Бритвенко	1, 5, 6	«Ключевые дела»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
3.09	войны: классный час - семинар День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1, 2 курса Обучающиеся 3-5 курса	Учебные аудитории	С.В., классные руководители (кураторы) (куратор) Преподаватели ОБЖ и БЖД классный руководитель (куратор)	1, 2, 3	«Ключевые дела ПОО»
05.09 12.09 19.09 26.09	Классный час « <b>Разговор о важном</b> ». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В..	9,22	«Кураторство и поддержка»
1-7.09	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория колледжа	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
6.09	Урок-беседа, посвященный дню Международному дню грамотности, распространения грамматики, проводится в рамках тематических занятий по учебному предмету «Русский язык»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
7.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Истории"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
8.09	Введение в профессию (специальность) – беседа.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Председатель предметной цикловой комиссии	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
8.09	Международный день	Обучающиеся	Учебные аудитории	Председатель предметной	5, 8,	«Кураторство и

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	распространения грамотности	1 курса		цикловой образовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	11	поддержка»
08.09 - 09.09	Обучающие семинары по организации секретарского обслуживания	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора по УПР Дронов П.М., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели Хорошавин И.Д., Гаврилов А.В., Мартиросова А.А., члены Студенческого совета	2, 4, 13	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
9.09	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора о УВР, Кошелева А.В., руководитель волонтерского движения, Колодий И.И., руководитель допризывной молодежи.	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
09-31.09	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора о УВР, Кошелева А.В., Кошелева А.В., педагог-организатор, классный руководитель (куратор)	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
1-20.09	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Мунин И.В., руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель предметной цикловой комиссии образовательных дисциплин, преподаватели	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
20-26.09	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием представителей субъектов профилактики (примерная тематика):	Обучающиеся 1,2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы), медицинский работник,	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	<p>- Ф3 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;</p> <p>- Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.</p>			<p>представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений</p>		
21.09	<p>Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива.</p> <p>Выбор актива Студенческого совета</p>	<p>Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся</p>	<p>Актовый зал</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета, Кошелева А.В., Кошелева А.В., педагог-организатор</p>	<p>1, 2, 3</p>	<p>«Молодежные общественные объединения», «Студенческое самоуправление»</p>
22.09	<p>Проведение тематических классных часов в учебных группах:</p> <p>«История и традиции Мытищинского колледжа» – 1 курс</p> <p>«Внешний вид студента» - 2 курс</p> <p>«Профилактика травматизма на железнодорожном транспорте» - 3 курс</p>	<p>Студенты 1, 2 и 3 курса специальности</p>	<p>Учебные аудитории ПОО</p>	<p>Классные руководители групп</p>	<p>9,22</p>	<p>«Кураторство и поддержка»</p>
24.09	<p>Всемирный день туризма: туристическая экскурсия в г. Сергиев-Посад, Ярославль, Владимир и др. города Московской области</p>	<p>Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП</p>	<p>Города Московской области</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор</p>	<p>5, 7, 9, 10, 11, 12</p>	<p>«Ключевые дела ПОО»</p>
28.09	<p>Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призвыника"</p>	<p>Обучающиеся 1 курса</p>	<p>Учебные аудитории</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Сенина Л.Е., Киян И.А., социальные педагоги, представители военкомата</p>	<p>1, 2, 3, 9</p>	<p>«Ключевые дела ПОО»</p>



Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
28.09	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Участники студенческого исторического сообщества	Музей ПОО/ площадки городских музеев, выставочных комплексов	Кошелева А.В., педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»; «Молодежные общественные объединения»
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1.10	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель (куратор), Кошелева А.В., Кошелёва А.В., педагог-организатор, представители социальной защиты	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»; «Молодежные общественные объединения»
1.10	Международный день музыки	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель (куратор).	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»; «Молодежные общественные объединения»
01.10-30.10	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки ПОО, открытые площадки, организованные на территории городского округа муниципального образования	Директор, заместитель директора УР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»; «Профессиональный выбор»
03.10-31.10	Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В..	9,22	«Кураторство и поддержка»
01.10-30.10	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные	Руководители кружков, секций, творческих коллективов, Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
2.10	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	аудитории ПОО Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Студенческого совета, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
5.10	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Студенческого совета, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
05.10-15.10	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей ПОО, холлы и вестибюли здания ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
12.10	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора УР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
17.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории ПОО	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
по графику	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора УР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
18.10	День отца в России	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные дела с родителями»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
20.10	Участие в «Эко –марафоне «Слайд макулатура-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	территория Мытищи	Директор, г.о. заместителя по УВР	2, 9, 10, 11	общественные объединения» «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды», «Молодежные общественные объединения»
20.10	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «История и настоящее земли Мытищинской» - 1 курс «Правила дорожного движения. Безопасность на транспорте» - 2 курс «Правила профессиональной этики» - 3 курс	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп	1, 5, 9, 10, 13	«Кураторство и поддержка»
20.10-30.10	Отборочный этап чемпионата «Молодые профессионалы» - 1 курс WorldSkills Russia по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».	Обучающиеся 3-х курсов	Учебные аудитории ПОО	Дронов П.М., заместитель директора по УВР, председатель П(Ц)К Гавершлов А.В.	13, 14, 21,22	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
21.10	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, по плану	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс, классные руководители (кураторы), представители субъектов профилактики.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела ПОО»
25.10	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся 1, 2 курса	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы),	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
28.10	Экскурсия на предприятие АО «Метровагонмаш» (секретариат директора и служба делопроизводства)	Обучающиеся различных курсов	АО «Метровагонмаш»	Председ. цикловой комиссии Гаврилов А.В., классный руководитель Сенина Л.Е.	13, 21	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
30.10	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, музей ПОО, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), члены и руководители студенческого исторического общества, преподаватели истории, Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
<b>НОЯБРЬ</b>						
01.11-30.11	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
3-8.11	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
4.11	День народного единства: фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
07.11	Классный час «Разговор о важном».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В.	9,22	«Кураторство и поддержка»
14.11	Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>					
21.11						
28.11						
8.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
12.11	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классов часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Дронов П.М., заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
18.11	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Администрация колледжа, классные руководители (кураторы), социальные педагоги, представители субъектов профилактики	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
18.11	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Сквернословие и его последствия» - 1 курс «Курение и его последствия» (классный час о вреде курения) - 2 курс «Технология трудоустройства» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп	2,3, 9,13,1 4	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Молодежные общественные объединения»
23.11	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
25.11	Участие во всероссийском конкурсе научных работ молодёжи «Технологии современного делопроизводства»	Обучающиеся курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители, старосты групп	21,22	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
26.11	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В.,	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
27.11	матери, о семейных ценностях <i>Просмотр профессиональноориентированных видеofilьмов с последующим обсуждением («Организация документооборота», «Системы обслуживания посетителей»)</i>	Обучающиеся 2-х курсов	Учебные аудитории ПОО	педагог-организатор 2 и 3 курсы, классные руководители	13, 21	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
27.11	<i>Участие во всероссийской олимпиаде «Линия знаний»: «Документационное обеспечение управления», «Секретарское дело», «Архивы»</i>	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Студенты учебных групп 2 и 3 курса, преподаватели спец. дисциплин	22	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), допризывной подготовки, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели предметов «Истории», «Право»	6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление, «Молодежные общественные объединения»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
3.12	Международный день инвалидов	Обучающиеся курса	Актовый учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-организатор	6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
03.12	День неизвестного солдата. Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Классные руководители (кураторы), председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели предметов «Истории»	1, 2, 3, 5, 6, 7, 12	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление, «Молодежные общественные объединения»
03.12	Международная акция «Гест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый	Обучающиеся всех курсов, члены Клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый и /или зал для конференций	Председатель П(Ц)К	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
5.12	день горжусь Россией!», День добровольца (волонтера) в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы)	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
05.12 12.12 19.12 26.12	Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В.	9,22	«Кураторство и поддержка»
05.12-10.12	Проведение отборочного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 46.00.00. История и археология	Обучающиеся 3-х курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В.	15,16, 22	«Ключевые дела ПОО»
8.12	Международный день художника	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители (кураторы)	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление, «Молодежные общественные объединения»
9.12	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://cclk.ru/RADAD">https://cclk.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех члены студенческого исторического общества	Актный зал, музей, холл, вестибюль ПОО (на выбор образовательной организации), учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, родители обучающихся, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
12.12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка», Студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
16.12	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Что значит быть законопослушным гражданином?» - I курс «Конституция РФ – основной закон страны» - 2 курс «Алкоголь и последствия его употребления» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	«Общественное» Классные руководители групп	1, 2, 3, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
17.12	Просмотр профессиональноориентированных видеofilmов с последующим обсуждением («Стандарты обслуживания посетителей»), «Организация канцелярии директора»)	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории	2 и 3 курсы, классные руководители	13, 21	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
22.12	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и педагогических работников колледжа «Актуальные вопросы делопроизводства в РФ»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К Свечникова В.П., Мартиросова А.А., Гаврилов А.В.	15, 16, 17, 20, 21	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета «Общественное»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка», Студенческое самоуправление
27.12	Новогоднее представление, шоу – программа	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители (кураторы), Кошелева А.В., педагог-	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»



Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.01-11.01	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)				«Взаимодействие с родителями»
12.01 16.01 23.01 30.01	Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители групп Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В..	9,22	«Кураторство и поддержка»
12.01	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. Примерная тематика: - правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, протivoдействие экстремистской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
14.01	Просмотр профессиональноориентированных видеofilmов с последующим обсуждением («Экспертиза ценности документов», «Этические аспекты работы секретаря»)	Обучающиеся 2-х курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., преподаватели П(Ц)К	13,21	«Профессиональный выбор»
15.01-	Участие в городских, районных,	Обучающиеся всех	Открытые площадки	Директор, Дронов П.М.,	2, 4,	«Ключевые дела

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
30.01	областных мероприятий, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	курсов	региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	заместитель директора по УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители (кураторы)	11, 13, 14, 15	ПОО» «Цифровая среда»
19.01	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, Дронов П.М., заместитель директора по УПР, классные руководители (кураторы) выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
19.01	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся» - 1 курс; «Особенности проведения практического обучения» - 2 курс; «Организация государственной итоговой аттестации по специальности» - 3 курс	Обучающиеся курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители групп	3, 17, 18, 19	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
25.01	День российского студенчества. Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО, с «Взаимодействие с родителями»
26.01	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Этикет и этика общения» - 1 курс; «Наркотики и последствия их	Обучающиеся курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	9, 10, 13, 15, 19	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	<i>«Употребления» - 2 курс;</i> <i>«Великие бизнесмены: причины успеха» - 3 курс</i>					
27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда», «Взаимодействие с родителями»
27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории", библиотекарь	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Взаимодействие с родителями»
28-30.01	<i>Участие в Международной научно-практической конференции фирмы «ИС: Предприятия»</i>	<i>Обучающиеся 2 и 3-х курсов</i>	<i>Гостиница «Космос», г. Москва</i>	<i>Председатель ПЦК Гаверилова А.В., преподаватель Жаринова Л.Ю.</i>	23, 24	<i>«Профессиональный выбор»</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2.02	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества", представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актовый зал, музей ПОО, учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы), руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории", библиотекарь, представители поисковых отрядов	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Взаимодействие с родителями»
06.02 13.02 20.02	<i>Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных</i>	<i>Обучающиеся всех курсов</i>	<i>Учебные аудитории ПОО</i>	<i>Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В..</i>	9,22	<i>«Кураторство и поддержка»</i>

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
27.02	занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>					
8.02	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики представляется образовательной организацией самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, Научного студенческого общества	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель курирующий методическую работу, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей, классные руководители (кураторы).	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
09.02	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Готов ли я к защите Родины?» - 1 курс; «Отношения между мужской и женской: нравственный аспект» - 2 курс; «Этические аспекты деятельности специалиста службы делопроизводства» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп	1, 2, 10, 23	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
10.02 25.02	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Психологи, преподаватели дисциплины, «Психология общения», классные руководители (кураторы)	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Мероприятие «День белых журавлей».	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы),	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
21.02	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители (кураторы), преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
22.02	Проведение профессиональной	Обучающиеся	Учебные	Председатель П(Ц)К	21, 22	«Ключевые дела

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	викторины «Самый умный секретарь»	старших курсов	аудитории	Гаврилов преподаватели П(Ц)К		ПОО» «Профессиональный выбор»
23.02	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, классные руководители (кураторы)	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»
24.02	Проведение конкурса профессионального мастера «Лучший специалист по ДОУ и архивоведению ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов преподаватели П(Ц)К	21, 22	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
24.02-26.02	Проведение конкурса практикоориентированных проектов «Информационно-коммуникативные технологии в нашей жизни»	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов преподаватели П(Ц)К	21, 22	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
28.02	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАРТ</b>						
3.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители (кураторы)	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
По графику ИСР	Участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастера по укрупненной группе специальностей 46.00.00. История и археология	Обучающиеся 3 курса	ПОО - организатор	Председатель преподаватели П(Ц)К, обучающиеся 3-го курса	14,21, 22	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
03.03	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса,	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., педагог –	4, 6, 13, 14,	«Профессиональный выбор»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства			организатор Кошелева А.В., классные руководители Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П.	15	
06.03 13.03 20.03 27.03	Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В.	9,22	«Кураторство и поддержка»
8.03	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
10-15.03	Организация профориентационных встреч студентов учебной группы с представителями вузов (МГТУ им. Н.Э. Баумана; РГУТиС, МГСУ, РУК, ВШЭ, Финансовый университет при Правительстве РФ и др.), с целью реализации непрерывного профессионального образования (бакалавриат по направлению «Экономика»)	Обучающиеся 3 курса	Площадки организаций ВО	Преподаватель П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К обучающиеся 3-го курса	19,23	«Профессиональный выбор»
По плану МОМ О	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех члены студенческого исторического общества	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
24.03	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Человек в обществе» - 1 курс; «Питание и здоровье» - 2 курс;	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители группы Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	2, 3, 7, 8, 13, 14, 15, 19,	«Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	«Моя профессия - секретарь» - 3 курс				23	
25.03	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	3, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»
27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся всех курсов	Театр	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
27.03	Организация и проведение ежегодного круглого стола с участием представителей бизнеса «Актуальные вопросы секретарского обслуживания»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В.	13, 20, 21	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
03.04	Классный час «Разговор о важном».					
10.04	Тематика занятий согласно календарю					
17.04	официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»					
24.04	<a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>					
12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
13-15.04	Проведение ежегодного семинара актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех члены студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	войны			общеобразовательных дисциплин, классные руководители (кураторы),		объединения»
20.04	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «О проблемах наркомании, токсикомании, о вредных привычках» - 1 курс; «Правонарушения и их ответственность за их совершение» - 2 курс; «На пороге экологической катастрофы» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп	3,9,10	«Кураторство и поддержка»
21.04	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение ПОО, приусадебная территория	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы), члены студенческого совета	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
25-27.04	Участие в ежегодных научно-практических конференциях: «Актуальные вопросы развития в условиях конкуренции на рынке труда»	Обучающиеся курсов	Актовый зал	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., студенты 2 и 3 курса.	13, 14, 19, 21, 22, 23	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся 1-5 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Астрономия», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
29.04	Участие в акции «Международный день Земли»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР,	1, 5,	«Ключевые дела ПОО»



Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
	исторический «Диктанг победы»	курсов, члены студенческого исторического общества		преподаватели предмета «История», педагог – организатор, классные руководители (кураторы)	6,7	ПОО»
30.04	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», классные руководители (кураторы)	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
30.04	Проведение профессиональной беседы «Перспективы и новые горизонты профессии делопроизводитель».	Обучающиеся 1-х курсов	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К Гаврилов А.В., студенты 2 и 3 курса.	17, 19	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
<b>МАЙ</b>						
1.05	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)		Классные руководители (кураторы)		«Взаимодействие с родителями»
03.05 10.05 15.05 22.05 29.05	Классный час «Разговор о важном». Тематика занятий согласно календарю официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном» <a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Классные руководители группы Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В.	9,22	«Кураторство и поддержка»
03-07.05	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музей боевой славы	Обучающиеся курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы), преподаватель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели «Истории»	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
07.05	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы,	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
			скверы	руководители (кураторы), Мунин И.В., руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания		объединения»
9.05	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы), председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели «Истории»	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
09.05	День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные объединения»
13.05	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы)	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
19.05	День детских общественных организаций России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, Кошелева А.В., педагог-организатор, классные руководители (кураторы)	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями», «Молодежные общественные объединения»
19.05	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «В жизни всегда есть место подвигу» - 1 курс; «Информационные технологии – прогресс или вред здоровью» - 2 курс; «Экзамен – тренинг против стресса» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 2, 4, 5, 6, 9, 10	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал,	Заместитель директора по УВР, председатель предметной	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные дела

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
26.05	День российско-предпринимательства «Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	цикловой преподаватели русского языка Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель комиссии предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	общественные объединения» «Профессиональный выбор»
30.05	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города Мытищи по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	13, 14, 15, 19, 21, 22, 23	«Профессиональный выбор»
31.05	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР Сирица О.П., председатель предметной цикловой комиссии Гаврилов А.В., преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Пейсах Ш.Ш., Сенина А.А., Свечникова В.П.	19, 21, 22, 23	«Профессиональный выбор»
<b>ИЮНЬ</b>						
1.06	День защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета, Петрушкина Н.М., библиотечкарь	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
05.06	Классный час «Разговор о важном».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп	9,22	«Кураторство и поддержка»
13.06	Тематика занятий согласно календарю		ПОО	Сенина Л.Е., Дворяшина О.С., Кибитов И.В..		
19.06	официального сайта «Цикл внеурочных занятий: «Разговоры о важном»					
26.06	<a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>					

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
5.06	День эколога.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования», классные руководители (кураторы)	1, 10	«Ключевые дела ПОО»
6.06	День русского языка.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература», классные руководители (кураторы)	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
6.06	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Литература», классные руководители (кураторы)	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
08.06	Проведение тематических классных часов в учебных группах: «Их именами гордится Россия» - 1 курс; «Каникулы» - 2 курс; «Выпускной – путёвка в жизнь» - 3 курс	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители групп Жаринова Л.Ю., Свечникова В.П., Сенина А.А.	1, 2, 5, 6, 8	«Кураторство и поддержка»
12.06	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель студенческого общества, классные руководители (кураторы)	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
14.06	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Дронов П.М., заместитель директора по УПР, Кошелева А.В., педагог-организатор,	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
22.06	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	классные руководители (кураторы) Заместитель директора по УВР, руководитель студенческого исторического общества, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 6, 12	поддержка» «Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
27.06	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
<b>ИЮЛЬ</b>						
8.07	8 июля - День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
30.07	30 июля - День Военно-морского флота	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
<b>АВГУСТ</b>						
12.08	12 августа - День физкультурника	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
22.08	День Государственного флага	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР,	1, 2, 5,	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
		курсов	конференц-зал, учебные аудитории	педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	8, 9, 11	ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
23.08	Российской Федерации - 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета, классные руководители (кураторы)	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27.08	День российского кино					

### ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПИСАТЕЛЕЙ, МУЗЫКАНТОВ, ХУДОЖНИКОВ И ДРУГИХ ДЕЯТЕЛЕЙ

5 сентября	- 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)
8 октября	- 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)
26 октября	- 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)
3 ноября	- 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887-1964)
6 ноября	- 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)
27 декабря	- 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)
13 марта	- 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)
28 марта	- 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)
1 апреля	- 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)
12 апреля	- 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)
13 мая	- 240 лет со дня основания Черноморского флота
18 мая	- 320 лет со дня основания Балтийского флота
6 июня	- 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)
14 июля	- 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)
19 июля	- 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)

## ПРОЕКТ – ЦИКЛ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»

Целью проекта является формирование взглядов, убеждений, ценностных ориентиров обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Центральными темами «Разговоров о важном» станут: патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др.

### ТЕМАТИКА ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| • День знаний                               | • Символы России                               | • День защитника Отечества                                    | • Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками |
| • Наша страна – Россия                      | • Волонтеры                                    | • Международный женский день                                  | • День Земли   |
| • 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского | • День Героев Отечества                        | • 110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора | • День Труда   |
| • День музыки                               | • Тема нового года. Семейные праздники и мечты | слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова                          | • День Победы. Бессмертный полк                                  |
| • День пожилого человека                    | • Рождество                                    | • День воссоединения Крыма с Россией                          | • День детских общественных организаций                          |
| • День учителя                              | • День снятия блокады Ленинграда               | • Всемирный день театра                                       | • Урок "Россия-страна возможностей"                              |
| • День отца                                 | • 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского  | • День космонавтики. Мы – первые!                             |  |
| • Международный день школьных библиотек     | • День российской науки                        |   |  |
| • День народного единства                   | • Россия и мир                                 |   |  |
| • Мы разные, мы вместе                      |  |   |  |
| • День матери                               |  |   |  |

## ТЕМЫ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ». ЦИКЛ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ, ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	СОХРАНИМ НАШУ ПЛАНЕТУ ЗЕМЛЯ	ЧЕЛОВЕК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что мы Родиной зовём</li> <li>• Родина души моей</li> <li>• Память прошлого/ Память времен</li> <li>• Герои мирной жизни</li> <li>• День российской науки</li> <li>• Государственные символы</li> <li>• Мужественные профессии</li> <li>• Культура каждого народа неповторима</li> <li>• Рекорды России/ Россия в мире</li> <li>• Мы – одна страна!</li> <li>• Ежедневный подвиг учителя</li> <li>• Языки и культура народов России: единство в разнообразии</li> <li>• Знаменательные даты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрушаем планету – разрушаем себя</li> <li>• Заповедники России</li> <li>• Один час моей жизни: что я могу сделать для себя и других</li> <li>• «Зелёные» привычки»: сохраним планету для будущих поколений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личное пространство человека</li> <li>• Ценники и ценности: что не так в обществе потребления?</li> <li>• «Каждый думает о том, как изменить мир, но никто не думает о том, как изменить себя...»</li> <li>• «Жить — значит действовать»</li> <li>• Цифровое будущее: возможности и риски</li> <li>• Выбор жизненного пути</li> </ul>

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ			НОЯБРЬ			ДЕКАБРЬ							
05.09.22	12.09.22	19.09.22	26.09.22	03.10.22	10.10.22	17.10.22	24.10.22	08.11.22	14.11.22	21.11.22	28.11.22	05.12.22	12.12.22	09.12.22	26.12.22
Я – студент СПО (групповая дискуссия)	Россия - Родина моя! (групповая дискуссия)	Русская космонавтика. Начало (лекция)	Путешествие в музыку (музыкальный конкурс талантов)	Пусть будет тёплой осенью жизни (групповая дискуссия)	Учитель – профессия на все времена (студенческий проект)	История праздника (лекция)	Традиции и семейные ценности и в культуре народов России (студенческий проект)	Мы едины, мы – одна страна! (работа с интерактивной картой)- Ж.Н. Критарова	Единство в многообразии: языки и культура народов России (лекция)	Начало всему – Мама! (конкурс чтецов)	Государственные символы моей страны (лекция)	Служение – выбор жизненного пути! (групповая дискуссия)	Подвиг героя (студенческий проект)	Конституция – основной закон нашей страны (лекция)	От мечты к открытию (тренинг)
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ			МАРТ			АПРЕЛЬ							
16.01.23	23.01.23	30.01.23	06.02.23	13.02.23	20.02.23	06.03.23	13.03.23	20.03.23	27.03.23	03.04.23	10.04.23	17.04.23	24.04.23	15.05.23	22.05.23



Рождест венские традиции и в России (творчес кая мастерск ая)	Героиче ский подвиг защитни ков Ленингр ада (работа с историч ескими докумен тами)	История русского театра (образова тельный квиз) - А.В. Овчинник ов	Ценност ь научног о познани я (интелле ктуальн ый марафон )	Россия в мире (работа с интерак тивной картой)	К подвигу солдата сердцем прикосн ись! (фронто вое письмо)	Женщин ы – Герой Труда (встреча с ветерана ми и героями труда)	Гимн России (работа с газетны ми публика циями, интернет публика циями)	Историч еская справедл ивость (дискусс ия)	Искусст во в нашей жизни (творчес кая лаборато рия)	Бесемер тный подвиг Ю. Гагарин а (лекция)	Нюрнбе ргский процесс – как суд справед ливости (работа с историч ескими и докумен тами)	Сохране ние окружаю щей среды (студенч еский проект)	День труда (беседа с ветерана ми труда)	День победы (студенч еский проект "Бесемер тный полк")	О важность и социаль нообщес твенной активно сти (лекция)
<b>29.05.23</b>															
Перед нами все двери открыты (творческий флэшмоб)															

### ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ – КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КУРАТОР)

Все материалы размещены на портале [«Единое содержание общего образования»](#) в разделе «Внеурочная деятельность».

#### Полезные ссылки

<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>	Сайт Минпросвещения России
<a href="https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm">https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm</a>	Институт стратегии развития образования РАО, раздел: «Внеурочная деятельность»
<a href="https://apipro.ru/razgovory-o-vazhnom/">https://apipro.ru/razgovory-o-vazhnom/</a>	Академия Минпросвещения России. Разговор о важном. Сервис для классных руководителей
<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<a href="https://www.znaniarussia.ru/">https://www.znaniarussia.ru/</a>	Сайт Российского общества «Знание»
<a href="https://rutube.ru/video/3294bfca30056907db6429b976c5a0ed/">https://rutube.ru/video/3294bfca30056907db6429b976c5a0ed/</a>	Семинар - «Организация и содержание внеурочной деятельности на уровне основного общего образования» 26.04.2022
<a href="http://dpo-smolensk.ru/znanie/">http://dpo-smolensk.ru/znanie/</a>	Смоленский областной институт развития образования. Классный Марафон»
<a href="https://t.me/razgovory_o_vazhnom">https://t.me/razgovory_o_vazhnom</a>	Телеграм канал

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Материалы к уроку "Крымская весна" <https://disk.yandex.ru/d/dNb3x3J-i4w49Q>

Материалы к уроку "Добровольчество" <https://disk.yandex.ru/d/xrJ7cwU7G2ZeIQ>

Материалы к уроку "Информационные технологии, вклад России. Отечественные разработки" <a href="https://disk.yandex.ru/d/yG4_Ue0fL1G6www">https://disk.yandex.ru/d/yG4_Ue0fL1G6www</a>
Материалы к уроку "Герои нашего времени" <a href="https://disk.yandex.ru/d/MFLIUH2Zwpfzfa">https://disk.yandex.ru/d/MFLIUH2Zwpfzfa</a>
Материалы к уроку по Государственным услугам: <a href="https://disk.yandex.ru/d/wogZv_ppFWGs6Q">https://disk.yandex.ru/d/wogZv_ppFWGs6Q</a>
Трансляция урока "Истории закулисья" <a href="https://vk.com/wall-122623791_276292">https://vk.com/wall-122623791_276292</a>
Трансляция урока, посвященного Дню космонавтики <a href="https://vk.com/video/@minprosret?list=a0a9ac493994a87bc5&amp;z=video-30558759_456242789">https://vk.com/video/@minprosret?list=a0a9ac493994a87bc5&amp;z=video-30558759_456242789</a> Видеопапка. <a href="https://disk.yandex.ru/i/bEqKM9qzVq0wqw">https://disk.yandex.ru/i/bEqKM9qzVq0wqw</a>
Запись урока "Страна книг. Детская и подростковая литература" <a href="https://xn--80aqaqkijie5byf.xn--80adrabb4agksdjbafk0u.xn--p1ai/#profile-tab">https://xn--80aqaqkijie5byf.xn--80adrabb4agksdjbafk0u.xn--p1ai/#profile-tab</a>
Материалы к уроку "Герои нашего времени" (продолжение) <a href="https://disk.yandex.ru/d/TXSsvf-oaUYbeQ">https://disk.yandex.ru/d/TXSsvf-oaUYbeQ</a>
Материалы к уроку по Столыпину <a href="https://vk.com/minprosret?w=wall-30558759_291785">https://vk.com/minprosret?w=wall-30558759_291785</a> , <a href="https://disk.yandex.ru/d/pMP8pVgWE1zfqw">https://disk.yandex.ru/d/pMP8pVgWE1zfqw</a>
Материалы к уроку по военным врачам: <a href="https://disk.yandex.ru/d/2T-wKmK-EIQWew">https://disk.yandex.ru/d/2T-wKmK-EIQWew</a>
Материалы к уроку по военным журналистам: <a href="https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w">https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w</a>
Материалы к уроку о военных корреспондентах: <a href="https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w">https://disk.yandex.ru/d/zc1Gq0dmVM8o7w</a>
Материалы к уроку "Россия - страна возможностей": <a href="https://disk.yandex.ru/d/jvWkuxQAOxFy1A">https://disk.yandex.ru/d/jvWkuxQAOxFy1A</a>
Методические материалы к проведению просветительских мероприятий в 2022 году <a href="https://uo-kuragino.ru/work/708-metodicheskie-materialy-k-provedeniyu-prosvetitel'skih-meropriyatij-v-marte-2022-goda.html">https://uo-kuragino.ru/work/708-metodicheskie-materialy-k-provedeniyu-prosvetitel'skih-meropriyatij-v-marte-2022-goda.html</a>

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТСКИМИ И МОЛОДЕЖНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Наименование мероприятия	Ссылка на положение (информация о мероприятии) В течение года	Организация
Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	<a href="https://ruy.ru/projects/my-vmeste/">https://ruy.ru/projects/my-vmeste/</a>	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество»
Проект по развитию и поддержке детского творчества «Всероссийская Юниор- Лига КВН»	<a href="http://juniorkvn.com/">http://juniorkvn.com/</a>	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза
Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	<a href="https://ruy.ru/projects/patriot-i-grazhdanin/">https://ruy.ru/projects/patriot-i-grazhdanin/</a>	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация

Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций	<a href="https://ruy.ru/projects/ucheniicheskoe-samoupravlenie/">https://ruy.ru/projects/ucheniicheskoe-samoupravlenie/</a>	учащей молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество» Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи» 15 «Ученическое самоуправление»
Всероссийский проект «Я познаю Россию»	<a href="https://рду.рф/competition/">https://рду.рф/competition/</a>	Общероссийская общественно- государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»
Всероссийская военно- спортивная игра «Победа»	<a href="https://yunarmy.ru/upload/iblock/k/ba8/Polozhenie-o-Vserossiyskoy-voenno-sportivnoy-igre-Pobeda-na-2021-2024-gody.pdf">https://yunarmy.ru/upload/iblock/k/ba8/Polozhenie-o-Vserossiyskoy-voenno-sportivnoy-igre-Pobeda-na-2021-2024-gody.pdf</a>	Всероссийское детско-юношеское военно- патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»
Всероссийские открытые онлайн-уроки	<a href="https://трансляции.институт">https://трансляции.институт</a>	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	<a href="https://bolshayaperemena.">https://bolshayaperemena.</a>	Общеобразовательные, профессиональные образовательные организации Автономная некоммерческая организация «Большая перемена»; Автономная некоммерческая организация «Россия — страна возможностей»; ФГБУ «Роспатриотцентр»; Общероссийская общественно- государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»
Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	<a href="https://безсрокадавности.рф/">https://безсрокадавности.рф/</a> <a href="https://memory45.su/">https://memory45.su/</a>	Минпросвещения России; ООД «Поисковое движение России»; ФГБОУ ВО «МПГУ»

***Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение***