

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЫТИЩИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

**46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Мытищи, 2021

ОДОБРЕНА  
Методическим советом  
протокол от 31.08.2020 № 1

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от 31.08.2020 № 1

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
ГБПОУ МО «Мытищинский  
колледж» от «01» 09 2020 г.

№ 290  
  
/В.В. Карпеев  
М.П.

**Гаврилов А.В., Сирица О.П. Сенина Л.Е.** Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение – Мытищи, ГБПОУ МО «Мытищинский колледж», 2020. – 48 с.

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975 (зарегистрирован в Минюсте России от 20.08.2014 г. №33682); примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20); Приказ от Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (в редакции приказа от 28.08.2020 №441, вступил в силу с 22.09.2020 г.), а также ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

**Авторы-составители:**

**Сирица О.П.**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
**Гаврилов А.В.**, методист, преподаватель высшей квалификационной категории.  
**Сенина Л.Е.**, преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

**Краткая аннотация  
рабочей программы воспитания  
по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления  
и архивоведение**

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975 (зарегистрирован в Минюсте России от 20.08.2014 г. №33682); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; примерной программы по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	5
1.1. Область применения рабочей программы .....	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы .....	5
1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания .....	6
1.4. Ожидаемые результаты .....	9
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	10
2.1. Основные направления воспитательной работы .....	10
2.2. Содержание рабочей программы .....	11
2.2.1. Профессионально-личностное воспитание .....	11
2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание .....	15
2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание .....	18
2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры ...	20
2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия.....	22
2.3.1. Виды воспитательной деятельности .....	22
2.3.2. Формы организации воспитательной работы .....	24
2.3.3. Методы воспитательной работы.....	24
2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы .....	25
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	26
3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы: материально-технические условия и кадровое обеспечение.....	26
3.1.1. Материально-технические условия.....	26
3.1.2. Кадровое обеспечение .....	38
3.2. Особенности реализации рабочей программы .....	38
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ....	38

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППСЗ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу специальностей (профессий) 46.00.00. История и археология.

## 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. №975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**» (зарегистрирован в Минюсте России от 20.08.2014 г. №33682);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа от 28.08.2020 №441, вступил в силу с 22.09.2020 г.).
9. Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

### **1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания**

**ЦЕЛЬ:** создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

**А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих<sup>1</sup>**

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой

---

<sup>1</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите;

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих **личностных характеристик** обучающегося<sup>2</sup>:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

**В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:**

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной

---

<sup>2</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5



ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

**Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения**

– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

– опыт природоохранных дел;

– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

#### **1.4. Ожидаемые результаты**

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

**ОБЩИЕ:**

– создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

– повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

– снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

### **ЛИЧНОСТНЫЕ:**

– повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

– способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

– готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

### **2.1. Основные направления воспитательной работы**

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

**Основными направлениями воспитательной работы являются:**

1) *профессионально-личностное воспитание*, предусматривающее достижение профессиональных, интеллектуальных, личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств, предпочтений, ценностных установок и мотивации к профессиональной деятельности;

2) *гражданско-правовое и патриотическое воспитание*, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) *духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание*, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие

творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) *воспитание здорового образа жизни и экологической культуры*, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

## 2.2. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

### 2.2.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на профессиональную деятельность, освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, развитие профессионально значимых качеств.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

А) на дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования п. 7 (см. **Приложение 1**).

Б) при освоении дисциплин циклов ЕГСЭ, ЕН, ОПД профессиональных и модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение. Распределение общих компетенций представлено в **Приложении 2**.

В) при проведении воспитательных мероприятий формируется сопричастность обучающегося к профессиональному сообществу, развивается мотивация к трудовой деятельности, осуществляется развитие профессионально значимых качеств личности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 1 «Профессионально-личностное воспитание»:**

*на уровне района, города:*

- участие в Московском областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна Подмосковья»;
- участие в Областной олимпиаде обучающихся государственных

- образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области по избирательному законодательству;
- участие в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы «Worldskills Russia» по компетенции **«Документационное обеспечение управления и архивоведение»**;
  - участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 46.00.00. История и археология;
  - участие в Московском областном чемпионате «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - участие во всероссийском конкурсе научных работ молодёжи «Организация секретарского обслуживания»;
  - участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях «Молодые учёные России»; «Студенческие научные исследования»; «Технологии электронного документооборота»; «Сервисная деятельность и документооборот»; «Экономика, бизнес, инновации»;
  - участие в Международном образовательном салоне;
  - участие в ежегодной ярмарке вакансий.
- на уровне образовательной организации:***
- конкурс индивидуальных проектов;
  - конкурс курсовых работ (проектов);
  - конкурс на лучшую дипломную работу (проект);
  - участие во всероссийской акции «Тотальный диктант»;
  - участие в ежегодных научно-практических конференциях: «Современные проблемы цифровизации»; «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»;
  - организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов и педагогических работников колледжа «Делопроизводство на предприятиях: проблемы и пути их решения»;
  - организация и проведение ежегодного круглого стола с участием представителей бизнеса «Актуальные вопросы документооборота предприятий и организаций»;
  - проведение олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Самый умный первокурсник»;
  - проведение отборочных соревнований Чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы «Worldskills Russia» по компетенции **«Документационное обеспечение управления и архивоведение»**;
  - проведение отборочного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 46.00.00. История и археология.

***на уровне учебных групп одной профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):***

- встречи с работодателями;
- встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;
- организация и проведение «Недели экономических специальностей»;
- организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший секретарь (делопроизводитель) ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
- организация и проведение конкурса практикоориентированных проектов «Документооборот коммерческой организации»;
- организация и проведение профессиональной викторины «Самый умный экономист»;
- организация и проведение конкурса-смотря «Разработка презентаций в профессиональной деятельности»;
- проведение экскурсий на предприятия (экономические отделы и бухгалтерии предприятий - социальных партнёров колледжа, банки, налоговая инспекция);
- просмотр профессиональноориентированных видеофильмов с последующим обсуждением («Деньги», «Инфляция», «Пенсионные накопления», «Документооборот», «Секретарь руководителя», «Сбережения», «Семейный бюджет», «Делопроизводитель»);
- организация профориентационных встреч студентов учебной группы с представителями вузов (МГТУ им. Н.Э. Баумана; РГУТиС, МГСУ, РУК, ВШЭ, Финансовый университет при Правительстве РФ и др.), с целью реализации непрерывного профессионального образования (бакалавриат по направлению «Экономика», «Сервис и туризм»).

***на уровне учебной группы:***

- организация и проведение классных часов на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; на 3,4 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по профессии/специальности»;
- наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;
- проведение организационных и тематических классных часов по вопросам профессионально-трудового воспитания «Моя профессия – секретарь, делопроизводитель»; «Этические аспекты деятельности секретаря».
- проведение профессиональных бесед «Новые технологии в делопроизводстве»; «Перспективы и новые горизонты профессии».
- подготовка обучающихся группы к участию в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах;
- дискуссионный практикум «Технологии трудоустройства».

***на индивидуальном уровне с обучающимся:***

- наблюдение заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя структурного подразделения, классного руководителя, мастера производственного обучения за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;
- анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;
- индивидуальные беседы с обучающимся классного руководителя, преподавателей, мастеров производственного обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 1**

**«Профессионально-личностное воспитание»:**

***студенческое самоуправление:***

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;
- участие студентов в работе стипендиальных комиссий;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) обучающихся, имеющих достижения в обучении и др.;

***работа с родителями (законными представителями)***

***несовершеннолетних обучающихся:***

- родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

***работа с преподавателями и мастерами производственного***

***обучения:***

- взаимодействие классного руководителя учебной группы с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;
- совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

***взаимодействие руководящих и педагогических работников:***

- контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и

государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;

- посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

### **2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание**

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 2 «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»:**

***на уровне района, города:***

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- участие в мероприятиях ЮнАрмии;
- участие обучающихся в митинге ко Дню России;
- участие в региональных волонтерских акциях, «Мы помним Ваш подвиг», «Бессмертный полк», «Шествие», «Георгиевская лента», «Свет в окне» и др.;
- волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;
- видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: МАУК «БИЦ»;
- Профилактические мероприятия (по профилактике ДДТТ и Неделе безопасности);
- Социально-психологическое тестирование, совместно с центром «Ариадна»;
- Интеллектуальная игра «Ворошиловский стрелок»;
- участие в «Вахтах Памяти»; Студенческая конференция «Я – гражданин России»; Акция милосердия «Мы низко головы склоняем»;
- участие в проекте «Дорога памяти».

***на уровне образовательной организации:***

- акция «Наш мир без терроризма». День солидарности борьбы с терроризмом, в память о детях Беслана;
- урок патриотизма и мужества, посвященных 20-летию подвига воинов десантников;
- конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта –

Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;

- месячник военно-патриотической работы;
- конкурс военной песни к Дню победы;
- трудовые субботники и десанты;
- адаптационный курс для первокурсников;
- организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними (семьей), состоящих на различных видах учета в условиях дистанционного обучения:
  - продолжать выполнение плана ИПР;
  - при необходимости пересмотреть планы ИПР, внести корректировки с обязательным отражением в протоколе заседания дисциплинарной комиссии;
  - предусмотреть в плане ИПР наличие мероприятий проводимых:
    - ❖ социальным педагогом (профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.);
    - ❖ педагогом-психологом (работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), оказание им психологической поддержки, работа по профилактике девиантного поведения обучающегося, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций);
- просмотр видеороликов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на железнодорожном транспорте «Безопасность на дорогах» [https://www.youtube.com/playlist?list=PL89e1XXGfJazPAJQ6-t9PFbqFtcUmFu92](https://www.youtube.com/playlist?list=PL89e1XXGfJazPAJQ6-t9PFbqFtcUmFu92;);
- профилактика распространения идеологии экстремизма, терроризма и криминальных субкультур; регулярный мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях; просвещение обучающихся, направленное на информирование о неотвратимости правовых последствий участия в деятельности экстремистской направленности; информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и педагогическим составом по организации безопасной с точки зрения пропаганды экстремистской идеологии медиасреды; привлечение детей и подростков к альтернативным видам деятельности патриотической направленности.  
**на уровне учебной группы:**
- тренинги командообразования и командные игры;



- формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;
- благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн;
- кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;

***на индивидуальном уровне с обучающимся:***

- наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;
- создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;
- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 2**

**«Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»:**

***студенческое самоуправление:***

- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;
- разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.;
- участие студентов в работе дисциплинарных комиссий;
- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) проводимых мероприятий и др.;

***работа с родителями (законными представителями)***

***несовершеннолетних обучающихся:***

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.);
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

***работа с преподавателями и мастерами производственного***

***обучения:***

- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых

качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

***взаимодействие руководящих и педагогических работников:***

- контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

### **2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 3 «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»:**

***на уровне района, города:***

- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;
- участие в акции «Ночь музеев», посещение театров, выставок и др.

***на уровне образовательной организации:***

- фестиваль национальных культур;
- работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.;
- работа студий рисования, дизайнерского мастерства, рукодельниц и др.;
- работа клубов по интересам;
- конкурс хобби «Моё увлечение»;
- фотоконкурс о знаменитых людях нашего города;
- открытая лекция о противодействии коррупции;
- родительские собрания.

***на уровне учебной группы:***

- экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;
- посещение театральных спектаклей, концертов;
- кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм (в том числе решением дилемм Л. Кольберга) и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;
- социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

***на индивидуальном уровне с обучающимся:***

- наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;
- анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;
- индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;
- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 3 «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»:**

***студенческое самоуправление:***

- работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы кружков, студий, клубов и др.;

***работа с родителями (законными представителями)***

***несовершеннолетних обучающихся:***

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.);
- проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся;
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

***работа с преподавателями и мастерами производственного***

***обучения:***

- совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

***взаимодействие руководящих и педагогических работников:***

- контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;
- открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;
- работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их профессионального и

творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

#### **2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**

Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 4 «*Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры*»:**

***на уровне района, города:***

- участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;
- участие в экологических акциях и субботниках;
- акция "Здоровье - твое богатство!";
- экологическая акция "Посади дерево"; Экологическая акция «Чистый берег»;
- летняя спартакиада призывной и допризывной молодежи Мытищинского городского округа; социально-психологическое тестирование, совместно с Ариадной;
- соревнования по мини футболу на Кубок осени «Малые олимпийские игры»;
- спортивные соревнования «Юность России»;
- создание трудовых отрядов совместно с центром занятости г. Мытищи;
- реализация четырехстороннего соглашения посредством проекта «Молодежь выбирает: здоровый образ жизни и стабильное завтра своей малой Родины».
- Всероссийский урок трезвости. Классные часы и беседы.
- Всемирный день здоровья.

***на уровне образовательной организации:***

- работа спортивных секций: легкой атлетики, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др.;
- спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;
- походы, ежегодный туристический слет и сплав на байдарках;
- экологические субботники;
- конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- родительские собрания, посвящённые ЗОЖ;
- профилактические мероприятия по предотвращению употребления ПАВ;

- всероссийский День знаний о лесе: классные часы, оформление стенгазет и др.;
  - малые Олимпийские игры ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»;
  - профилактика употребления психоактивных веществ, различного рода зависимостей, пропаганда здорового образа жизни:
    - консультация всех участников образовательного процесса в дистанционном режиме;
    - использование образовательных ресурсов, с обязательной организацией обратной связи: групповой чат, скайп, видеозвонок, фотоотчёт (сайт общее-дело.рф, <https://xn----9sbkcac6brh7h.xn--plai/video/>)
  - изучение материалов сайта по профилактике правонарушений и различного рода зависимостей, лицензирован и указан возрастной ценз материалов;
  - профилактическая работа, направленной на ведение здорового образа жизни, развития культуры личной гигиены, профилактика вредных привычек, медицинской профилактики и социальной ответственности. Просмотр видеоматериалов по ссылке: <https://videomin.ru>
- на уровне учебной группы:**
- экологические экскурсии (горводоканал, мусороперерабатывающий завод; в пожарную часть и др.);
  - кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;
  - беседы в группах на тему «Секреты здоровья и долголетия».
- на индивидуальном уровне с обучающимся:**
- индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.
- ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 4**
- «Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры»:**
- студенческое самоуправление:**
- работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы секций и проводимых мероприятий;
- работа с родителями (законными представителями)**
- несовершеннолетних обучающихся:**
- вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);
  - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
- работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:**
- совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых

качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

***взаимодействие руководящих и педагогических работников:***

- контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

## **2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия**

### **2.3.1. Виды воспитательной деятельности**

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

**основные формы организации познавательной деятельности:** учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

**основные формы организации деятельности:** работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

**основные формы организации деятельности:** занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося

**основные формы организации деятельности:** спортивные игры, соревнования, походы и др.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

#### **В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

#### **ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

### **2.3.2. Формы организации воспитательной работы**

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

### **2.3.3. Методы воспитательной работы**

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.



При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

#### **2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы**

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,
- педагогическими работниками ↔ обучающимися,
- педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучающимися ↔ обучающимися,
- обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные **технологии взаимодействия**, в том числе:

- сохранение и преумножение традиций,
- коллективные дела и «соревновательность»,
- взаимодействие между младшими и старшими и другие.

**Модель организации работы** учитывает взаимодействие обучающихся при проведении мероприятий на разных уровнях:

- на уровне одного студента – индивидуальная работа с одним обучающимся, в том числе профессиональной направленности;
- на уровне учебной группы или микрогруппы – мероприятия для одной учебной группы (или микрогруппы внутри учебной группы) в том числе профессиональной направленности,
- на уровне разных учебных курсов в рамках одной профессии/специальности – мероприятия для одной профессии, специальности или учебной группы, в том числе профессиональной направленности,
- на уровне образовательной организации – мероприятия для всех специальностей, профессий,
- на уровне города, района – общегородские и районные мероприятия,
- на уровне страны, мира – государственные и всемирные праздники

При любом взаимодействии с обучающимися одну из существенных позиций в работе занимает профессиональная составляющая.

В ходе применения разных технологий взаимодействия и сотрудничества и моделей организации работы между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

### **3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы: материально-технические условия и кадровое обеспечение**

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

##### **3.1.1. Материально-технические условия**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает **материально-технической базой:**

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
----------	--	----------------------------------

1.	Спортивный зал	Оснащён тренажёрами комплектом спортивного инвентаря для проведения практических занятий.
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	На территории колледжа имеется открытый стадион площадью более 1 га, с элементами спортивной разметки для бега на различные дистанции, элементами полосы препятствий.
3.	Стрелковый тир (в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы	Колледж использует стрелковый тир МБОУ Гимназия №1, г. Мытищи по договору о социальном партнёрстве. Стрелковый тир оснащен полным комплектом стрелкового оборудования для проведения стендовой стрельбы.
4.	Библиотека и читальный зал с выходом в Интернет	<p>Площадь 50 кв. м., читальный зал 40 кв. м. Колледж располагает значительными информационными ресурсами. Компьютерные классы колледжа, рабочие места служб колледжа подключены к сети Интернет. В колледже работает электронная библиотека, где студенты могут получить доступ к электронным учебникам. В колледже - большая библиотека с учебниками по всем специальностям. Общий фонд библиотеки 86749 экземпляров книг.</p> <p>Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» с грифом Минобразования России - 60%.</p> <p>По специальности количество учебно-методической литературы по блокам дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательные дисциплины, включая математические и общие естественнонаучные дисциплины, - 85 наименований, 3262 шт.;</li> <li>- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, 18 наименований, 476 шт.;</li> <li>- общепрофессиональные дисциплины, 15 наименований, 525 шт.;</li> <li>- профессиональные модули, 4 наименования, 104 шт.;</li> </ul> <p>Электронная библиотека оснащена следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; ксерокс;</li> </ul>

		<p>аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ тематические стенды по информатике;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Актовый зал	<p>Расположен на территории площадки №2 (ул. Силикатная д.1/9). Оснащение мероприятий включает необходимую для их проведения теле-, фото-, видео- и аудиоаппаратуру.</p>

Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по циклу дисциплин;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
2.	Кабинет иностранного языка	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по иностранному языку;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>тематические планы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
3.	Кабинет математики и информатики	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по математике;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
4.	Кабинет экологических основ природопользования	<p>Площадь 50 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональный компьютер; принтер;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средств по дисциплинам);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ нормативно-правовые акты, инструкции, положения по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
5.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по экономике и ПОПД;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul>
6.	Кабинет экономики организации и управления персоналом	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
7.	Кабинет менеджмента	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
9.	Кабинет государственной и муниципальной службы	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
10.	Кабинет документационного обеспечения управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические</li> </ul>



№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
11.	Кабинет архивоведения	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
12.	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения;	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
13.	Кабинет безопасности жизнедеятельности;	<p>Площадь 50,0 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
14.	Кабинет методический	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам;</li> <li>➤ учебники и учебные пособия;</li> <li>➤ компьютеры;</li> <li>➤ принтеры;</li> <li>➤ сканер;</li> <li>➤ шкафы, стулья;</li> <li>➤ стенды.</li> </ul>
15.	Лаборатория информатики и компьютерной обработки документов	<p>Площадь 50,9 кв.м. Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
16.	Лаборатория технических средств управления	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
17.	Лаборатория систем электронного документооборота	<p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p> <p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p>
18.	Лаборатория документооборота	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ тематические стенды по профилю кабинета;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические</li> </ul>

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории в соответствии с ФГОС СПО	Оснащение кабинетов, лабораторий
		<p>указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> </ul> <p>учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</p>
19.	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).	<p>Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ паспорт учебного кабинета;</li> <li>➤ план работы кабинета на календарный год;</li> <li>➤ инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда преподавателя и студентов;</li> <li>➤ правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>➤ технические средства обучения: мультимедиапроектор; персональные компьютеры; принтер; сканер; аппаратное обеспечение; программное обеспечение;</li> <li>➤ учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);</li> <li>➤ учебно-методическая документация по учебным дисциплинам (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям);</li> <li>➤ учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;</li> <li>➤ электронные учебно-методические комплекты по отдельным дисциплинам;</li> <li>➤ учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска).</li> </ul> <p>Имеются 10 рабочих станций, сервер локальной сети, сервер высокоскоростного Интернета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ксерокс;</li> <li>➤ Факс;</li> <li>➤ Сканер;</li> </ul>

### **3.1.2. Кадровое обеспечение**

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

### **3.2. Особенности реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг или mosreg.ru или школьный портал.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя			
			2020-2021 уч год	2021-2022 уч год	2022-2023 уч год	2023-2024 уч год
1.	<b>Раздел 1. Оценка качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы/курса	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на	%				

	«хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе					
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе/на курсе	%				
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.	<b>Раздел 2. Оценка эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся</b>					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы/курса по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы/курса	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы/курса	чел.				



2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%	-			
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%	-	-		
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе/ на курсе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-			
2.14.	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.16.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%	-	-		
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе/на курсе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды,	%				

	грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе					
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%				
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе/на курсе	%				
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы/на курсе	%				
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы/курса	%				
2.23.	Количество обучающихся учебной группы/курса, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе/на курсе	чел.				
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год	ед.				
2.26.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе противоправных действий («зацеперы» и др.)	чел.				
2.27.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				





Приложение 2  
к рабочей программе воспитания по специальности (профессии)  
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК.02. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК.05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК.10. Грамотно излагать свои идеи как в письменном, так и устно, используя соответствующих обстановке стиль речи.	ОК.11. Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.	ОК.12. Использовать в практической деятельности методы районального подхода.
ОГСЭ.01. Основы философии	+				+	+						
ОГСЭ.02. История	+				+	+						
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+						
ОГСЭ.04. Физическая культура		+										
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи			+									+

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК.02. Организовывать свою ответственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки задачи, решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК.05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результаты выполнения заданий.	ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК.10. Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.	ОК.11. Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.	ОК.12. Использовать в практической деятельности методы районного предпринимательства.
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии												
ЕН.01. Математика	+	+		+	+			+				
ЕН.02. Информатика				+	+							
ЕН.03. Экологические основы природопользования				+								+
ОП.01. Экономическая теория	+	+	+	+	+							
ОП.02. Экономика организации	+	+	+	+	+							
ОП.03. Менеджмент	+	+	+	+	+							
ОП.04. Государственная и муниципальная служба	+	+	+	+	+							
ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)	+	+	+	+	+							
ОП.06. Профессиональная	+	+	+	+	+							

<p>Планируемые результаты</p> <p>Наименование элементов образовательной программы</p>	ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.																					
	ОК.02. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.																					
	ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.																					
	ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																					
	ОК.05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.																					
	ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.																					
	ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.																					
	ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.																					
	ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.																					
	ОК.10. Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.																					
	ОК.11. Использовать в практической деятельности результаты анализа социальной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.																					
	ОК.12. Использовать в практической деятельности методы рационального подхода к решению.																					

Планируемые результаты					
<p>Наименование элементов образовательной программы</p>	ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
	ОК.02. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
	ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.				
	ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки задачи, решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
	ОК.05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.				
	ОК.06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
	ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.				
	ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
	ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
	ОК.10. Грамотно излагать свои идеи как в письменном виде, так и устно, используя соответствующий обстановке стиль речи.				
	ОК.11. Использовать в практической деятельности результаты анализа сложной, политической и экономической ситуации для улучшения работы организации.				
	ОК.12. Использовать в практической деятельности методы районного уровня.				
деятельности					
ПМ.01. Организация документального обеспечения управления функционирования организации					
ПМ.02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации					
ПМ.03. Выполнение работ по профессии 26353 «Секретарь»					