

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

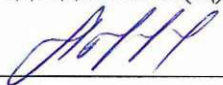


**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА),  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Мытищи 2020**

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт:

Председатель П(Ц)К:

 /А.В. Гаврилов/

Протокол от **31.08.2020** г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»:

 /В.В. Карпеев/  
31 августа 2020 года

Программа разработана на основе требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, отражённых ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Разработчики программы:**

коллектив преподавателей П(Ц)К специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»  
Гаврилов Александр Владимирович, председатель П(Ц)К, методист.  
Пейсах Шея Шмулевна, преподаватель специальных дисциплин.

**Программа профессионального модуля согласована с работодателями:**

Генеральный директор ОАО «Мёбиус», И.А. Казанцев, 31.08.2020 г.  
Генеральный директор ООО «Трейд Групп», И.В. Романов, 31.08.2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Процедура проведения ГИА .....</b>	<b>8</b>
<b>III. Требования к ВКР и методика ее оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации</b>	<b>17</b>
<b>V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>19</b>
<b>VI. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).....</b>	<b>21</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>23</b>

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА),  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

Настоящая Программа государственной (итоговой) аттестации (далее - Программа) определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2020/2021 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности  
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании  
образовательной программы

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Наименование квалификации специалиста среднего звена</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Выполнение работ по профессии «Кассир»	кассир

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 02.12.2019);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом

Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Уставом ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» (далее – Колледж);
- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2018).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

***1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

***2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### ***3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### ***4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

## **II. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы**

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция **«Бухгалтерский учет»** согласно стандартам **Ворлдскиллс Россия** по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитанный на 8 часов, приведен в **Приложении 1**.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена.



Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена на базе ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» по адресу 141006, Московская область, Олимпийский пр-т, д. 17, ауд. 1202.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации:

- с 18.05.2020 по 14.06.2020 года – подготовка к демонстрационному экзамену;
- с 15.06.2020 по 21.06.2020 года - выполнение задания демонстрационного экзамена.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - с 22.06.2020 по 28.06.2020 года.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в **Приложении 2**.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад студента (не более 5-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## 2.2 Правила проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет **экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.**

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. **Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.**

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав государственной экзаменационной комиссии могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### III. Требования к ВКР и методика ее оценивания

#### 3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации на основании личных заявлений студентов.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания,

практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (форма задания и титульный лист дипломной работы приведены в **Приложениях 3 и 4**).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы (бланк отзыва содержится в **приложении 5**).

После получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа представляется на нормоконтроль. Нормоконтролёр назначается тем же приказом директора колледжа, которым были назначены руководители ВКР. Оплата нормоконтроля производится из расчёта 2 академических часов за проверку одной квалификационной работы.

Работа на нормоконтроль должна быть представлена **в печатном виде**.

Следует отметить, что студент вправе представить рукописный вариант ВКР (в случае отсутствия возможности создать ВКР с применением персонального компьютера).

При проведении нормоконтроля проверяются следующие параметры:

- структура работы, наличие всех составных частей;
- соответствие всех элементов оформления работы требованиям «Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (повышенный уровень), утверждённых 03 октября 2018 года директором ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- соблюдение параметров страницы, шрифта, абзаца;
- стили заголовков;
- правильность оформления формул, таблиц, иллюстраций;
- корректность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления ссылок, сносок;
- список сокращений;

- оформление приложений;
- автоматическое формирование оглавления;
- оформление презентационной части.

Содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполненность таблиц, приложений, графиков, слайдов презентации нормоконтролером не проверяется.

На нормоконтроль обучающийся предоставляет не прошитую работу. Работа скрепляется только после процедуры нормоконтроля с учётом всех исправлений.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (бланк рецензии содержится в **приложении 6**). Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отводится не более 5 (пяти) академических часов.

Подписанная и заверенная рецензия, а также отзыв руководителя, задание на ВКР и презентация работы в распечатанном виде вкладываются в специальный сопроводительный конверт формата А4. Конверт должен быть обязательно подписан (Ф.И.О. студента, номер группы, специальность и год защиты).

Сопроводительный конверт прикладывается к работе и сдаётся председателю П(Ц)К.

Переплетенная работа вместе с рецензией и другими сопроводительными документами рассматривается председателем П(Ц)К, после чего он ставит свою подпись и решает вопрос о передаче работы директору колледжа для допуска к защите.

При положительном решении директор ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» ставит свою подпись на титульном листе ВКР и издаёт приказ о допуске обучающихся к защите.

Конкретные требования к ВКР и методические рекомендации по её написанию и оформлению сформулированы в «Методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (базовый уровень), переутверждённых 03 октября 2018 года директором ГБПОУ МО «Мытищинский колледж».

В сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса, осуществляется процедура защиты ВКР в ГЭК.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» и учебно-методической

документацией, разрабатываемой Колледжем на основе требований ФГОС по специальностям, реализуемым в Колледже.

Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете Колледжа.

**На защиту в ГЭК (государственную экзаменационную комиссию) должна быть представлена следующая документация:**

- ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов;
- сопроводительные конверты к ВКР (с электронными носителями, заданием, рецензией, отзывом по ВКР);
- итоги сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учёт»;
- настоящая программа итоговой аттестации специальности;
- положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- сводная ведомость оценок студентов группы;
- зачётные книжки;
- приказ директора о допуске студентов группы к защите ВКР;
- формы протоколов заседания ГЭК.

После защиты всех ВКР государственная аттестационная комиссия по результатам тайного голосования выносит решение об итоговой оценке студента.

Студенты, получившие по результатам защиты ВКР оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» считаются прошедшими аттестационные испытания, с присвоением квалификации – бухгалтер и получают диплом установленного образца.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа и получают справку установленного образца, однако, данные студенты имеют право на повторную защиту работы, в случае вынесения специального определения членами ГЭК. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР либо вынести решение о закреплении за студентом новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Академическая справка, выданная студенту, в случае получения на защите неудовлетворительной оценки, обменивается на диплом после успешной защиты ВКР через год.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному хранению в течении 5 лет.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;



- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

#### **V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных

комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VI. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Для реализации настоящей программы государственной итоговой аттестации студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой:

А) в части подготовки и проведения демонстрационного экзамена – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Бухгалтерский учёт» (**приложение 7**);

Б) в части подготовки и защиты ВКР: наличие специализированных аудиторий, оснащённых персональными компьютерами, на 15 рабочих мест – в количестве не менее 1-й аудитории (для подготовки и вёрстки ВКР).

Оснащение аудиторий должно включать:

- персональные компьютеры (минимальные системные требования: операционная система Microsoft Windows XP (Vista), процессор Intel Pentium 800 МГц или совместимый аналог, не менее 4 Гб оперативной

памяти, жёсткий диск объёмом не менее 80 ГБ);

- мебель: компьютерные столы и стулья (по количеству персональных компьютеров);
- программное обеспечение: стандартный пакет программ MS Office (версии 2013 года и выше), программный продукт 1С: Бухгалтерия (версия 8.3);
- мультимедиапроектор и проекционный экран для показа презентационной части выпускных квалификационных работ;
- желательно наличие сети Интернет для оперативной передачи данных о ходе защиты на сервер администрации образовательного учреждения.

Требования, указанные в настоящем разделе являются минимально необходимыми и обязательными для реализации программы итоговой государственной аттестации с применением технических средств обучения и профессионального программного обеспечения.

## **Приложения**

Приложение 1

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации (на примере...).
2. Метод бухгалтерского учёта и использование его отдельных элементов в организации учёта на предприятии (на примере...).
3. Объекты бухгалтерского учёта, их оценка и отражение в отчётности организации (на примере...).
4. Организация первичного учёта в системе бухгалтерского учёта хозяйствующих субъектов (на примере...).
5. Система счетов в бухгалтерском учёте: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере...).
6. Обоснование и разработка учётной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учёта на предприятии (на примере...).
7. Международные стандарты финансовой отчётности, их взаимосвязь с российскими стандартами учёта и составления отчётности организации (на примере...).
8. Бухгалтерский учёт и анализ денежных средств в кассе организации (на примере...).
9. Бухгалтерский учёт и аудит операций по расчётным счетам (на примере...).
10. Бухгалтерский учёт и анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование её показателей в бухгалтерской отчётности (на примере ...).
11. Бухгалтерский учёт и анализ основных средств организации (на примере...).
12. Учёт нематериальных активов и их амортизация на предприятии (на примере...).
13. Бухгалтерский учёт и аудит движения материально- производственных запасов в организации (на примере...).
14. Бухгалтерский учёт процесса заготовления материально- производственных запасов и расчётов с поставщиками.
15. Бухгалтерский учёт движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере...).
16. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда (на примере...).
17. Бухгалтерский учёт и анализ расходов организации на производство продукции, (на примере...).



18. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчётов с покупателями и заказчиками (на примере...).
19. Бухгалтерский учёт продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации (на примере...).
20. Бухгалтерский учёт и анализ движения собственного капитала организации (на примере...).
21. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
22. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с бюджетом в организации (на примере...).
23. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с внебюджетными фондами в организации (на примере...).
24. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления и анализа (на примере...).
25. Бухгалтерская отчётность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке его деятельности (на примере...).
26. Учёт и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере...).
27. Учёт и анализ движения денежных средств организации (на примере...).
28. Учёт и анализ доходов и расходов организации (на примере...).
29. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учёт и анализ (на примере...).
30. Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта (на примере...).
31. Организация бухгалтерского учёта собственного капитала и оценка чистых активов предприятия.
32. Организация бухгалтерского учёта финансовых результатов и анализ отчета о прибылях и убытках предприятия.
33. Финансовое состояние организации и механизм его оценки.
34. Оценка оптимальности и анализ ликвидности бухгалтерского баланса предприятия.

Тематика выпускных квалификационных работ рассмотрена на заседании П(Ц)К специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).  
Протокол от 01.10.2020 г. №3.

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании предметной  
 (цикловой) комиссии спец. 38.02.01:

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Директор ГБПОУ МО «Мытищинский  
 колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ \В.В. Карпеев\  
 комиссии \_\_\_\_\_ \А.В.  
 Гаврилов\

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 на выпускную квалификационную работу**

**студента** \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих  
 разработке вопросов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образец титульного листа к ВКР**

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Мытищинский колледж»

В.В. Карпеев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
ГБПОУ МО «Мытищинский колледж». ВКР. ДР.38.02.01.000

Выполнил:  
обучающийся группы XXX-XX

И.О. Фамилия

Руководители:  
(должность, ученая степень)

И.О. Фамилия

Нормоконтролер:  
(должность, ученая степень)

И.О. Фамилия

Мытищи 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ  
руководителя выпускной квалификационной работы студента**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состав выпускной квалификационной работы:**

Расчётно-пояснительная записка \_\_\_\_\_ страниц  
Графический материал \_\_\_\_\_ страниц

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы, актуальность темы, соответствие содержания работы заданию на ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности и основной образовательной программе среднего профессионального образования. Глубина, полнота и обоснованность ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Качество оформления расчётно-пояснительной записки и графического материала выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Практическая ценность результатов выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор \_\_\_\_\_, достоин (не достоин) присвоения квалификации

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Образец рецензии на ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МЫТИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
**обучающегося специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет  
 (по отраслям)»**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Состав выпускной квалификационной работы:**

Пояснительная записка \_\_\_\_\_ страниц

Графический материал \_\_\_\_\_ страниц

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Качество оформления пояснительной записки и графического материала работы \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Недостатки и замечания по работе: \_\_\_\_\_

---

---

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор достоин (не достоин) присвоения квалификации – «Бухгалтер».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество научного руководителя) (подпись)

М.П.



**ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЕТЕНЦИИ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**