

Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности
21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Мытищи, 2021

ОДОБРЕНА
Методическим советом
протокол от 30.08.2020 № 1

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 31.08.2020 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ МО «Мытищинский
колледж» от «09» 09 2020 г.



В.В. Карпеев

М.П.

Гаврилов А.В., Сирица О.П. Савин М.А. Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения – Мытищи, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», 2020. – 49 с.

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975 (зарегистрирован в Минюсте России от 20.08.2014 г. №333682); примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20); Приказ от Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (в редакции приказа от 28.08.2020 №441, вступил в силу с 22.09.2020 г.), а также ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

Авторы-составители:

Сирица О.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Гаврилов А.В., методист, преподаватель высшей квалификационной категории.

Савин М.А., преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

**Краткая аннотация
рабочей программы воспитания
по специальности 21.02.05. Документационное обеспечение управления
и архивоведение**

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; примерной программы по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы	5
1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания	6
1.4. Ожидаемые результаты	10
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	10
2.1. Основные направления воспитательной работы	10
2.2. Содержание рабочей программы	11
2.2.1. Профессионально-личностное воспитание	11
2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	16
2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	19
2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры ...	21
2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия.....	23
2.3.1. Виды воспитательной деятельности	23
2.3.2. Формы организации воспитательной работы	25
2.3.3. Методы воспитательной работы.....	25
2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы	26
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	27
3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы: материально-технические условия и кадровое обеспечение.....	27
3.1.1. Материально-технические условия.....	27
3.1.2. Кадровое обеспечение	38
3.2. Особенности реализации рабочей программы	38
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППСЗ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупнённую группу специальностей (профессий) 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
6. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885).
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа от 28.08.2020 №441, вступил в силу с 22.09.2020 г.).
9. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения,

включающих¹

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите;

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих **личностных характеристик** обучающегося²:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы

² Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5

и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения

– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

– опыт природоохранных дел;

– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

1.4. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

– создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

– повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

– снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

– повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

– способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

– готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) *профессионально-личностное воспитание*, предусматривающее достижение профессиональных, интеллектуальных, личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств, предпочтений, ценностных установок и мотивации к профессиональной деятельности;

2) *гражданско-правовое и патриотическое воспитание*, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) *духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание*, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) *воспитание здорового образа жизни и экологической культуры*, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

2.2. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

2.2.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на профессиональную деятельность, освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, развитие профессионально значимых качеств.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

А) на дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования п. 7 (см. **Приложение 1**).

Б) при освоении дисциплин циклов ЕГСЭ, ЕН, ОПД профессиональных и модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) 21.02.05. Земельно-имущественные отношения. Распределение общих компетенций представлено в **Приложении 2**.

В) при проведении воспитательных мероприятий формируется сопричастность обучающегося к профессиональному сообществу,

развивается мотивация к трудовой деятельности, осуществляется развитие профессионально значимых качеств личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 1 «Профессионально-личностное воспитание»:

на уровне района, города:

- участие в Московском областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Подмосковья»;
- участие в Областной олимпиаде обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области по избирательному законодательству;
- участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы «Worldskills Russia» по компетенции «Геодезия»;
- участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- участие в Московском областном чемпионате «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- участие во всероссийском конкурсе научных работ молодёжи «Кадастр и кадастровая оценка земель»;
- участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях «Молодые учёные России»; «Студенческие научные исследования»; «Технологии оценки недвижимого имущества»; «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Экономика, бизнес, инновации»;
- участие в Международном образовательном салоне;
- участие в ежегодной ярмарке вакансий.

на уровне образовательной организации:

- конкурс индивидуальных проектов;
- конкурс курсовых работ (проектов);
- конкурс на лучшую дипломную работу (проект);
- участие во всероссийской акции «Тотальный диктант»;
- участие в ежегодных научно-практических конференциях: «Современные проблемы цифровизации»; «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»;
- организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и педагогических работников колледжа «Кадастровый учёт на предприятиях: проблемы и пути их решения»;
- организация и проведение ежегодного круглого стола с участием представителей бизнеса «Актуальные вопросы земельно-имущественных отношений»;
- проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Самый

- умный первокурсник»;
- проведение отборочных соревнований Чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы «Worldskills Russia» по компетенции «**Геодезия**»;
 - проведение отборочного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

на уровне учебных групп одной профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):

- встречи с работодателями;
- встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;
- организация и проведение «Недели экономических специальностей»;
- организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по земельно-имущественным отношениям ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- организация и проведение конкурса практикоориентированных проектов «Оценка объектов недвижимости»;
- организация и проведение профессиональной викторины «Самый умный экономист»;
- организация и проведение конкурса-смотрa «Разработка презентаций в профессиональной деятельности»;
- проведение экскурсий на предприятия (экономические отделы и бухгалтерии предприятий - социальных партнёров колледжа, банки, налоговая инспекция);
- просмотр профессиональноориентированных видеофильмов с последующим обсуждением («Деньги», «Инфляция», «Пенсионные накопления», «Земельный кадастр», «Органы государственного управления в сфере земельно-имущественных отношений», «Сбережения», «Семейный бюджет», «Геодезист»);
- организация профориентационных встреч студентов учебной группы с представителями вузов (МГТУ им. Н.Э. Баумана; РГУТиС, МГСУ, РУК, ВШЭ, Финансовый университет при Правительстве РФ и др.), с целью реализации непрерывного профессионального образования (бакалавриат по направлению «Экономика», «Сервис и туризм», «Геодезия»).

на уровне учебной группы:

- организация и проведение классных часов на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; на 3,4 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по профессии/специальности»;
- наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;
- проведение организационных и тематических классных часов по вопросам профессионально-трудового воспитания «Моя профессия – специалист по земельно-имущественным отношений»; «Этические аспекты деятельности геодезиста».
- проведение профессиональных бесед «Новые технологии в кадастровом учёте»; «Перспективы и новые горизонты профессии».
- подготовка обучающихся группы к участию в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах;
- дискуссионный практикум «Технологии трудоустройства».

на индивидуальном уровне с обучающимся:

- наблюдение заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя структурного подразделения, классного руководителя, мастера производственного обучения за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;
- анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;
- индивидуальные беседы с обучающимся классного руководителя, преподавателей, мастеров производственного обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 1

«Профессионально-личностное воспитание»:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;
- участие студентов в работе стипендиальных комиссий;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) обучающихся, имеющих достижения в обучении и др.;

работа с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся:

- родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

работа с преподавателями и мастерами производственного

обучения:

- взаимодействие классного руководителя учебной группы с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;
- совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

- контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и

государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;

- посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 2 «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»:

на уровне района, города:

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- участие в мероприятиях ЮнАрмии;
- участие обучающихся в митинге ко Дню России;
- участие в региональных волонтерских акциях, «Мы помним Ваш подвиг», «Бессмертный полк», «Шествие», «Георгиевская лента», «Свет в окне» и др.;
- волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;
- видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: МАУК «БИЦ»;
- Профилактические мероприятия (по профилактике ДДТТ и Неделе безопасности);
- Социально-психологическое тестирование, совместно с центром «Ариадна»;
- Интеллектуальная игра «Ворошиловский стрелок»;
- участие в «Вахтах Памяти»; Студенческая конференция «Я – гражданин России»; Акция милосердия «Мы низко головы склоняем»;
- участие в проекте «Дорога памяти».

на уровне образовательной организации:

- акция «Наш мир без терроризма». День солидарности борьбы с терроризмом, в память о детях Беслана;
- урок патриотизма и мужества, посвященных 20-летию подвига воинов десантников;
- конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта –

Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;

- месячник военно-патриотической работы;
- конкурс военной песни к Дню победы;
- трудовые субботники и десанты;
- адаптационный курс для первокурсников;
- организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними (семьей), состоящих на различных видах учета в условиях дистанционного обучения:
 - продолжать выполнение плана ИПР;
 - при необходимости пересмотреть планы ИПР, внести корректировки с обязательным отражением в протоколе заседания дисциплинарной комиссии;
 - предусмотреть в плане ИПР наличие мероприятий проводимых:
 - ❖ социальным педагогом (профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.);
 - ❖ педагогом-психологом (работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), оказание им психологической поддержки, работа по профилактике девиантного поведения обучающегося, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций);
- просмотр видеороликов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на железнодорожном транспорте «Безопасность на дорогах» [https://www.youtube.com/playlist?list=PL89e1XXGfJazPAJQ6-t9PFbqFtcUmFu92](https://www.youtube.com/playlist?list=PL89e1XXGfJazPAJQ6-t9PFbqFtcUmFu92;);
- профилактика распространения идеологии экстремизма, терроризма и криминальных субкультур; регулярный мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях; просвещение обучающихся, направленное на информирование о неотвратимости правовых последствий участия в деятельности экстремистской направленности; информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и педагогическим составом по организации безопасной с точки зрения пропаганды экстремистской идеологии медиасреды; привлечение детей и подростков к альтернативным видам деятельности патриотической направленности.
на уровне учебной группы:
- тренинги командообразования и командные игры;

- формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;
- благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн;
- кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

- наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;
- создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;
- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 2

«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;
- разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.;
- участие студентов в работе дисциплинарных комиссий;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) проводимых мероприятий и др.;

работа с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся:

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.);
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

работа с преподавателями и мастерами производственного

обучения:

- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых

качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

- контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 3 «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»:

на уровне района, города:

- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;
- участие в акции «Ночь музеев», посещение театров, выставок и др.

на уровне образовательной организации:

- фестиваль национальных культур;
- работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.;
- работа студий рисования, дизайнерского мастерства, рукодельниц и др.;
- работа клубов по интересам;
- конкурс хобби «Моё увлечение»;
- фотоконкурс о знаменитых людях нашего города;
- открытая лекция о противодействии коррупции;
- родительские собрания.

на уровне учебной группы:

- экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;
- посещение театральных спектаклей, концертов;
- кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм (в том числе решением дилемм Л. Кольберга) и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;
- социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

- наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;
- анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;
- индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;
- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 3 «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»:

студенческое самоуправление:

- работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы кружков, студий, клубов и др.;

работа с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся:

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.);
- проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся;
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

работа с преподавателями и мастерами производственного

обучения:

- совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

- контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;
- открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;
- работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их профессионального и

творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 4 «*Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры*»:

на уровне района, города:

- участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;
- участие в экологических акциях и субботниках;
- акция "Здоровье - твоё богатство!";
- экологическая акция "Посади дерево"; Экологическая акция «Чистый берег»;
- летняя спартакиада призывной и допризывной молодежи Мытищинского городского округа; социально-психологическое тестирование, совместно с Ариадной;
- соревнования по мини футболу на Кубок осени «Малые олимпийские игры»;
- спортивные соревнования «Юность России»;
- создание трудовых отрядов совместно с центром занятости г. Мытищи;
- реализация четырехстороннего соглашения посредством проекта «Молодежь выбирает: здоровый образ жизни и стабильное завтра своей малой Родины».
- Всероссийский урок трезвости. Классные часы и беседы.
- Всемирный день здоровья.

на уровне образовательной организации:

- работа спортивных секций: легкой атлетики, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др.;
- спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;
- походы, ежегодный туристический слет и сплавы на байдарках;
- экологические субботники;
- конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- родительские собрания, посвященные ЗОЖ;
- профилактические мероприятия по предотвращению употребления ПАВ;

- всероссийский День знаний о лесе: классные часы, оформление стенгазет и др.;
 - малые Олимпийские игры ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
 - профилактика употребления психоактивных веществ, различного рода зависимостей, пропаганда здорового образа жизни:
 - консультация всех участников образовательного процесса в дистанционном режиме;
 - использование образовательных ресурсов, с обязательной организацией обратной связи: групповой чат, скайп, видеозвонок, фотоотчёт (сайт общее-дело.рф, <https://xn----9sbkcac6brh7h.xn--plai/video/>)
 - изучение материалов сайта по профилактике правонарушений и различного рода зависимостей, лицензирован и указан возрастной ценз материалов;
 - профилактическая работа, направленной на ведение здорового образа жизни, развития культуры личной гигиены, профилактика вредных привычек, медицинской профилактики и социальной ответственности. Просмотр видеоматериалов по ссылке: <https://videomin.ru>
- на уровне учебной группы:**
- экологические экскурсии (горводоканал, мусороперерабатывающий завод; в пожарную часть и др.);
 - кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;
 - беседы в группах на тему «Секреты здоровья и долголетия».
- на индивидуальном уровне с обучающимся:**
- индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.
- ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 4**
- «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»:**
- студенческое самоуправление:**
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы секций и проводимых мероприятий;
- работа с родителями (законными представителями)**
- несовершеннолетних обучающихся:**
- вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);
 - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:**
- совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых

качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

взаимодействие руководящих и педагогических работников:

- контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

2.3.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,
- педагогическими работниками ↔ обучающимися,
- педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучающимися ↔ обучающимися,
- обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные **технологии взаимодействия**, в том числе:

- сохранение и преумножение традиций,
- коллективные дела и «соревновательность»,
- взаимодействие между младшими и старшими и другие.

Модель организации работы учитывает взаимодействие обучающихся при проведении мероприятий на разных уровнях:

- на уровне одного студента – индивидуальная работа с одним обучающимся, в том числе профессиональной направленности;
- на уровне учебной группы или микрогруппы – мероприятия для одной учебной группы (или микрогруппы внутри учебной группы) в том числе профессиональной направленности,
- на уровне разных учебных курсов в рамках одной профессии/специальности – мероприятия для одной профессии, специальности или учебной группы, в том числе профессиональной направленности,
- на уровне образовательной организации – мероприятия для всех специальностей, профессий,
- на уровне города, района – общегородские и районные мероприятия,
- на уровне страны, мира – государственные и всемирные праздники

При любом взаимодействии с обучающимися одну из существенных позиций в работе занимает профессиональная составляющая.

В ходе применения разных технологий взаимодействия и сотрудничества и моделей организации работы между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы: материально-технические условия и кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

3.1.1. Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает **материально-технической базой:**

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
3.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащён полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
4.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	<p>Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В ГБПОУ МО «Мытищинский колледж» - большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 65179 экземпляров книг.</p> <p>Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Земельно-имущественные отношения» с грифом Минобразования России - 87%.</p> <p>По специальности количество учебно-методической литературы по блокам специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.; - общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.; - общепрофессиональные дисциплины, 58 наименований, 778 шт.; - профессиональные модули, 38 наименований, 445 шт.; <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности,

		<p>охране труда преподавателя и студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ тематические стенды по информатике; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
5.	Актовый зал	Холл 2 этажа выполняет функции актового зала, оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.

Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по циклу дисциплин; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
2.	Кабинет иностранного языка	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по иностранному языку; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
3.	Кабинет математики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по математике; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
4.	Кабинет экономики организации	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по профилю работы кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
5.	Кабинет статистики	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по математике; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю

		<p>работы кабинета;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). <p>Имеются 10 персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, мультимедиа-проектор, принтер, электронные учебники, учебно-справочная литература;</p>
6.	Кабинет менеджмента	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ тематические стенды по профилю работы кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
7.	Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Площадь 47,7 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютеры; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по документационному обеспечению управления; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению

		<p>самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). <p>В кабинете - 10 персональных компьютеров, сервер локальной сети с подключением к Интернету.</p>
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по экономике и ПОПД; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
9.	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	<p>Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; кассовый аппарат, универсальный просмотровый детектор для проверки подлинности денежных знаков; телескопическая лупа; ферромагнитный детектор; телевизор; видеоманитофон; аппаратное обеспечение; программное обеспечение 1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия); ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ; методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ; контрольно-оценочные средств по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-программное и учебно-методическое сопровождение учебных и производственных практик); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по бухгалтерскому учёту, налогообложению; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	<p>Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по финансам и кредиту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю

		<p>работы кабинета;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
11.	Кабинет экономической теории	<p>Площадь 57,4 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; интерактивная доска; принтер; сканер; ➤ тематические стенды по экономической теории; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
12.	Кабинет теории бухгалтерского учёта	<p>Площадь 52,2 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения:

		<p>персональный компьютер; принтер;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ тематические стенды по бухгалтерскому учёту; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
13.	Кабинет междисциплинарных курсов	<p>Площадь 52,2 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; ➤ тематические стенды по анализу ХД; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья,

		доска).
14.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<p>Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ тематические стенды по профилю кабинета; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям); ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).
15.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ паспорт учебного кабинета; ➤ план работы кабинета на календарный год; ➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов; ➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; ➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; ➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы); ➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета; ➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам; ➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска). <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
--	--	--

3.1.2. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.2. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг или mosreg.ru или школьный портал.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
1.	Раздел 1. Оценка качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы/курса	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе/на курсе	%				
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.	Раздел 2. Оценка эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы/курса по результатам	1,0-5,0 балл				

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
	промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)					
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы/курса	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы/курса	чел.				
2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%	-			
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%	-	-		
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе/ на курсе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной	%	-			

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
	группе/на курсе					
2.14.	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.16.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе/на курсе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе/на курсе	%				
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы/на курсе	%				
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы/курса	%				
2.23.	Количество обучающихся учебной группы/курса, состоящих на различных	чел.				

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
	видах профилактического учета/контроля					
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе/на курсе	чел.				
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год	ед.				
2.26.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе неправомерных действий («зацеперы» и др.)	чел.				
2.27.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

Приложение 2
к рабочей программе воспитания по специальности (профессии)
21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 12. Использовать в практической деятельности и экономической ситуации для улучшения работы организационные
ОГСЭ.01. Основы философии	+		+	+	+	+	+	+	+			
ОГСЭ.02. История	+		+	+	+	+	+	+	+			
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОГСЭ.04. Физическая культура		+							+			
ОГСЭ.05. Основы финансовой грамотности											+	

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 12. Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной и экономической ситуации для улучшения работы организации.
ОП.05. Документационное обеспечение управления	+											
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение		+	+	+	+							
ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит			+	+	+							
ОП.09. Экономический анализ				+								
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<p>Наименование элементов образовательной программы</p>	<p>Планируемые результаты</p>											
<p>ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОК 12. Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.</p>
<p>ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>												
<p>ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества</p>												
<p>ПМ.05. Выполнение работ по профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>												